

## **Методические рекомендации по подготовке публичного отчета общеобразовательного учреждения<sup>1</sup>**

### **1. Общие положения**

1.1. Публичный отчет общеобразовательного учреждения – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения (далее – ОУ); форма информирования родительской и широкой общественности, социальных партнеров о состоянии дел в ОУ, результатах его деятельности, проблемах функционирования и развития, целях на среднесрочную перспективу.

1.2. Отчетным периодом считается срок – один учебный год. Решением органа общественного участия в управлении ОУ отчетный период может быть сокращен.

Отчет по итогам учебного года публикуется не позднее 1 сентября<sup>2</sup>.

1.3. Основными целевыми группами публичного отчета являются родители (законные представители) учащихся, учащиеся, социальные партнеры ОУ, местное сообщество.

1.4. Публичный отчет согласуется с органом общественного участия в управлении ОУ и утверждается директором ОУ.

1.5. Администрация ОУ обеспечивает доведение публичного отчета до сведения целевых групп и получение от них обратной связи.

1.6. На основе публичного отчета создаются публичные доклады – сокращенные, ориентированные на конкретную целевую группу и форму представления версии публичного отчета.

Все публичные доклады утверждаются директором ОУ.

1.7. Публичный отчет является документом постоянного хранения.

Администрация ОУ обеспечивает хранение публичных отчетов и доступ к ним участников образовательного процесса.

---

<sup>1</sup>Из письма МОиН Самарской области № 2440 от 14.11.2008 г.

<sup>2</sup> Для публикации на официальном сайте департамента образования мэрии г.о. Тольятти публичный отчет должен быть предоставлен не позднее 20 августа

## **2. Структура и содержание публичного отчета**

2.1. Публичный отчет включает следующие разделы:

- 1) Общая характеристика ОУ.
- 2) Цели и результаты развития ОУ.
- 3) Содержание и технологии образовательного процесса.
- 4) Ресурсы образовательного процесса.
- 5) Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ.
- 6) Внешние связи и имидж ОУ.
- 7) Выводы о деятельности ОУ и перспективы его развития.
- 8) Формы обратной связи.

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящим методическим рекомендациям.

2.2. Каждый из разделов публичного отчета содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 3 года.

2.3. Публичный отчет содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящим методическим рекомендациям.

Администрация ОУ обеспечивает размещение указанных документов на сайте и в медиатеке \ библиотеке ОУ.

## **3. Подготовка публичного отчета**

3.1. Работа над публичным отчетом и публичными докладами включает в себя следующие шаги:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку публичного отчета;
- определение и утверждение задач публичного отчета, его содержания и механизмов обратной связи;
- разработка форм и инструментов сбора данных и оценки показателей для публичного отчета и составление графика проведения замеров;
- сбор необходимых для публичного отчета данных;
- подготовка проекта публичного отчета;
- обсуждение проекта публичного отчета администрацией ОУ и на заседании органа общественного участия в управлении ОУ;

- доработка публичного отчета по результатам обсуждения и его согласование и утверждение;
- определение и утверждение перечня способов доведения публичного отчета \ публичных докладов до сведения целевых групп;
- создание публичных докладов, адекватных способам доведения публичного отчета до сведения целевых групп, и их утверждение;
- проведение мероприятий по подготовке акций \ публикаций в соответствии с определенными способами доведения публичных докладов до сведения целевых групп;
- доведение публичного отчета \ публичных докладов до сведения целевых групп;
- обеспечение обратной связи по содержанию публичного отчета \ публичных докладов.

3.2. В рабочую группу по подготовке публичного отчета входят представители администрации ОУ и органа общественного участия в управлении ОУ.

Рабочая группа может быть дополнена представителями других групп участников образовательного процесса и местного сообщества.

3.3. График сбора данных для публичного отчета с проведением специальных замеров и работ по подготовке вводится приказом директора ОУ с указанием исполнителей из числа персонала ОУ.

#### **4. Доведение публичного отчета до сведения целевых групп**

4.1. Утвержденный публичный отчет доводится до сведения целевых групп в следующих формах:

4.1.1. Проведение открытого общешкольного родительского собрания.

4.1.2. Публикация публичного отчета на сайте ОУ.

4.1.3. Размещение публичного отчета в медиатеке \ библиотеке и в папках классных руководителей.

