# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

445054, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Голосова, 34,

Контактный телефон (8482) 54 38 70, office\_do@tgl.ru

|  |  |
| --- | --- |
| от \_20.09.2018\_\_\_\_№ \_4174/3.2\_\_\_\_*на № \_9151-вх/3\_\_ от \_31.08.2018\_\_\_\_* | Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений |

Об организации сбора статистической

информации по форме ФСН № ОО-1

в 2018-2019 учебном году

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 29.08.2018 № ОВ-1329/02«О предоставлении статистических данных по форме ФСН № 00-1 на начало 2018/2019 учебного года», приказом департамента образования от 13.08.2018 № 243-пк/3.2 «Об организации сбора статистической информации, отчетов по движению обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в 2018-2019 учебном году» и в целях обеспечения финансирования на 2018-2019 учебный год, планирования, организации и регулирования деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБУ) на территории городского округа Тольятти Вам необходимо:

1. Провести сбор статистической информации по состоянию на **05.09.2018** по форме ФСН№ ОО-1 (Приложение № 1) в соответствии с инструкцией по заполнению формы ФСН № ОО-1 (Приложение № 2).
2. Для подготовки к сдаче отчета ОО-1 актуализировать информацию о сотрудниках в АСУ РСО (Разделы 3.1 - 3.5):
	1. учреждения, имеющие структурные подразделения "детский сад", "дополнительное образование" в учетной записи головного учреждения сформировать личные карточки на ВСЕХ сотрудников, включая сотрудников структурных подразделений: "детский сад", "дополнительное образование".
	2. для новых сотрудников, принятых из другого образовательного учреждения, импортировать в АСУ РСО ЛК сотрудника образовательного учреждения, из которого он прибыл.
	3. в АСУ РСО в личных карточках сотрудников заполнить обязательные поля (в т.ч. для вновь принятых сотрудников) в соответствии с Приложением 3.
3. Предоставить в МАОУ ДПО ЦИТ (ул. К.Маркса, 27а, каб. 9) в соответствии с графиком (Приложение № 4):
	1. форму ФСН №ОО-1 (Приложение № 1) на бумажном и электронном носителе (флэш-карта) в формате MS EXCEL, заполненную в соответствии с инструкцией (Приложение № 2);
		1. Для расчета показателей Разделов 3.1-3.5 ФСН №ОО-1 использовать сведения АСУ РСО (отчет «Для заполнения раздела 3 ОО-1»). Расчет сведений для заполнения Разделов 3.1 - 3.5 выполнять автоматически в соответствии с Приложением № 5 .
	2. заявления и справки ПМПК для учащихся 1-ых классов, оставленных на повторное обучение в 1-ом классе на очной форме обучения (при наличии таких обучающихся).

Информируем Вас о том, что ФГСН № ОО-1 не изменилась.

Программное обеспечение для подготовки отчета будет доступно по адресу: <http://cabinet.miccedu.ru> после 17 сентября 2018 года.

Вы можете использовать форму ФГСН №ОО-1предыдущего года для подготовки информации для последующего внесения в личный кабинет организации.

При сдаче отчета иметь бумагу для распечатки (130 листов).

Приложение на 159 листах.

И.о. руководителя Л.М. Лебедева

Торопова Л.Е.,

54 38 67