

**Методические рекомендации
по подготовке публичного отчета
учреждения дополнительного образования детей¹**

1. Общие положения

1.1. Публичный отчет учреждения дополнительного образования детей – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального учреждения дополнительного образования детей (далее – УДОД); форма информирования родительской и широкой общественности, социальных партнеров о состоянии дел в УДОД, результатах его деятельности, проблемах функционирования и развития, целях на среднесрочную перспективу.

1.2. Отчетным периодом считается срок – один учебный год. Решением органа общественного участия в управлении УДОД отчетный период может быть сокращен.

Отчет по итогам учебного года публикуется не позднее 1 октября².

1.3. Основными целевыми группами публичного отчета являются родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, социальные партнеры УДОД, местное сообщество.

1.4. Публичный отчет согласуется с органом общественного участия в управлении УДОД и утверждается директором УДОД.

¹ Из письма ТУ МОиН Самарской области от 05.05.2010 № МО-16-03/335-ТУ

² Для публикации на официальном сайте департамента образования мэрии г.о. Тольятти публичный отчет должен быть предоставлен не позднее 16 августа

1.5. Администрация УДОД обеспечивает доведение публичного отчета до сведения целевых групп и получение от них обратной связи.

1.6. На основе публичного отчета создаются публичные доклады – сокращенные, ориентированные на конкретную целевую группу и форму представления версии публичного отчета.

Все публичные доклады утверждаются директором УДОД.

1.7. Публичный отчет является документом постоянного хранения.

Администрация УДОД обеспечивает хранение публичных отчетов и доступ к ним участников образовательного процесса.

2. Структура и содержание публичного отчета

2.1. Публичный отчет включает следующие разделы:

- 1) Общая характеристика УДОД.
- 2) Цели и результаты развития УДОД.
- 3) Содержание и технологии образовательного процесса.
- 4) Ресурсы образовательного процесса.
- 5) Финансовое обеспечение функционирования и развития УДОД.
- 6) Внешние связи и имидж УДОД.
- 7) Выводы о деятельности УДОД и перспективы его развития.
- 8) Формы обратной связи.
- 9) Оформление публичного отчёта.

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящим методическим рекомендациям.

2.2. Каждый из разделов публичного отчета содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 3 года.

2.3. Публичный отчет содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящим методическим рекомендациям.

Администрация УДОД обеспечивает размещение указанных документов на сайте и в медиатеке \ библиотеке УДОД.

3. Подготовка публичного отчета

3.1. Работа над публичным отчетом и публичными докладами включает в себя следующие шаги:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку публичного отчета;
- определение и утверждение задач публичного отчета, его содержания и механизмов обратной связи;
- разработка форм и инструментов сбора данных и оценки показателей для публичного отчета и составление графика проведения замеров;
- сбор необходимых для публичного отчета данных;
- подготовка проекта публичного отчета;
- обсуждение проекта публичного отчета администрацией УДОД и на заседании органа общественного участия в управлении УДОД;
- доработка публичного отчета по результатам обсуждения и его согласование и утверждение;
- определение и утверждение перечня способов доведения публичного отчета \ публичных докладов до сведения целевых групп;
- создание публичных докладов, адекватных способам доведения публичного отчета до сведения целевых групп, и их утверждение;
- проведение мероприятий по подготовке акций \ публикаций в соответствии с определенными способами доведения публичных докладов до сведения целевых групп;
- доведение публичного отчета \ публичных докладов до сведения це-

левых групп;

– обеспечение обратной связи по содержанию публичного отчета \ публичных докладов.

3.2. В рабочую группу по подготовке публичного отчета входят представители администрации УДОД и органа общественного участия в управлении УДОД.

Рабочая группа может быть дополнена представителями других групп участников образовательного процесса и местного сообщества.

3.3. График сбора данных для публичного отчета с проведением специальных замеров и работ по подготовке вводится приказом директора УДОД с указанием исполнителей из числа персонала УДОД.

4. Доведение публичного отчета до сведения целевых групп

4.1. Утвержденный публичный отчет доводится до сведения целевых групп в следующих формах:

4.1.1. Проведение открытого родительского собрания.

4.1.2. Публикация публичного отчета на сайте УДОД.

4.1.3. Размещение публичного отчета в медиатеке \ библиотеке и в папках педагогов дополнительного образования.

4.2. Утвержденные публичные доклады могут быть доведены до сведения целевых групп по решению администрации УДОД и\или органа общественного участия в управлении УДОД дополнительно в следующих формах:

- целевая рассылка;

- проведение педагогического совета;

- проведение собрания трудового коллектива;

- проведение презентации в рамках дня открытых дверей;

- выпуск и распространение сборника (брошюры) с текстом публичного доклада;

- публикация в местных СМИ;
- размещение на сайте органа местного самоуправления, органа управления образованием, ресурсного центра и т.п.;
- распространение в микрорайоне УДОД информационных листовок с сокращенной версией публичного доклада и указанием адреса сайта, где представлена полная версия;
- размещение на стендах.

УДОД может использовать другие формы доведения публичных докладов до сведения целевых групп.

4.3. Учредитель УДОД, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению публичных докладов.

Приложение к
Методическим рекомендациям
по подготовке публичного отчета
учреждения дополнительного
образования детей

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общая характеристика учреждения дополнительного образования детей (УДОД)

Раздел состоит из следующих пунктов:

1.1. Формальная характеристика УДОД.

Приводятся данные: учредитель; тип, вид, статус учреждения; контактная информация.

1.2. [Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения УДОД.]³

1.3. Характеристика состава обучающихся.

Приводятся данные⁴:

численность обучающихся всего;

структура состава обучающихся а) по месту проживания (в районе учреждения \ в других территориях), б) занятость обучающихся по различным направленностям деятельности.

1.4. Информация о продолжении обучения обучающихся УДОД.

Приводятся данные:

информация о текучести состава обучающихся (количество ушедших \ прибывших).

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке УДОД:

³ Здесь и далее в квадратные скобки заключена информация, которая не является обязательной для публичного отчета и включается в него по решению составителей.

⁴ Согласно п. 2.2 Положения здесь и далее все количественные данные приводятся в динамике за три года.

- Краткая историческая справка об УДОД.
- Организационная структура УДОД.
- Положение об органе общественного участия в управлении УДОД.
- Устав УДОД.

2. Цели и результаты развития УДОД

Раздел состоит из следующих пунктов:

2.1. Цели УДОД на среднесрочный (3-5 лет) период.

Приводятся данные:

Цели на уровне показателей обучающихся, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.

Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.

Цели на уровне ресурсов образовательного процесса и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.

2.2. Цели УДОД на отчетный период.

Приводятся данные:

Цели на уровне показателей обучающихся, с помощью которых планировалось оценивать степень их достижения.

Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса и показатели, с помощью которых планировалось оценивать степень их достижения.

Цели на уровне ресурсов образовательного процесса и показатели, с помощью которых планировалось оценивать степень их достижения.

2.3. Оценка степени достижения целей УДОД за отчетный период.

Приводятся данные:

Значения показателей, описывающих степень достижения целей на уровнях:

а) образовательных результатов и показателей обучающихся;

б) содержания и технологий образовательного процесса;

в) ресурсов образовательного процесса.

[Анализ причин несоответствия значения показателей запланированным и] прогноз в отношении достижения целей, поставленных на среднесрочный период.

2.4. Результаты деятельности.

Приводятся данные:

Наименования конкурсов, соревнований, в которых участвовали обучающиеся УДОД.

Количество обучающихся и коллективов (команд, объединений) обучающихся, ставших лауреатами, призерами различных конкурсов, соревнований, конференций.

2.5. Результаты внешнего контроля деятельности УДОД.

Приводятся данные:

Информация о проверках УДОД и их результатах.

Информация о жалобах и обращениях граждан:

а) количество жалоб и обращений в адрес администрации учреждения и учредителя,

б) результаты рассмотрения жалоб и обращений.

[Место УДОД в общественном рейтинге.]

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте УДОД и в медиатеке \ библиотеке:

- Миссия УДОД.
- Программа развития УДОД.
- [Политика УДОД в области качества.]
- Протоколы заседаний органов управления УДОД.
- Протоколы заседаний органов самоуправления УДОД.
- [Заключения по результатам мероприятий внешнего контроля.]