4.2. Утвержденные публичные доклады могут быть доведены до сведения целевых групп по решению администрации ОУ и/или органа общественного участия в управлении ОУ дополнительно в следующих формах:

- целевая рассылка;
- проведение педагогического совета;
- проведение собрания трудового коллектива;
- проведение ученической конференции;
- проведение презентации в рамках дня открытых дверей;
- выпуск и распространение сборника (брошюры) с текстом публичного доклада;

- публикация в местных СМИ;
  - размещение на сайте органа местного самоуправления, органа управления образованием, ресурсного центра и т.п.;
  - распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с сокращенной версией публичного доклада и указанием адреса сайта, где представлена полная версия;
  - размещение на стендах.
- ОУ может использовать другие формы доведения публичных докладов до сведения целевых групп.

4.3. Учредитель ОУ, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению публичных докладов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (ОУ)

Раздел состоит из следующих пунктов:

#### 1.1. Формальная характеристика ОУ.

*Приводятся данные: учредитель; тип, вид, статус учреждения; контактная информация.*

1.2. [Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения ОУ.]<sup>3</sup>

#### 1.3. Характеристика состава обучающихся.

Приводятся данные<sup>4</sup>:

*численность обучающихся всего и по ступеням обучения;*

*количество классов;*

*структура состава обучающихся а) по месту проживания (в районе учреждения \ в других территориях), б) по направлениям обучения (если имеются специализированные классы).*

#### 1.4. Информация о продолжении обучения учащимися \ выпускниками ОУ.

Приводятся данные:

*информация о текучести ученического состава (количество ушедших \ прибывших);*

*структура распределения выпускников ступени основного общего образования (в абсолютном выражении и в долях): перешли на старшую ступень в ОУ, перешли на старшую ступень в другое ОУ, поступили в учреждения НПО, поступили в учреждения СПО;*

*структура распределения выпускников ступени среднего (полного) общего образования (в абсолютном выражении и в долях): поступили в вузы на бюджетной основе, поступили в вузы на внебюджетной основе, поступили в учреждения довузовского профессионального образования, трудоустроены.*

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке ОУ:

- Краткая историческая справка об ОУ.
- Организационная структура ОУ.
- Положение об органе общественного участия в управлении ОУ.

<sup>3</sup> Здесь и далее в квадратные скобки заключена информация, которая не является обязательной для публичного отчета и включается в него по решению составителей.

<sup>4</sup> Согласно п. 2.2 Положения здесь и далее все количественные данные приводятся в динамике за три года.

– Устав ОУ.

## **2. Цели и результаты развития ОУ**

Раздел состоит из следующих пунктов:

2.1. Цели ОУ на среднесрочный (3-5 лет) период.

Приводятся данные:

*Цели на уровне образовательных результатов учащихся и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.*

*Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.*

*Цели на уровне ресурсов образовательного процесса и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.*

2.2. Цели ОУ на отчетный период.

[Приводятся данные:

*Цели на уровне образовательных результатов учащихся и показатели, с помощью которых планировалось оценивать степень их достижения.*

*Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса и показатели, с помощью которых планировалось оценивать степень их достижения.*

*Цели на уровне ресурсов образовательного процесса и показатели, с помощью которых планировалось оценивать степень их достижения.]*

2.3. Оценка степени достижения целей ОУ за отчетный период.

Приводятся данные:

*Значения показателей, описывающих степень достижения целей на уровнях:*

- а) образовательных результатов учащихся,*
- б) содержания и технологий образовательного процесса,*
- в) ресурсов образовательного процесса.*

*[Анализ причин несоответствия значения показателей запланированным и] прогноз в отношении достижения целей, поставленных на среднесрочный период.*

2.4. Результаты учебной деятельности.

Приводятся данные:

*Результаты ЕГЭ.*

*Количество медалистов.*

*Количество учащихся образовательного учреждения, занявших призовые места на предметных олимпиадах разного уровня.*

*Результаты независимой итоговой аттестации в 9-х классах.*

*Результаты контрольных измерений уровня обученности в невыпускных классах (по*

результатам внешней экспертизы).

2.5. Результаты внеучебной деятельности.

Приводятся данные:

*Количество учащихся и коллективов (команд, объединений) учащихся, ставших лауреатами, призерами различных конкурсов, состязаний, конференций.*

*Количество учащихся, поставленных на учет в ИДН за отчетный период с указанием оснований для постановки на учет.*

2.6. Результаты внешнего контроля деятельности ОУ.

