

ПРИНЯТО

Протоколом Совета Учреждения
от «12» 03 2020 г. № 1209.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «25» 02 2020 г.
№ 2

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти

2020 г.

1. Пункт 2.3. шестой абзац Положения изложить в следующей редакции:
«2.3. Извещение работников о составных частях заработной платы осуществляется Работодателем посредством направления работникам расчетных листов на адреса электронной почты на основании заявления работника не позже дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца.
Расчетные листки могут выдаваться работнику в бухгалтерии Учреждения».
2. Подпункт 5.7.2. Положения изложить в следующей редакции:
«5.7.2. В Учреждении для каждой категории должностей работников устанавливаются максимальные размеры ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в процентном отношении к должностному окладу (Приложение № 1)».
3. Пункт 5.8. Положения изложить в следующей редакции:
«5.8. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком выплаты за стаж работы в Учреждении (Приложение № 2)».
4. Пункт 5.15.1. Положения изложить в следующей редакции:

**Размеры максимальной ежемесячной надбавки за интенсивность
и высокие результаты работы**

Наименование должности (профессии)	% к должностному окладу (окладу)
Руководители	
Заместитель директора	0-80
Заместитель директора по АХЧ	0-80
Главный бухгалтер	0-80
Заведующий отделом образовательной статистики	0-80
Заведующий отделом сопровождения ГИА	0-80
Заведующий отделом информационно-технологического сопровождения	0-70
Главный инженер	0-50
Специалисты	
Старший методист	0-30
Ведущий программист	0-30
Ведущий системный администратор	0-30
Ведущий специалист по технической поддержке	0-30
Ведущий Аналитик	0-30
Ведущий Бухгалтер	0-30
Методист (высшая квалификационная категория)	0-30
Методист (первая квалификационная категория)	0-30
Методист	0-30
Педагог-психолог	0-30
Социальный педагог	0-30
Редактор	0-30
Аналитик	0-30
Бухгалтер	0-30
Контрактный управляющий	0-30
Юрисконсульт	0-30
Специалист по кадрам	0-30
Служащие	
Статистик	0-30
Делопроизводитель	0-30
Рабочие	
Водитель автомобиля	0-30
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	0-20
Вахтер	0-10

Порядок выплаты за стаж работы в Учреждении

Настоящий порядок выплаты за стаж работы в Учреждении (далее – Порядок) определяет размер, условия выплаты надбавки за стаж работы в Учреждении (далее - стаж).

Выплата ежемесячной надбавки за стаж производится дифференцировано в зависимости от времени работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 5% должностного оклада;
- при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 10% должностного оклада;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 10 лет – 20 % должностного оклада.

Стаж, дающий право на выплату надбавки, исчисляется в календарном порядке (годах и месяцах).

Основным документом по определению стажа, дающего право на выплату надбавки за стаж, является приказ о приеме работника на работу.

Надбавка за стаж начисляется исходя из установленного должностного оклада работника без учета других доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Надбавка за стаж учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за стаж выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки за стаж.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата

надбавки за стаж производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Выплата надбавки за стаж работникам учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников учреждения размера надбавки за стаж возлагается на специалиста по кадрам.

Директор
Г.В. Копылова



5 (пять) листов