

**Использование
ГИС АСУ РСО**
в качестве инструмента
организации учебного процесса в
образовательном учреждении

Тольятти, 2016

Условный перевод учащихся и ВЫПУСК

← Редактировать учеников в приказе

Сохранить

Удалить

Тип документа

Перевод на следующий год

Подтип документа

условный перевод/выпуск

№ документа

1-усл

Дата документа

1.06.15

Класс

9а

Класс зачисления

10а

Отметка для
удаления

Имя на экране

Дата ликвидации задолженности



Все ученики



Жиляков Андрей



Зернюк Никита



Если учащийся успешно пересдал академическую задолженность

- 1) в предыдущем (закрытом) учебном году исправьте ученику итоговые отметки в графах "Экзамен" и "Итог".
- 2) в предыдущем (закрытом) учебном году в разделе "Движение учащихся" найдите уже созданный приказ об условном переводе и заполните в нём поле "Дата ликвидации задолженности".

Если учащийся не смог успешно пересдать академическую задолженность

- В этом случае нужно в новом учебном году создать приказ с типом "Перевод из класса в класс" с подтипом "Несдача акад. задолженности (второгодники)".

Выпуск 9-ых классов

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

← Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить Восстановить Добавить

Тип документа: Выпускники

Подтип документа: обычный

№ документа: 1

Дата документа:

Класс:

Класс зачисления:

Добавьте учеников в

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

← Добавить учеников в приказ

Добавить

Тип документа	Подтип документа	№ документа	Дата документа
Выпускники	обычный	1	27.05.15
Класс	Класс зачисления		
9а	Выпускной		

Включить в приказ	Имя на экране	Аттестат	Куда выбыл Причина выбытия
<input type="checkbox"/>	Все ученики		
<input type="checkbox"/>	Арутюнян Илья	Аттестат об осн. общ. образовании	В пределах города В другие ОО

Выпуск 9-ых классов

Управление Планирование Обучение

– Сведения о

- Карточка ОО
- Регион. настройки
- Настройки школы
- Права доступа
- Справочники
- Пользова
- Сотрудники
- Ученики
- Родители
- Движен
- Движение учащихся
- Выпускники и выбывшие
- Итоговая аттестация –
- Печать аттестатов (9-е классы)
- Печать аттестатов (11-е классы)

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← СКАЖИТЕ НАМ СПИСОК СВОБОДНЫХ УЧЕНИКОВ (ВЫПУСКНИКОВ И ВЫБЫВШИХ)

Категория доступности

Выпуск

Выбытие

Выпуск

№ п/п	Ф.
1	Арутюнян Илья Павло

Сведения об ученике: Арутюнян Илья

Сохранить

Фамилия: Арутюнян

Имя: Илья

Отчество: Павлович

Дата рождения: 17.05.99

Пол: Мужской

Домашний телефон: 544586

E-Mail:

Родители:

- Арутюнян Павел Аркадьевич
- Арутюнян Татьяна Федоровна

Иностранный язык: Английский язык

Категория доступности: Доступные для зачисления

Место выбытия: Не указано

Зачисление 10-х классов

Добавить учеников в приказ

Класс зачисления: 10а

- Прикреплённые к ОО
- Выпускники и выбывшие
- Быстрый ввод учеников
- Импорт учеников
- Расширенный импорт учеников

Выбор свободных учеников

Категория доступности: **Выпуск** (выбрано)

Тип ОО: Общеобразовательная

Причина выбытия: Все

Число записей на странице: 100

	№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Организация выбытия
<input type="checkbox"/>	1	Арутюнян Илья Павлович	17.05.99	МБОУ СОШ №120

Баллы за ЕГЭ

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

в будущий уч.год

ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ



На печать Экспорт в Excel

Класс\Параллель

Предмет

Группа

Учитель

11 *

Ин.яз./Английский язык

Ин.яз./Английский язык/Б1

Мисяченко Елена Викторовна

Ученики	Учебные периоды		Год	Экз.		Итог.
	1 полугодие	2 полугодие		ЕГЭ	ЕГЭ про	
1. Бурмистрова Марина	5			45		
2. Гильманов Алексей	4			43		
3. Жебит Кристина	4			100		
4. Кириллов Кирилл	5			44		
5. Крюченко Александр	5					
6. Ляшенко Рамиль	4					
7. Медведков Виктор	5					
8. Окунева Дарья						
9. Осинкина Надежда	5					
10. Столяров Денис	4					
11. Фаронов Роман	4					

