

УТВЕРЖДАЮ

Директор



« 30 »



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», решением Думы г.о. Тольятти от 15.06.2011 г. № 570 «О положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания», информационного письма № 1995\3.2 28.07.2011 г. «О составлении экономически обоснованных расчетов плановых тарифов на платные образовательные услуги» и Уставом МАОУ ДПО С Ц И Т.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАОУ ДПО С Ц И Т (далее – Исполнитель) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей социума и привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Исполнителя.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Исполнителю, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Исполнителем за оказание платных услуг.

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает непосредственно от Исполнителя, с которым заключен договор.

1.6. Положение размещено на сайте Исполнителя (www.tgl.net.ru).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные

финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

- Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий.

- Организация и проведение научно-практических конференций, практикумов, лекций, семинаров, стажировок, коллективных консультаций и т.п.

- Организация и проведение образовательных проектов и конкурсов в различной форме (очной, очно-дистанционной, дистанционной).

- Формирование банка данных учебно-методических материалов разрабатываемых педагогами городских, региональных и федеральных образовательных учреждений с использованием информационно-коммуникационных технологий и предоставление доступа к нему участникам образовательного процесса.

- Методическая и научно-техническая поддержка инновационной деятельности педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в области применения информационно-коммуникационных технологий.

- Выявление, изучение и обобщение опыта работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

- Экспертиза готовой научно-технической, учебно-методической продукции и выработка рекомендаций и мероприятия по ее совершенствованию.

- Организация и поддержка образовательных Интернет-ресурсов, формирование сетевых сообществ участников образовательного процесса.

- Создание многофункциональных комплексов предоставления информационных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в целях комплексного удовлетворения потребностей клиентов в области получения и передачи информации.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к цифровым образовательным ресурсам в Интернете и на мультимедийных носителях через организацию информационного образовательного пространства городского округа Тольятти, интегрированного в региональное и федеральное информационное пространство на базе существующих и вновь создаваемых телекоммуникаций.

- Разработка инструментария автоматизации мониторинга оценки и анализа качества деятельности образовательных систем.

- Ресурсное обеспечение мероприятий по информатизации, организация и проведение межрегиональных и международных научных обменов, стажировок и

конференций ведущих специалистов в области новых информационных систем и технологий.

- Организационно-технологическое и программно-методическое обеспечение единого государственного экзамена выпускников 11-х классов и государственной итоговой аттестации в новой форме выпускников 9-х классов на территории городского округа Тольятти.

- Сдача в аренду с согласия собственника офисных машин, оборудования, включая вычислительную технику, аудиовизуальных и интерактивных средств обучения.

- Предоставление образовательным учреждениям офисных машин, оборудования, включая вычислительную технику, аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения мероприятий по организации, поддержке и обеспечению образовательного и воспитательного процесса на безвозмездной и возмездной основе.

- Организация выставок достижений, выставок-продаж с целью реализации продуктов деятельности работников системы образования и школьников: методических разработок, авторских программ, программно-методических продуктов, пакетов документации по различной тематике и др.

- Предоставление услуг по установке офисного оборудования.

- Предоставление услуг по установке, ремонту и техническому обслуживанию теле- и радиопередатчиков, проведение пусконаладочных работ.

- Оказание услуг за плату юридическим и физическим лицам по поставке радио- и телеаппаратуры, технических носителей информации (с записями и без записей), бумажными изделий, книг, офисных машин и оборудования, компьютеров и периферийных устройств.

- Деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий (консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных, создание и использование баз данных и информационных ресурсов).

- Техническое, программное обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

- Разработка, производство, поставка и обслуживание программных продуктов, информационных систем, средств связи, электроники, вычислительной техники, автоматики, технических, программных и методических средств в учреждениях городской системы образования.

- Проведение сравнительного анализа программных продуктов, технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций, с выдачей заключения.

- Предоставление услуг связи, услуг передачи данных и телематических услуг (в соответствии с правилами лицензирования).

- Научные исследования и разработки.

- Использование результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые закреплены за Центром, и распоряжение такими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Центра, в т.ч. монографий, научно-методических материалов, сборников научных работ на возмездной и безвозмездной основе.

- Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.

