

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

от «24» декабря 20189 г.

№ 12

УТВЕРЖДЕНО

Директор Г.В. Копылова

Приказом от «29» декабря 2018 г.

№ 78 о.д.

**Положение о платных услугах и порядке использования
средств, полученных от оказания платных услуг
муниципальным автономным образовательным
учреждением дополнительного профессионального
образования Центром информационных технологий
городского округа Тольятти
(МАОУ ДПО ЦИТ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центра информационных технологий городского округа Тольятти (далее – Учреждение), иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг Учреждением, а также определяет порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.5. Под платными услугами (приносящая доход деятельность) в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая и прочая деятельность Учреждения, приносящая доход и не противоречащая Уставу.

1.6. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств заказчиков.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением на основании и в соответствии с условиями договора, заключаемого в письменной форме. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг регламентируется п.12 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг, разработанных с учетом положений

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе, в том числе о наименовании и месте нахождения (юридический адрес), об оказываемых платных услугах, о перечне оказываемых платных услуг и порядке их предоставления, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

2.5. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](#) «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.11. При желании расторжение договора возврат денежных средств за неоказанные услуги, осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю о размере стоимости неоказанных услуг. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с момента предоставления заявления, квитанции об оплате и реквизитов для возврата денежных средств (копия сберкнижки).

2.12. Оплата за предоставляемые платные услуги производится на лицевой счет Учреждения.

2.13. Порядок оплаты труда сотрудников Учреждения определяется Положением об оплате труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг (Приложение 1).

2.14. Учреждение оказывает образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право оказывать образовательные услуги от 21.08.2015 № 5896, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг, предоставляемых Учреждением, отражены в Уставе Учреждения и составлены с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги составляется калькуляция, включающая прямые и косвенные затраты Учреждения.

4.2. Для определения себестоимости той или иной платной услуги Учреждение на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления городского округа Тольятти, утверждающего порядок определения платы за оказываемые услуги (выполняемые работы) по каждому виду оказываемых платных услуг составляет калькуляцию.

4.3. Конкретное наименование платных услуг содержится в Перечне платных услуг, который согласуется с Департаментом образования администрации городского округа Тольятти и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг указывается в Прейскуранте цен и тарифов на платные услуги, который согласуется с Департаментом образования администрации городского округа Тольятти и утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Исполнитель ведет бухгалтерский учет в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

5. Использование средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Основным документом, определяющим использование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учреждение осуществляет использование средств, полученных от оказания платных услуг, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и выплаты стимулирующего характера, материальную помощь работников и другое.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут использоваться на:

- Оплату труда сотрудников Учреждения (в зависимости от квалификации педагога), оказывающих платные услуги, а также обязательные отчисления (налоги);
- Оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: энергетика, коммунальные платежи, связь и прочие расходы, связанные с организацией предоставления платных услуг;
- Оплата расходных материалов и затрат на организацию платных услуг (оборудование, учебные и методические пособия, канцелярские товары и прочее).

Данный перечень не является исчерпывающим.

6. Заключительные положения

6.1. Неиспользованные в отчетном году средства, полученные от приносящей доход деятельности, переходят на следующий год, и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение неопределенного срока.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

**Порядок осуществления выплат работникам Учреждения из средств,
полученных от оказания Учреждением платных услуг**

Оплата труда сотрудников, обеспечивающих реализацию платных услуг, производится на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых между директором и сотрудником Учреждения, и исчисляется прямо пропорционально доходам, полученным Учреждением от оплаты за оказанные услуги.

Стимулирующие выплаты сотрудникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг (в том числе руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру) устанавливаются в процентах пропорционально доходам и производятся на основании приказов директора Учреждения и исчисляются прямо пропорционально доходам, полученным Учреждением от оплаты за оказанные услуги за квартал.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может быть не более 15% от дохода Учреждения за оказание платных услуг, и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты от дохода, полученного от платных услуг, в том числе:

- руководителю Учреждения в размере не более 10%,
- работникам, участвующим в оказании услуг не более 10%,
- работникам бухгалтерии не более 5%.

Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда сотрудников, обеспечения положительной результативности их деятельности, повышения качества образовательной деятельности, стабильного функционирования всех служб Учреждения.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер и устанавливаются в процентах к КТУ и исчисляются прямо пропорционально доходам, полученным Учреждением от оплаты за оказанные услуги за квартал.

Документ подписан электронной цифровой подписью руководителя Учреждения.