

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Копылова

«30» декабря 2014 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В антикоррупционной политике МАОУ ДПО ЦИТ (далее - Политике) применяемые термины означают:

- **коррупция** – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника МАОУ ДПО ЦИТ (далее – Центр) либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется:

- в использовании работниками Центра своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;

- в злоупотреблении предоставленными полномочиями;

- в ином незаконном использовании работником Центра своего должностного положения;

- в подкупе, продажности работника Центра, в даче или получении взяток;

- в завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;

- в нецелевом использовании вверенных работнику Центра средств;

- в растрате общественных фондов;

- в служебном покровительстве родственникам и знакомым;

- **конфликт интересов работника** - ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность работника Центра влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает и может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами слушателей курсов, иных граждан, организаций и других юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных лиц;

- **личная заинтересованность работника Центра** – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц близкого родства или свойства с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев,

сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников;

- **коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- **субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие руководящие должности: директор, заместитель директора, заведующие отделов;

- методисты и работники, осуществляющие педагогическую деятельность;

- иные работники Центра;

- слушатели курсов Центра;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг;

- **субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Центра для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области и муниципального образования городского округа – город Тольятти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.2. Антикоррупционная политика Центра представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в своей деятельности.

2.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Центр вступает в договорные отношения.

2.4. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики являются: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, заведующие отделами.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

3.1. Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Госпиталю.

3.1.2. Принцип личного примера руководства Центра.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителя и сотрудников в коррупционную

деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

4.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Центре являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа к информации о деятельности Центра;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- усиление контроля над решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Центре;
- повышение ответственности работников Центра за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции;
- повышение ответственности работников Центра за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

5.1. Общие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю/иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Специальные обязанности.

5.2.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Центре:

- руководства Центра;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

5.3. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Центра. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VI. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Центре, могут

получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и повышение имиджа, которые работники от имени Центра могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, профессиональный праздник – день Учителя);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором Центра;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной не законной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Центра и нормам применяемого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Центра, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

VII. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

7.1. Профилактика коррупции в Центре осуществляется путем:

7.1.1. Формирования в Центре нетерпимости к коррупционному поведению. Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

7.1.2. Антикоррупционной экспертизы локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Центре в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

7.1.3. Создания постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

7.1.3.1. Порядок создания, основные функции, полномочия комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом Центра.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

Политика вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой.