

Обеспечение открытости деятельности  
образовательной организации  
средствами официального сайта

# Сайт ОУ

Подготовлено Отделом технологического сопровождения МАОУ ДПО ЦИТ  
29 августа, 2016

# Что от нас требуют ?

01

Обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации

02

Обеспечение информационной безопасности, в том числе (и в первую очередь) обеспечение безопасности персональных данных субъектов образовательного процесса

# Требования & рекомендации в деталях

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- ✓ ФЗ №№ 7, 8, 149, **152**, 181, **273**;
- ✓ ГК, ТК
- ✓ ПП РФ № 582 от 10.07.13 (ред. 20.10.15);  
ПП РФ от 20.10.2015 № 1120
- ✓ Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785
- ✓ Приказы МОиН РФ, ГОСТы и т.д.

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО МЕРЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

**ТРЕБОВАНИЯ**

**ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО РУКОВОДИТЕЛЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

✓ № 273-ФЗ

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

## ПИСЬМА

- ✓ МОиН РФ от 22.07.2013 N 09-889
- ✓ Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675 (*высшие ОО*)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 30.03.2013 года № 487-р

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

МОиН СО  
МОиН РФ  
ПРОКУРАТУРА  
РОСКОМНАДЗОР  
ДО  
**РАЗНЫЕ**

**МОНИТОРИНГИ**

**КРИТЕРИИ  
РАЗЛИЧНЫ**

# ПД на WEB:

Прежде чем публиковать ПД на сайте,  
убедитесь, что это необходимо!

---

ФЗ № **152**

## НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ НА ПУБЛИКАЦИЮ ПД ПЕДРАБОТНИКОВ:

- ✓ Фамилия, Имя, Отчество
- ✓ Должность, преподаваемые дисциплины
- ✓ Образование
- ✓ Стаж
- ✓ Повышение квалификации
- ✓ Звания, награды

Регламентируется нормативными и распорядительными актами.

**Ответственность несёт образовательное учреждение.**

## СТРОГО С ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ

- ✓ Фамилия, Имя
- ✓ Класс, литер
- ✓ ФОТО (см. ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5 – 2008)
- ✓ Копии наградных материалов
- ✓ Название

кружков, секций, студий, факультативов

**НО! Гражданский кодекс **статья 152.1****  
(фото с публичных мероприятий могут быть опубликованы без письменного согласия)

## В ДОГОВОРЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ:

- ✓ ... для публикации на официальном сайте ОУ (полное название)
- ✓ ... адрес официального сайта

## НА САЙТЕ РАЗМЕСТИТЬ ИНФОРМАЦИЮ,

- ✓ ... что ПД несовершеннолетних публикуются с письменного согласия ...

## ✓ **Политика конфиденциальности**

# «Новые» требования & рекомендации

01

ПП РФ № 582 от 10.07.13 (ред. 20.10.15):

«г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;»

# «Новые» требования & рекомендации

02

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016):

«Статья 349.5. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (введена от 03.07.2016 N 347-ФЗ)

*Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ...муниципальных учреждений... размещается ...на официальных сайтах ... органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих ... учреждений.*

*Информация, предусмотренная частью первой настоящей статьи, **может по решению** государственных **органов**, органов местного самоуправления, организаций, **осуществляющих функции и полномочия учредителя** ... учреждений, ...**размещаться ... на официальных сайтах ... учреждений...**»*

# «Новые» требования & рекомендации

03

Контентное наполнение подраздела «Образовательные стандарты» для организаций, реализующих программы дошкольного образования:

1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней;

2. Документы ОО:

✓ Устав, основная образовательная программа, Положение о творческом объединении по эффективной реализации ФГОС ДО, Положение о рабочей программе педагога, Положение о методическом сопровождении педагогов по реализации введения ФГОС ДО, Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в условиях введения ФГОС ДО, Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;

✓ Локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры (Положение о: кабинете педагога-психолога, физкультурном зале, музыкальном зале, логопункте и т.п.);

✓ Должностные инструкции работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками;

✓ *План-график по обеспечению введения ФГОС;*

✓ Учебный план;