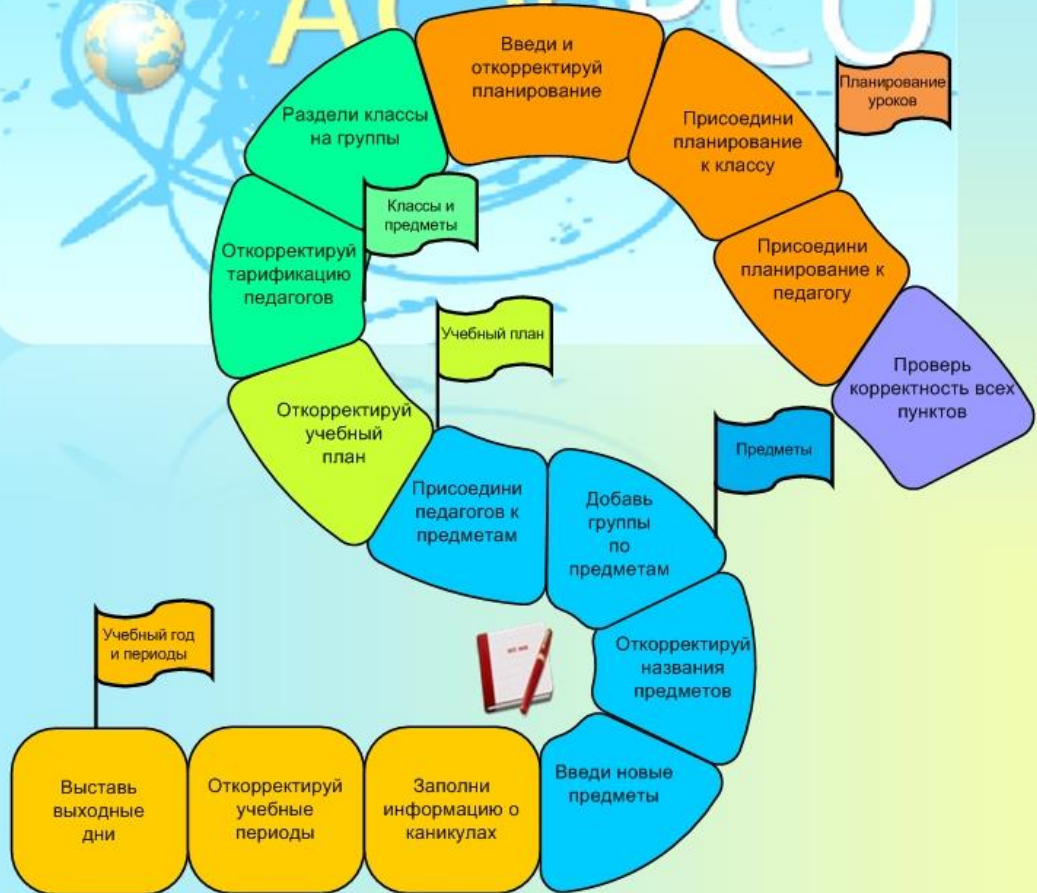
Баллы за ЕГЭ по математике (базовый уровень)

Ученики	Экз.	
	ЕГЭ	ЕГЭ-баз
1. <i>[Имя]</i>	33	4
2. <i>[Имя]</i>		4
3. <i>[Имя]</i>	45	4
4. <i>[Имя]</i>		4
5. <i>[Имя]</i>	27	4
6. <i>[Имя]</i>	68	5
7. <i>[Имя]</i>	45	4
8. <i>[Имя]</i>	33	4
9. <i>[Имя]</i>		3

Новый учебный год

15 шагов для успешного ведения электронного журнала

АСУ ДСО



Рекомендуемые сроки каникул

1.3.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

- с 31.10.2016 по 08.11.2016 (начало занятий 09.11.2016);
- с 31.12.2016 по 10.01.2017 (начало занятий 11.01.2017);
- с 20.03.2017 по 29.03.2017 (начало занятий 30.03.2017);
- Дополнительные каникулы для первоклассников – с 13.02.2017 по 19.02.2017 (начало занятий 20.02.2017).

Праздничные дни

- 4 ноября 2016 - День народного единства
- 31 декабря 2016 – 8 января 2017 – Новогодние каникулы
- 23 февраля 2017 – 26 февраля 2017 – День защитника Отечества
- 8 марта 2017 года – Международный женский день
- 29 апреля 2017 – 1 мая 2017 – Праздник весны и труда
- 6 мая – 9 мая 2017 – День Победы

Условия корректного ввода учебного плана

- Обеспечить выбор предметов из актуального списка, утвержденного в составе учебного плана на текущий учебный год.
- Проверить **для всех** учебных предметов указание «Общего предмета».
- Проверить указание кодификаторов ГИА и ЕГЭ **во всех** предметах, входящих в федеральный компонент базисного учебного плана. **В других предметах, не относящихся к федеральному компоненту, кодификаторы не должны быть указаны.**
- При вводе учебного плана предметы должны быть отнесены к соответствующим компонентам учебного плана.
- Учебный план рекомендуется редактировать в 1 учебном периоде.