Приводятся данные:

*Информация о проверках ОУ и их результатах.*

*Информация о жалобах и обращениях граждан:*

*а) количество жалоб и обращений в адрес администрации учреждения и учредителя,*

*б) результаты рассмотрения жалоб и обращений.*

*[Место ОУ в общественном рейтинге.]*

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте ОУ и в медиатеке \ библиотеке:

- Миссия ОУ.
- Программа развития ОУ.
- [Политика ОУ в области качества.]
- Протоколы заседаний органов управления ОУ.
- Протоколы заседаний органов самоуправления ОУ.
- [Заключения по результатам мероприятий внешнего контроля.]
- Заключения по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

### **3. Содержание и технологии образовательного процесса**

Раздел состоит из следующих пунктов:

3.1. Описание содержания и технологий образовательного процесса.

Приводятся данные:

*Инвариантная и вариативная составляющие учебного плана: общая характеристика и описание изменений, произведенных в отчетный период [и планирующихся в следующем учебном году].*

*Информация об используемых образовательных программах (по ступеням обучения, циклам дисциплин) [и основаниях для их выбора].*

*Информация об используемых образовательных технологиях [и основаниях для их выбора].*

*Количество и направления услуг дополнительного образования (с выделением перечня*

дополнительных платных услуг) и указанием средней стоимости для потребителей частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ).

*[Характеристика услуг дошкольной подготовки и количество детей, воспользовавшихся ими].*

*Общая характеристика содержания внеурочной познавательной деятельности и воспитательной работы.*

*Количество и доля учащихся, обучающихся в различных формах: экстернат, семейное образование, индивидуально на дому, по индивидуальным образовательным программам.*

*Доля учащихся (по ступеням обучения):*

*а) занимающихся в кружках, секциях и т.п. объединениях (в том числе в здании ОУ);*

*б) занимающихся исследовательской деятельностью;*

*в) занимающихся проектной деятельностью.*

3.2. Описание значимых для потребителей образовательных услуг условий образовательного процесса.

3.2.1. Здоровьесбережение учащихся.

Приводятся данные:

*Количество учащихся по группам здоровья.*

*Количество случаев травматизма.*

*Доля учащихся, охваченных спортивными занятиями (секции, группы), организованными в образовательном учреждении.*

*Меры по охране и укреплению здоровья учащихся, принятые в отчетный период, включая организацию контроля за нагрузкой учащихся по выполнению домашних работ (по ступеням обучения).*

*Организация питания учащихся.*

*Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.*

3.2.2. Обеспечение психо-физиологической безопасности учащихся.

Приводятся данные:

*Доля кабинетов, оборудованных мебелью, соответствующей по параметрам возрастам учащихся.*

*Меры по обеспечению пожарной и общей безопасности учащихся.*

*Характеристика состояния здания и пришкольной территории.*

*Значения показателей [на выбор учреждения]:*

*а) уровня тревожности учащихся,*

*б) уровня самооценки учащихся,*

*в) уровня удовлетворенности учащихся (по аспектам).*

3.3. Описание системы управления качеством образовательного процесса.



Приводятся данные:

*Перечень используемых технологий и процедур оценки достижений учащихся, из них предусматривающих участие общественных наблюдателей*

*Возможность получения учащимися образовательных сертификатов российского и международного уровня.*

*Доля учащихся, прошедших процедуры оценки достижений: предусматривающих участие общественных наблюдателей, [предусматривающих получение образовательных сертификатов российского и международного уровня.]*

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке ОУ:

- Учебный план.
- Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления.
- Режим работы ОУ.
- Режим охраны и допуска.
- Положения о различных формах образовательного процесса (о проектной деятельности учащихся, о предпрофильной подготовке, о профильном обучении, о научных обществах учащихся, об органах ученического самоуправления и т.п.).
- План (программа, модель) воспитательной работы.
- [Планируемые образовательные результаты по ступеням обучения по циклам предметов учебного плана ОУ.]
- [Программы здоровьесбережения, оздоровления учащихся.]
- [Положения о службах сопровождения: медицинского, дефектологического, психологического, социального, педагогического.]
- Список кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя).
- [Положение об оценивании образовательных результатов учащихся.]

#### **4. Ресурсы образовательного процесса**

Раздел состоит из следующих пунктов:

4.1. Описание кадрового ресурса образовательного процесса.

Приводятся данные:

*Численность административного, педагогического и вспомогательного персонала.*

*Общее количество и перечень вакансий.*

*Текущий кадровый состав (количество уволившихся \ принятых).*

*Критерии, используемые для оценки результативности деятельности учителей для распределения стимулирующей части.*

4.2. Описание материально-технического (в том числе учебно-методического) ресурса образовательного процесса.

