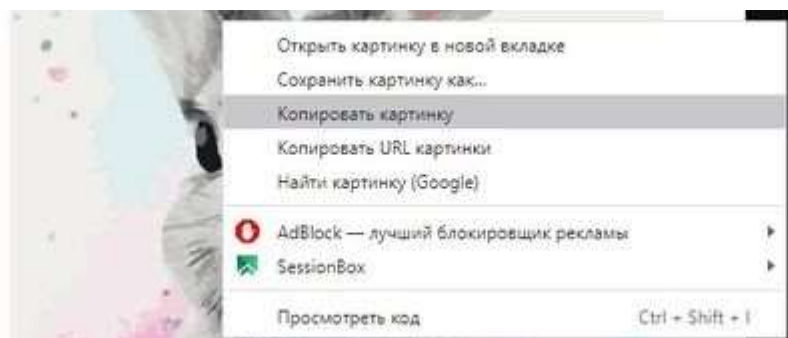


Как в Word вставить картинку

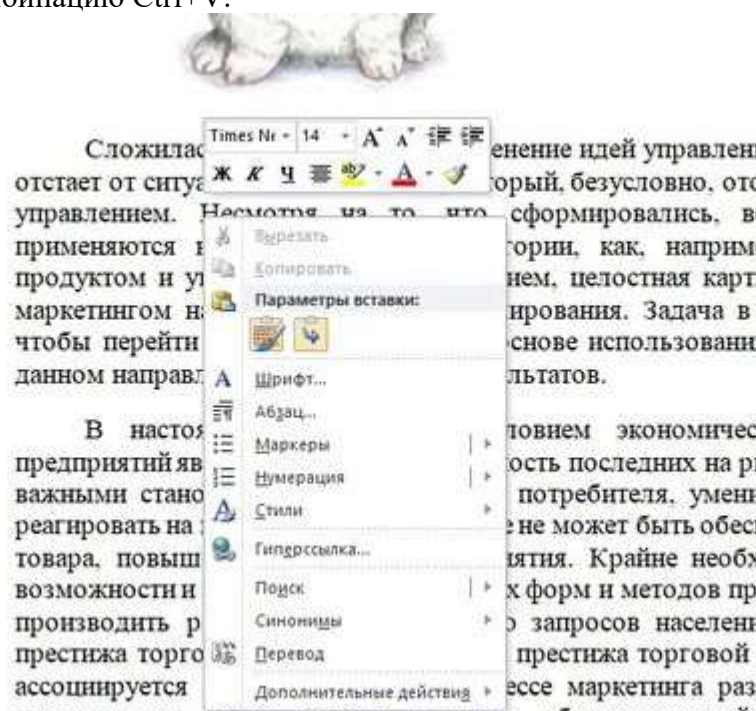
В документ можно вставить изображение любого формата, включая bmp, gif, jpeg, tiff, qtif, emf, wmf. Это легко и просто осуществить несколькими способами.

Способ 1

1. Открыть рисунок в графическом редакторе (Microsoft Office, встроенное средство Windows или любом другом) и скопировать его. Либо найти нужное изображение в интернете, открыть его в новой вкладке. Клацнуть по нему правой кнопкой мышки и выбрать опцию «Копировать картинку».