- Рекламная деятельность.

- Дистрибьюторская и дилерская деятельность.

- Деятельность в области фотографии.

- Деятельность, связанную с производством, прокатом и показом фильмов.

- Деятельность библиотек, архивов.

- Организационно-технологическое и программно-методическое обеспечение различных мероприятий системы образования городского округа Тольятти.

- Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.

- Организационно-технологическое и программно-методическое обеспечение проведения образовательных проектов, олимпиад различного уровня, тестирования школьников, педагогов и населения.

I. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется данным Положением.

1.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

1.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем.

1.4. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Исполнителя, который в установленном порядке:

- утверждает перечень и прейскурант цены на платные услуги;

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги Исполнитель определяет их себестоимость, включающую прямые и косвенные затраты.

3.6. Для определения себестоимости той или иной платной услуги Исполнитель на основании методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами, по каждому виду оказываемых платных услуг составляет калькуляцию.

3.7. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются письменными договорами с Заказчиками. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Исполнитель до заключения договора обязан предоставить Заказчику достоверную информацию:

- об оказываемых платных услугах;
- о перечне оказываемых платных услугах и порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о наименовании и месте нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

3.9. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить копию Устава, реквизиты учредителя и образец договора.

3.10. Договоры могут заключаются либо с юридическими, либо с дееспособными физическими лицами, либо их законными представителями (в случае, если услуга оказывается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет).

3.11. Исполнитель и Заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.12. При желании расторжение договора, возврат денежных средств за не оказанные услуги, осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю о размере стоимости не оказанных услуг.

3.13. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с момента предоставления заявления, квитанции об оплате и реквизитов для возврата денежных средств (копия сберкнижки).

3.14. Заказчики обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.15. Оплата оказанных платных услуг производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.16. Денежные средства, поступившие от уплаты платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Исполнителя.

3.17. За счет средств, получаемых от оказания платных услуг, Исполнитель имеет право оплачивать следующие расходы:

- связанные с оплатой труда сотрудников и привлеченных по гражданско-правовым договорам специалистов, в том числе их материальным поощрением;

- связанные с эксплуатацией сооружения и развитием материально-технической базы Исполнителя;

- иные расходы, связанные с оказанием платных услуг.

3.18. Порядок оплаты труда сотрудников Исполнителя определяется Положением об оплате труда сотрудников Исполнителя за счет средств, полученных от оказания платных услуг (Приложение 1).

3.19. Исполнитель ведет бухгалтерский учет в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

2.1. Все споры, возникающие при оказании платных услуг, решаются путем мирных переговоров. При не достижении согласия мирным путем, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом стороны обязаны принять все необходимые меры, направленные на разрешение спорного вопроса, не доводя его до судебного разбирательства.

2.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с 01.09.2013 г. и действует до замены новым.

Главный бухгалтер

Ю.В. Цилимбаева

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт МАОУДПОС ЦИТ

_____ А.В. Курицына

«__» _____ 20__ г.

Порядок
осуществления выплат работникам МАОУДПОС ЦИТ из средств, полученных от
оказания учреждением платных услуг

Оплата труда сотрудников, обеспечивающих реализацию платных услуг, производится на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых между директором и сотрудником Центра, и исчисляется прямо пропорционально доходам, полученным Центром от оплаты за оказанные услуги.

Стимулирующие выплаты сотрудникам Центра за счет средств, полученных от оказания платных услуг (в том числе руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Центра) устанавливаются в процентах пропорционально доходам и производятся на основании приказов директора Центра и исчисляются прямо пропорционально доходам, полученным Центром от оплаты за оказанные услуги за квартал.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может быть не более 15% от дохода Центра за оказание платных услуг, и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты от дохода, полученного от платных услуг, в том числе:

- руководителю учреждения в размере не более 10%,
- работникам, участвующим в оказании услуг не более 10%,
- работникам бухгалтерии не более 5%.

Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда сотрудников, обеспечения положительной результативности их деятельности, повышения качества учебно-воспитательного процесса, стабильного функционирования всех служб Центра.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер и устанавливаются в процентах к КТУ и исчисляются прямо пропорционально доходам, полученным Центром от оплаты за оказанные услуги за квартал.