

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Копылова
«24» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МАОУ ДПО ЦИТ

1.1. Положение о конфликте интересов работников МАОУ ДПО ЦИТ (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными актами МАОУ ДПО ЦИТ (далее – Учреждение) и в целях организации исполнения подпункта 1.1. пункта 1 перечня антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

1.2. Целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение распространяется на руководителей отделов, специалистов и служащих, закрепленных за конкретными отделами, деятельность которых связана с высоким коррупционным риском.

1.4. Управление конфликтом интересов в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

1.5. В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу – заполнение Декларации конфликта интересов (приложение к Положению);
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность - заполнение Декларации конфликта интересов (приложение к Положению);
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

1.6. С целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в Учреждении используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

1.6.1. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае, раскрывшем сведения о конфликте интересов, по договоренности между Учреждением и работником могут быть найдены иные формы его урегулирования.

1.7. Учреждение в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника, деятельность которого связана с высоким коррупционным риском, с локальными актами Учреждения, а так же настоящим Положением;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Учреждения содержания локальных актов и настоящего Положения;
- создает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов;
- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

1.8. Работники Учреждения в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные локальными актами и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

1.9. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.