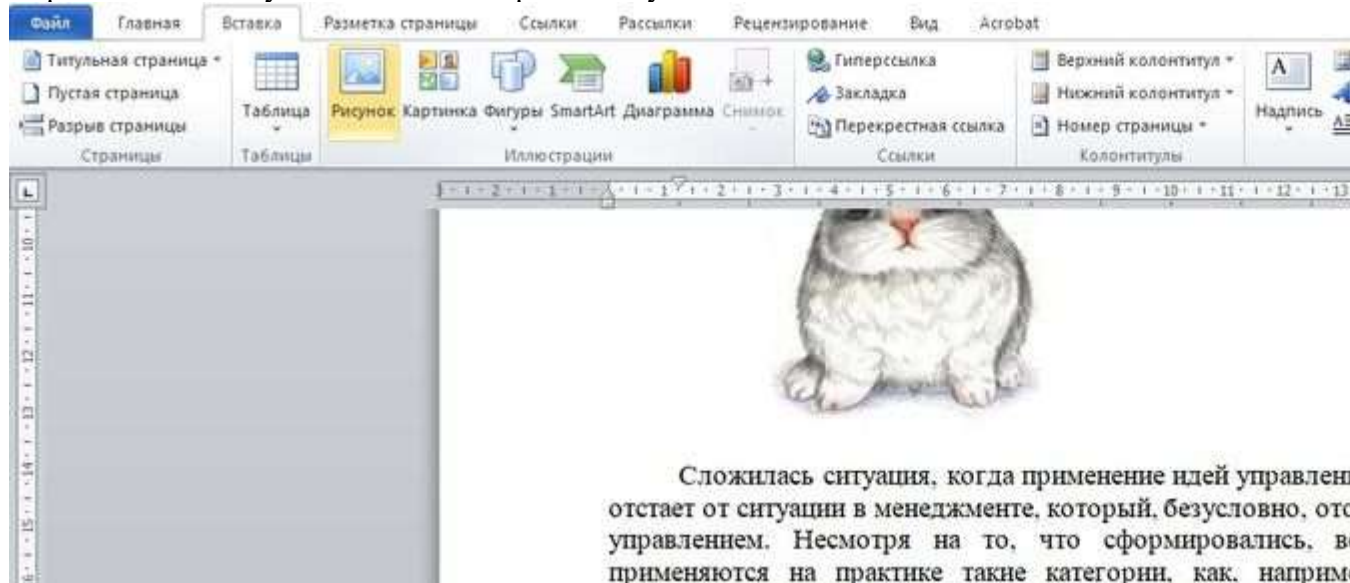
2. В документе установить курсор, щелкнуть правой кнопкой мышки и выбрать параметр вставки. Но проще всего использовать комбинацию Ctrl+V.



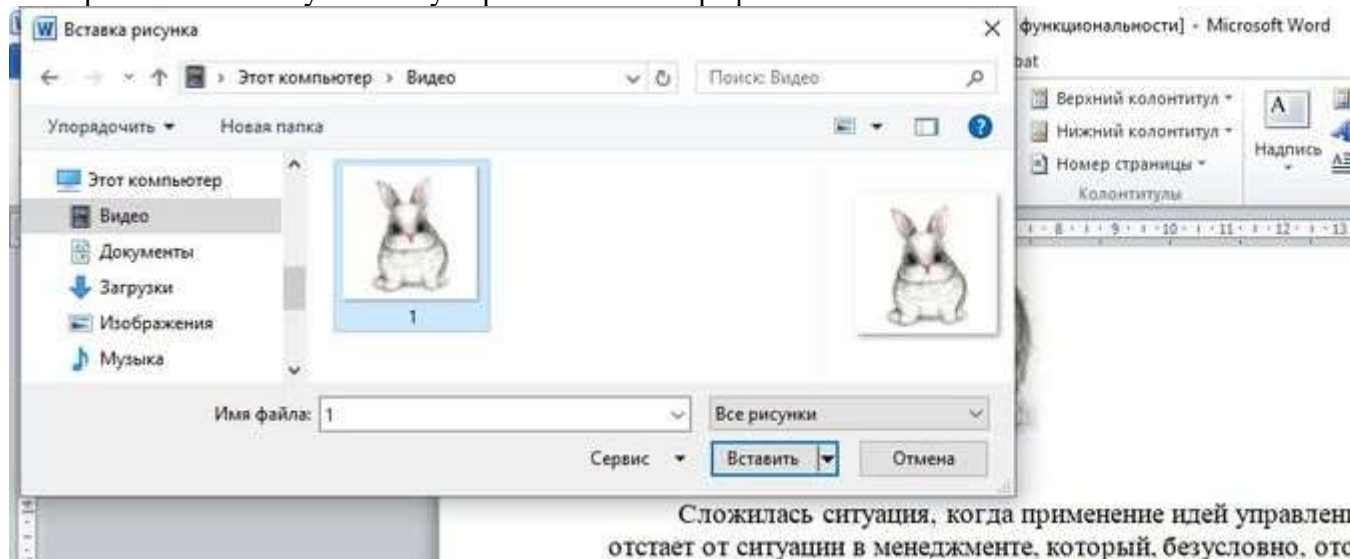
Способ 2

1. Установить курсор в том месте, куда будет добавлено изображение.

2. Перейти на вкладку «Вставка» и выбрать «Рисунок»



3. В открывшемся окне указать путь расположения графического объекта.

