

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения

Протокол от «15» 02 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директор

Приказ от «18»

Г.В. Копылова

2019 г. № 5/2



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Центра информационных технологий
городского округа Тольятти**

г. о. Тольятти 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центра информационных технологий городского округа Тольятти (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, созданный с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается действующим Советом Учреждения.

1.4. Совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Совете Учреждения.

1.5. Совет Учреждения является коллегиальным органом.

II. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Учреждения формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета.

2.2. В состав Совета Учреждения входят: директор Центра, который является его председателем, представители работников, представители администрации.

2.3. Председатель Совета Учреждения осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета.

2.4. Секретарь Совета Учреждения, избираемый на заседании Совета Учреждения, организует проведение заседаний, формирует проект повестки заседания, ведет протокол заседания и обеспечивает своевременное его подписание.

2.5. В отсутствие секретаря Совета Учреждения исполнение его обязанностей по поручению председателя Совета Учреждения возлагается на одного из членов Совета Учреждения.

2.6. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на

общем собрании работников Учреждения открытым голосованием.

2.7. В случае увольнения из Центра члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава.

2.8. Совет состоит из 7 человек: директор, представители администрации (2 человека), руководители отделов (2 человека), работники Учреждения (2 человека).

2.9. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений;
- осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением директором Учреждения;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование программы развития Учреждения, направлений деятельности отделов;
- создание при необходимости комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование плана работы Учреждения на год;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- представитель Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 1/3 части сотрудников Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию работы других органов управления Учреждения;

4.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения;
- реализацию принятых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитета Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Учреждения возглавляется председателем, а в его отсутствие – исполняющим обязанности директора Учреждения.

5.2. Повестка дня заседаний Совета Учреждения формируется с учетом предложений членов Совета.

5.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Внеочередное заседание Совета Учреждения может быть проведено по предложению члена Совета Учреждения или по решению председателя Совета Учреждения.

5.5. Дата проведения и повестка дня очередного заседания Совета Учреждения доводятся до членов Совета Учреждения за два дня до даты его проведения.

5.6. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета Учреждения, секретарем Совета Учреждения и вступают в силу с даты их подписания.

5.7. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов его членов, участвующих в заседании.

5.8. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.9. Член Совета Учреждения, отсутствующий на заседании, может выразить свое мнение, представив его в письменной форме до начала работы Совета.

5.10. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета Учреждения.

5.11. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

5.12. Совет Учреждения работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Совете Учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов Совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
 - решение.
- 6.3. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.6. Протоколы Совета Учреждения в конце календарного года нумеруются по-странично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.