

ПРИНЯТО

Протокол
Общего собрания коллектива Центра
от « 20 » 01 .2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета Центра
Г.В. Копылова

« 21 »



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов

Центра информационных технологий городского округа Тольятти

- 2.1. Совет Центра формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета.
- 2.2. В состав Совета Центра входят: директор Центра, который является его председателем, представители работников, представители администрации.
- 2.3. Председатель Совета Центра осуществляет руководство работами Совета, ведет заседания Совета.
- 2.4. Секретарь Совета Центра, избираемый на заседаниях Совета Центра, организует проведение заседаний, формирует повестку повестки заседания, ведет протокол заседаний и обеспечивает своевременное его подписание.
- 2.5. В отсутствие секретаря Совета Центра исполнение его обязанностей по поручению председателя Совета Центра возлагается на одного из членов Совета Центра.
- 2.6. Члены Совета Центра, за исключением председателя, избираются на общем собрании коллектива Центра открытым голосованием.
- 2.7. В случае увольнения из Центра члена Совета Центра, он автоматически выбывает из его состава.
- 2.8. Совет состоит из 7 человек: директор, представителя администрации (2 чело-

г. о. Тольятти, 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра информационных технологий городского округа Тольятти (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Центра.

1.2. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – Совет Центра, созданный с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Положение о Совете Центра принимается на общем собрании коллектива Центра и утверждается действующим Советом Центра.

1.4. Совет Центра осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением о Совете Центра.

1.5. Совет Центра является коллегиальным органом.

II. СОСТАВ СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. Совет Центра формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета.

2.2. В состав Совета Центра входят: директор Центра, который является его председателем, представители работников, представители администрации.

2.3. Председатель Совета Центра осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета.

2.4. Секретарь Совета Центра, избираемый на заседании Совета Центра, организует проведение заседаний, формирует проект повестки заседания, ведет протокол заседания и обеспечивает своевременное его подписание.

2.5. В отсутствие секретаря Совета Центра исполнение его обязанностей по поручению председателя Совета Центра возлагается на одного из членов Совета Центра.

2.6. Члены Совета Центра, за исключением председателя, избираются на общем собрании коллектива Центра открытым голосованием.

2.7. В случае увольнения из Центра члена Совета Центра, он автоматически выбывает из его состава.

2.8. Совет состоит из 7 человек: директор, представители администрации (2 чело-

века), руководители отделов (2 человека), работники (2 человека).

2.9. Срок полномочий Совета Центра – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЦЕНТРА

3.1. Основными направлениями деятельности Совета Центра являются:

- рассмотрение проекта Устава Центра, а также вносимых в Устав изменений;
- осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и Устава Центра;
- решение вопросов организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Центра;
- рассмотрение и принятие локальных актов Центра, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением директором Центра;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование программы развития Центра, направлений деятельности отделов;
- создание при необходимости комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра;
- согласование плана работы Учреждения на год;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми, локальными актами, Уставом Центра.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ЦЕНТРА

4.1. Совет Центра имеет следующие права:

- представитель Совета Центра может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Центра;
- вносить предложения по совершенствованию работы других органов управления Центром;

4.2. Совет Центра несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Центра;

- реализацию принятых решений;
- развитие принципов самоуправления Центром;
- упрочение авторитета Центра.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЦЕНТРА

5.1. Совет Центра возглавляется председателем, а в его отсутствие – исполняющим обязанности директора Центра.

5.2. Повестка дня заседаний Совета Центра формируется с учетом предложений членов Совета.

5.3. Совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Внеочередное заседание Совета Центра может быть проведено по предложению члена Совета Центра или по решению председателя Совета Центра.

5.5. Дата проведения и повестка дня очередного заседания Совета Центра доводятся до членов Совета Центра за два дня до даты его проведения.

5.6. Решения Совета Центра оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета Центра, секретарем Совета Центра и вступают в силу с даты их подписания.

5.7. Решения Совета Центра принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов его членов, участвующих в заседании.

5.8. Заседание Совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.9. Член Совета Центра, отсутствующий на заседании, может выразить свое мнение, представив его в письменной форме до начала работы Совета.

5.10. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета Центра.

5.11. Решения Совета Центра по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

5.12. Совет Центра работает в тесном контакте с другими органами управления Центром и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением о Совете Центра.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ЦЕНТРА

- 6.1. Заседания Совета Центра оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

6.3. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Центра.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Протоколы Совета Центра в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.