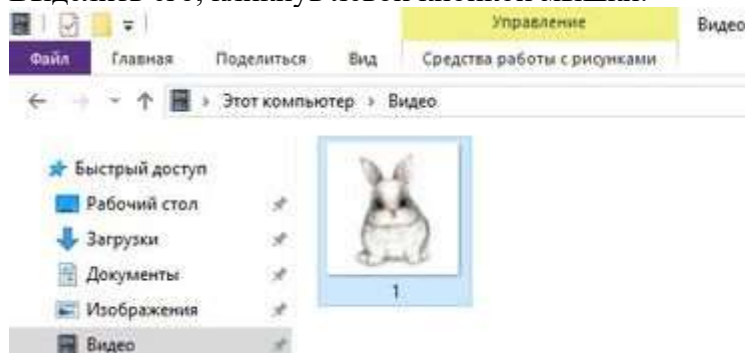


4. Выделить его и нажать кнопку «Вставить» или дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мышки.

В документ можно вставить изображение любого формата, включая bmp, gif, jpeg, tiff, qtif, emf, wmf. Это легко и просто осуществить несколькими способами.

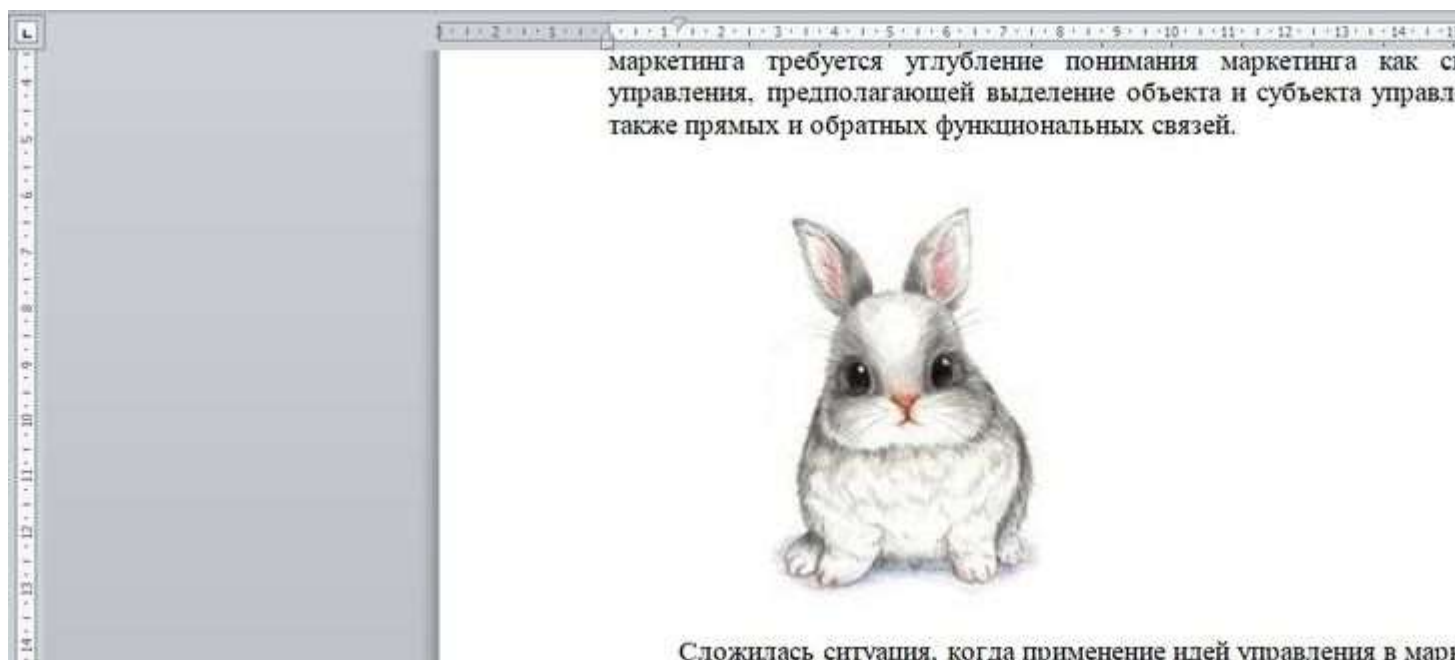
Способ 3

1. Открыть папку, в которой расположен рисунок.
2. Выделить его, кликнув левой кнопкой мышки.



3. Нажать на клавиатуре комбинацию клавиш Ctrl+C.

4. Перейти в документ. Установить курсор в той части страницы, куда будет добавлено изображение.
5. Нажать сочетание клавиш Ctrl+V.



Сложилась ситуация, когда применение идей управления в мар

Редактирование

После вставки картинки (но только если она выделена) на верхней панели появляется вкладка «Формат» – работа с рисунками.