КТП (планирование)

← Планы уроков / Редактировать урок

← Вернуться Сохранить Восстановить

Тема урока: Литература как учебный предмет. Книга в жизни человека. Выявление уровня литературного развития учащихся.

Раздел: Устное народное творчество

Номер урока в разделе

1

Количество часов:

1

Содержание урока:

Материалы, пособия:

Учебник, хрестоматии, книги для чтения, тексты, дидактические материалы, используемые на данном занятии.

Домашнее задание:

Подробности урока:

Присоединенный файл

Присоединить файл

Коды элементов содержания

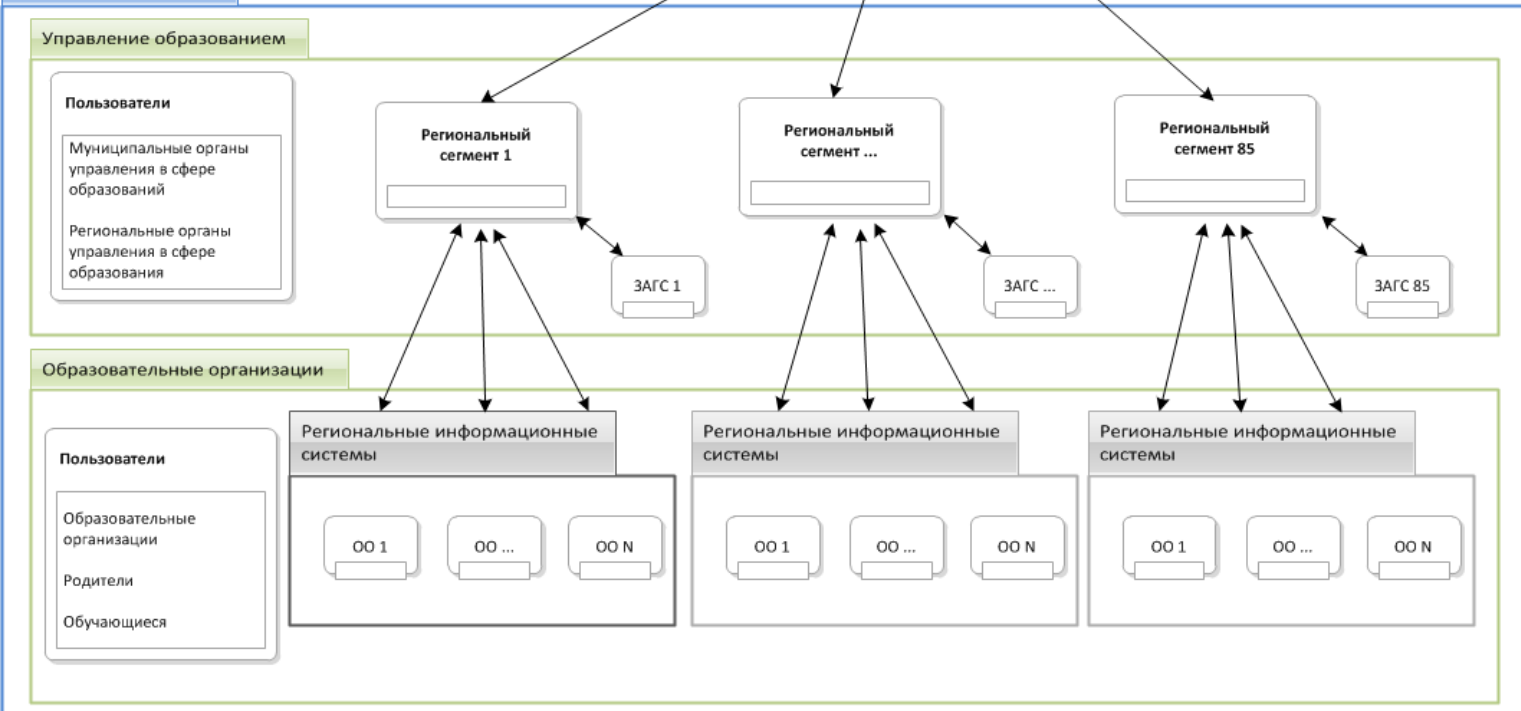
- 1 Основные теоретико-литературные понятия
 - 1.1 Художественная литература как искусство слова
 - 1.2 Художественный образ
 - 1.3 Фольклор. Жанры фольклора
 - 1.4 Литературные роды и жанры
 - 1.5 Основные литературные направления: классицизм, сентиментализм, романтизм, ре...
 - 1.6 Форма и содержание литературного произведения: тема, идея, проблематика, сюж...
 - 1.7 Эстетика художественного произведения. Изобразительно-выразительные средства в х...