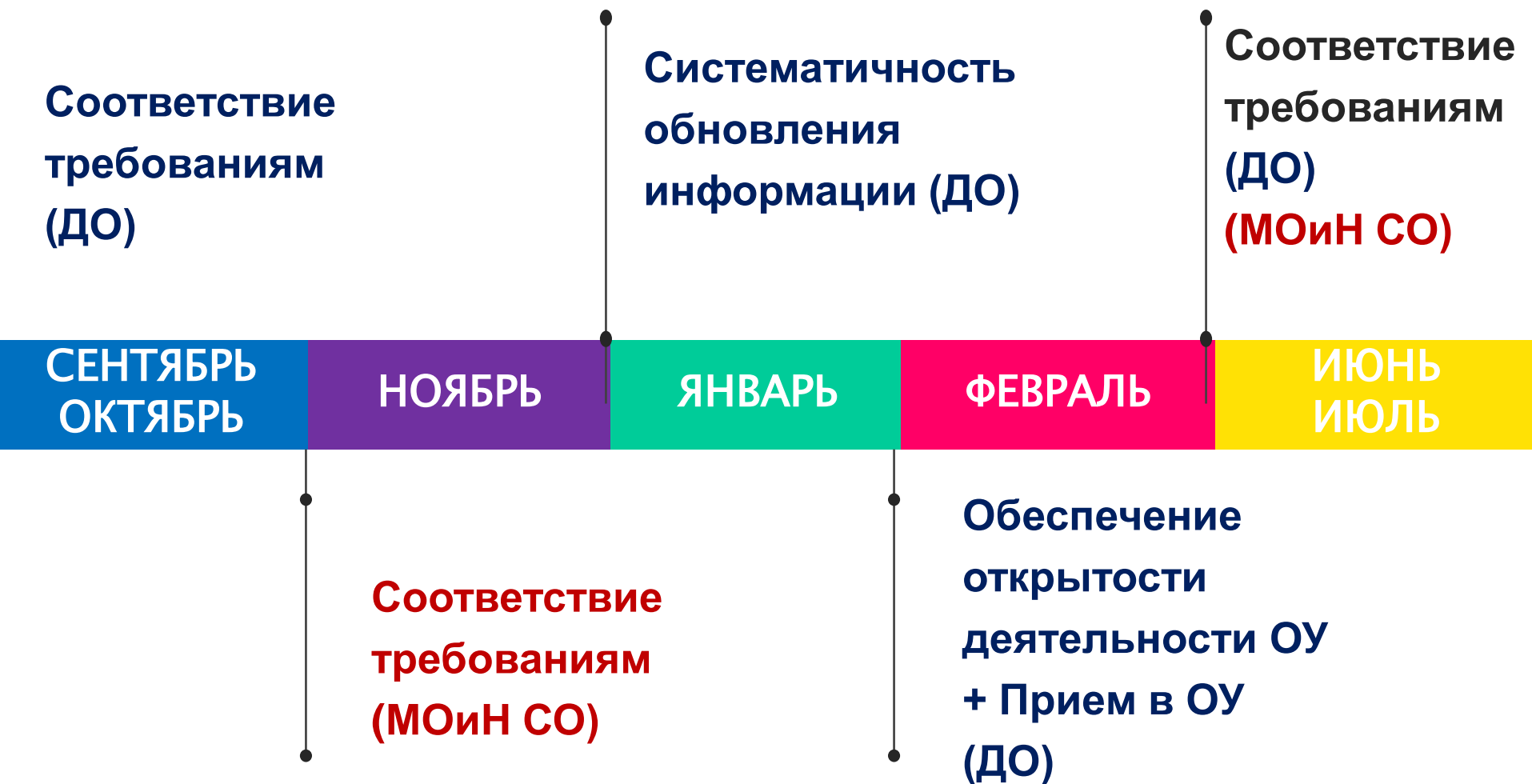
✓ Анализ образовательной среды ОО на соответствие ФГОС ДО



ДЕТАЉИ



# Сроки мониторингов 2016/2017



+ прокуратура, Роскомнадзор и другие...

Критерии у всех «свои». Максимально полный перечень критериев смотрите в АИС «Мониторинг официальных сайтов» (<http://web-ou.tgl.net.ru>)



# Что «не так» (по требованиям и рекомендациям)

## ОБНОВЛЕНИЕ

- ✓Документы,
- ✓Образовательные программы,
- ✓Вакансии,
- ✓Руководство, педсостав,
- ✓ФХД,
- ✓Прием в МБУ

## КОНТЕНТ

- ✓Дата создания ОО;
- ✓Вакансии,
- ✓Руководство, педсостав (уч.заведение, повышение квалификации, звания, награды),
- ✓ФХД (объем образовательной деятельности),
- ✓Образование,
- ✓МТБ,
- ✓Стипендии,
- ✓Не полные документы,
- ✓«Лишняя» информация

## ФОРМАТ

Документы в PDF  
Один документ – один файл!

## СТРУКТУРА



# Что можно сделать ?

01

Полное выполнение требований и рекомендаций

02

Полное выполнение требований и готовность защитить «свою правоту»

!

Решение принимает руководитель образовательной организации

# Всё не так «страшно»?

Примерный объем обновлений сайта в течение учебного года

40% сентябрь



10% октябрь - январь



20% февраль



10% март-апрель



20% май-август



Периодичность обновлений

**48%**

информации на сайте  
требует обновления  
реже, чем один раз в год

**34%**

информации требует  
обновления один раз в год

Две «главные» даты обновлений:

✓ до 10 сентября

✓ до 1 февраля

Шаблоны или Excel

**56%**

информации уже размещена  
в других системах

**28%**

Имеется в форме таблиц в  
ОУ

**47%**

Шаблонов уже сделаны и  
содержат необходимые  
атрибуты

Автоматизация  
даты обновления

**Обмен опытом**

# Методическое сопровождение

## Вопрос года «Как?»

01

Как должен быть представлен контент?

02

Как технологично и наиболее эффективно представить контент? Как это делают коллеги?

03

Как сделать сайт «для людей»?  
Рейтинг сайтов:  
Детский сад **№ 50 «Синяя птица»**

04

Источники информации:  
✓ сайт МАОУ ДПО ЦИТ (<http://www.tgl.net.ru>)  
✓ АИС «Мониторинг официальных сайтов» (<http://web-ou.tgl.net.ru>)

# Разное:

01

Изменение паролей в АИС «Мониторинг официальных сайтов» до 15 сентября

02

Изменение персоналий для доступа в служебный раздел сайта ДО и АИС «Аналитика» до 15 сентября. Со 2 сентября можно будет внести в АИС «Аналитика» Форма «Персональный доступ».

03

На странице сайта МАОУ ДПО ЦИТ (<http://www.tgl.net.ru/f1>) периодически публикуются инструкции и коды для размещения информации, указанной в письмах ДО ✓ АИС «Мониторинг официальных сайтов» (<http://web-ou.tgl.net.ru>) – шаблоны

## КОНТАКТЫ:

✓ <http://www.tgl.net.ru>

✓ 22-37-98, 615-704

✓ [bip@itc.tgl.ru](mailto:bip@itc.tgl.ru)

# ВОПРОСЫ?