Приводятся данные:

*Обеспеченность учебными пособиями (доля учебных пособий, приобретаемых за счёт средств родителей).*

*Количественное и качественное наполнение и состояние фондов медиатеки \ библиотеки; оборудования медиатеки.*

*Количество точек свободного доступа:*

*а) к Интернету,*

*б) к локальной сети \ компьютерной технике.*

*Среднее количество времени доступа в Интернет в расчете на одного учащегося в неделю (по ступеням обучения).*

*Количество учащихся на 1 компьютер (за исключением техники, использующейся в административных помещениях).*

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке ОУ:

- Сведения об оснащённости ОУ (на основе индикаторов п. 4.1 комплексного проекта модернизации образования Самарской области).
- Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе с указанием количества экземпляров, имеющихся в медиатеке \ библиотеке.
- Положение о медиатеке \ об информационной среде ОУ.
- Режим работы медиатеки.
- Положение о стимулирующей части оплаты труда.
- Статистические данные по кадровому составу: численность административного, педагогического и вспомогательного персонала; средний возраст педагогов и их распределение по: а) полу, б) возрасту, в) уровню образования, г) уровню квалификации.

## **5. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения**

Раздел состоит из следующих пунктов:

5.1. Отчет об использовании бюджетных средств.

Приводятся данные:

*Объем бюджетного финансирования.*

*Динамика норматива на одного ученика в год.*

*Направления использования средств с указанием доли ФОТ в бюджете; доли ФОТ учителей.*

*[Размер стимулирующей части ФОТ; доля педагогов, получающих выплаты стимулирующего характера (25%-50%, 50%-75%, 75%-100% возможных выплат), доля работников администрации, получающих выплаты стимулирующего характера (25%-50%, 50%-75%, 75%-100% возможных выплат).]*

5.2. Отчет об использовании внебюджетных средств.

Приводятся данные:

*Объем внебюджетных средств, полученных в форме:*

- а) доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,*
- б) поступлений от спонсоров, благотворительных фондов,*
- в) нефинансовых поступлений.*

*Доля средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в бюджете учреждения.*

*Направления расходования внебюджетных средств.*

## **6. Внешние связи и имидж ОУ**

Раздел состоит из следующих пунктов:

6.1. Партнерства образовательного учреждения.

Приводятся данные:

*Перечень партнеров ОУ (учреждения профессионального, общего и дополнительного образования, предприятия, некоммерческие организации и общественные объединения, органы местного самоуправления; членство в ассоциациях, профессиональных объединениях, проекты) с указанием результатов взаимодействия в отчетный период.*

*Информация о ресурсах партнеров, открытых для доступа учащимся.*

6.2. Общая характеристика социальной активности ОУ.

Приводятся данные:

*Характеристика услуг, оказываемых населению.*

*Информация об участии ОУ в мероприятиях \ проведении мероприятий в интересах и/или с участием местного сообщества в отчетный период.*

6.3. Признание результатов работы ОУ на различных уровнях.

Приводятся данные:

*Результаты, продемонстрированные педагогами или коллективом ОУ в целом в рамках конкурсных мероприятий (по направлениям и уровням).*

*Участие ОУ в проектах, конференциях и других акциях (по направлениям и уровням).*

*Публикации об ОУ в СМИ.*

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке ОУ:

- Сведения о социальных партнерах ОУ.
- [Сведения о донорах и спонсорах ОУ.]
- [Сведения о благотворительных фондах и фондах целевого капитала, с которыми работает учреждение.]
- [Тексты с описанием проектов, поддерживаемых донорами и фондами.]
- [Перечень услуг, оказываемых населению, и условия их оказания.]
- [Текст \ ссылки на публикации об ОУ в СМИ.]

## **7. Выводы о деятельности ОУ и перспективы его развития**

Раздел включает в себя:

- определение и причинно-следственный анализ степени достижения показателей, запланированных на отчетный период (с формулированием проблем по тем аспектам, по которым показатели достигнуты не были);
- новые задачи, поставленные перед ОУ учредителем (учредителями), органами управления образованием различного уровня;
- произошедшие \ ожидаемые изменения внешних условий (объем и направления финансирования, сокращение \ рост контингента, поведение партнеров и т.п.);
- скорректированные цели ОУ на среднесрочную перспективу и показатели их достижения, в том числе на ближайший год;
- задачи ОУ (по уровням) на следующий отчетный период.

## **8. Формы обратной связи**

В данном разделе указываются способы доведения до администрации ОУ вопросов, замечаний и предложений представителей целевых групп по публичному отчету \ публичным докладам и освещенным в них аспектам деятельности ОУ.