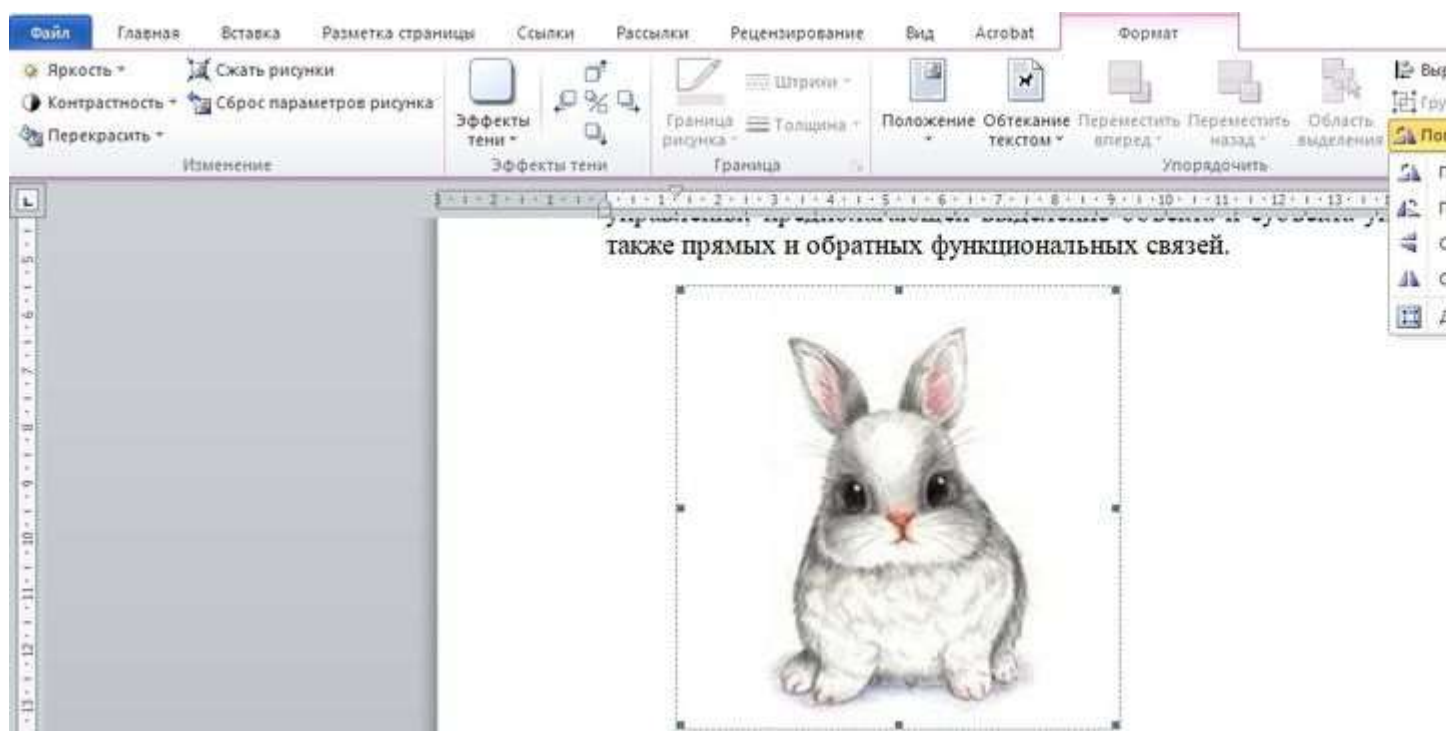
Здесь можно задать яркость, контрастность, установить цвет, наложить тени, отражение или свечение, выбрать положение объекта на странице и многое другое.

Набор инструментов для работы с графикой во всех версиях Microsoft Word отличаются незначительно.

Как в Word повернуть картинку

Для поворота объекта следует выполнить следующие шаги:

1. Выделить изображение, перейти во вкладку «Формат».
2. В разделе «Упорядочить» найти опцию «Повернуть».
3. Кликнуть по ней левой кнопкой мышки для вызова меню.
4. Выбрать вариант поворота или отражения объекта.



При редактировании обычно не приходится задействовать другие параметры поворота.

Как в Word обрезать картинку

Делается это в несколько кликов:

1. Выделить рисунок.
2. В разделе «Размер» вкладки «Формат» найти опцию «Обрезка».
3. Кликнуть по ней левой кнопкой мышки. Возле курсора появится инструмент обрезки.
4. Навести его на любую из точек выделения, нажать левую кнопку и потянуть в нужную сторону.