ГИС «Учёт контингента»

Федеральный уровень



Региональный уровень



ГИС «Учёт контингента»

Сетевой Город. Образов. x АИС "Учёт контингента" x Конференция Инфо-Стр. x

Сергей

10.0.82.160/#/readPerson/476962

Сервисы Дом Мебель АСУ PCO Е-услуги Тестовая АСУ PCO Работа Дистанционное обуч. Семинар Директор и allday >> Другие закладки

г. Тольятти Копнинов С. В. О системе Помощь Выход

Реестры Отчётность Справочники

Никишин Дан

г. Тольятти

Пол: Мужской Дата рождения: 19 марта 1998г.
Возраст: 18 лет, 5 мес. Место рождения: -
СНИЛС: - Гражданство: Россия

УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

Свид-во о рождении
Паспорт РФ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕМЬЕ

Состав семьи: Полная семья
Соц. положение: -

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

E-mail: -
Дом. телефон: -
Моб. телефон: -
Адрес проживания: -
Адрес вр. регистрации: -

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

Физ. группа: -
Группа здоровья: - | [Подробный просмотр](#)

Приказ ДО

Об организации работы
муниципальных бюджетных и
автономных образовательных
учреждений в АСУ РСО
в 2016–2017 учебном году

Список полей Карточки образовательного учреждения
(общеобразовательное учреждение, учреждения дополнительного образования)

№	Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
Основная информация		
1.	Полное наименование ОО	
2.	<u>Дата основания ОО</u>	Датой создания организации считается день внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). (п. 2 ст. 51 ГК РФ и в п. 2 ст. 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».)
Администрация		
3.	Директор (Ф.И.О.):	
4.	Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.):	ФИО всех зам. директора по УВР вносятся через запятую.
5.	Заместитель директора по АХЧ (Ф.И.О.):	
6.	Заместитель директора по ИТ (Ф.И.О.):	
Контактная информация		
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефоны:	
9.	Факс:	
10.	Электронный адрес:	
11.	Веб-сайт:	
12.	<u>Адреса дополнительных корпусов:</u>	

Другая информация		
13.	ИНН:	
14.	КПП:	
15.	ОГРН	
16.	Код ОКПО:	
17.	Код ОКАТО:	
18.	Код ОКОГУ:	
19.	Орг.-прав. форма по ОКОПФ	
20.	Форма собств-ти по ОКФС	
21.	Виды деятельности по ОКВЭД	основной
22.	Код организации – локальный	
Банковские реквизиты		
23.	Счёт	
24.	Кор. счёт	
25.	БИК	
Лицензии, аккредитация		
26.	Номер лицензии:	
27.	Рег. номер лицензии:	
28.	Дата выдачи лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ
29.	Дата окончания действия лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ

Информация о подключении к сети Интернет		
38.	Количество компьютеров в ОО, подключенных к сети Интернет	
39.	Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ)	
40.	Скорость подключения к сети Интернет по договору	Мб/с
41.	Скорость подключения к сети Интернет по факту	Мб/с
42.	Наименование интернет-провайдера	
43.	Технология доступа в сеть Интернет	Dial-Up (телефонная линия) xDSL (выделенная линия) Спутниковый интернет FTTx (оптическое волокно)

Список полей Личных карточек обучающихся

№	Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	ДД:ММ:ГГГГ
5.	Пол	М; Ж;
6.	<u>СНИЛС</u>	
7.	Гражданство	Название страны
8.	Место жительства (включая индекс)	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.
9.	Место регистрации (включая индекс)	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.
10.	<u>Адрес регистрации по месту пребывания</u>	Поле содержит признак о том, что адрес регистрации является адресом по месту пребывания (временная регистрация)
11.	Родители (законные представители), контактный телефон родителей (законных представителей)	
12.	Иностранный язык	Английский язык; Немецкий язык; Французский язык
13.	2-й иностранный язык	Английский язык; Немецкий язык; Французский язык (при изучении второго иностранного языка за бюджетные средства)
14.	Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении, паспорт	(Серия, Номер, дата выдачи, орган выдавший документ)

← Список сотрудников

➕ Добавить

Импорт/Экспорт ▾

Фильтр

По алфавиту

А ▾

-

я

записей на странице

🔍 Применить

Поиск

Импорт

Импорт из другой ОО

Импорт из 1 **Импорт из другой ОО** а

Экспорт в 1С:Хронограф Школа

Экспорт в Moodle

Краткие итоги

Играть на любом музыкальном инструменте очень легко: все, что для этого требуется, — нажимать в нужное время на нужную клавишу. А играть он будет сам.

Спасибо за внимание

Тел. 22-12-11, 22-35-61

E-mail: asurso@itc.tgl.ru