– Заключение по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

3. Содержание и технологии образовательного процесса

Раздел состоит из следующих пунктов:

3.1. Описание содержания и технологий образовательного процесса.

Приводятся данные:

Учебный план: общая характеристика и описание изменений, произведенных в отчетный период [и планирующихся в следующем учебном году].

Информация об используемых образовательных программах (по возрасту обучения, циклам дисциплин) [и основаниях для их выбора].

Информация об используемых образовательных технологиях [и основаниях для их выбора].

Количество и направления услуг дополнительного образования (с выделением перечня дополнительных платных услуг) и указанием средней стоимости для потребителей частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ).

Количество и доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях и т.п. объединениях.

3.2. Описание значимых для потребителей образовательных услуг условий образовательного процесса.

3.2.1. Здоровьесбережение обучающихся.

Приводятся данные:

Количество случаев травматизма.

Меры по охране и укреплению здоровья обучающихся, принятые в отчетный период.

Условия для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. Обеспечение психо-физиологической безопасности обучающихся.

Приводятся данные:

Меры по обеспечению пожарной и общей безопасности обучающихся.

Характеристика состояния здания и территории, прилегающей к зданию УДОД.

Значения показателей [на выбор учреждения]:

- а) уровня самооценки (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);*
- б) уровня удовлетворенности (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).*

3.3. Описание системы управления качеством образовательного процесса.

Приводятся данные:

Перечень используемых технологий и процедур оценки достижений обучающихся, из них предусматривающих участие общественных наблюдателей.

Возможность получения обучающимися образовательных сертификатов российского и международного уровня.

Доля обучающихся, прошедших процедуры оценки достижений: предусматривающих участие общественных наблюдателей, [предусматривающих получение образовательных сертификатов российского и международного уровня.].

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке УДОД:

- Учебный план.
- Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых УДОД (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления.
- Режим работы УДОД.
- Режим охраны и допуска.
- Положения о различных формах образовательного процесса (о про-

ектной деятельности обучающихся, о научных обществах обучающихся, об органах самоуправления и т.п.).

- План (программа, модель) воспитательной работы.
- [Планируемые образовательные результаты в соответствии с учебным планом УДОД].
- [Программы здоровьесбережения, оздоровления обучающихся].
- [Положения о службах сопровождения: медицинского, дефектологического, психологического, социального, педагогического].
- Список кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя).
- [Положение об оценивании образовательных результатов обучающихся].

4. Ресурсы образовательного процесса

Раздел состоит из следующих пунктов:

4.1. Описание кадрового ресурса образовательного процесса.

Приводятся данные:

Численность административного, педагогического и вспомогательного персонала.

Общее количество и перечень вакансий.

Текущее кадровое состояние (количество уволившихся \ принятых).

Критерии, используемые для оценки результативности деятельности педагогических работников для распределения стимулирующей части.

4.2. Описание материально-технического (в том числе учебно-методического) ресурса образовательного процесса.

Приводятся данные:

Обеспеченность учебными пособиями (доля учебных пособий, приобретаемых за счёт средств родителей).

Количественное и качественное наполнение и состояние фондов медиатеки \ библиотеки; оборудования медиатеки.

Наличие компьютеров, доступа в интернет, электронной почты.

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке УДОД:

- Сведения об оснащенности УДОД (на основе индикаторов, разработанных министерством образования и науки Самарской области).
- Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе с указанием количества экземпляров, имеющихся в медиатеке \ библиотеке.
- Положение о медиатеке \ об информационной среде УДОД.
- Режим работы медиатеки.
- Положение о стимулирующей части оплаты труда.
- Статистические данные по кадровому составу: численность административного, педагогического и вспомогательного персонала; средний возраст педагогов и их распределение по: а) полу, б) возрасту, в) уровню образования, г) уровню квалификации.

5. Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения дополнительного образования детей

Раздел состоит из следующих пунктов:

5.1. Отчет об использовании бюджетных средств.

Приводятся данные:

Объем бюджетного финансирования.

Направления использования средств с указанием доли ФОТ в бюджете; доли ФОТ педагогов дополнительного образования.

[Размер стимулирующей части ФОТ].

5.2. Отчет об использовании внебюджетных средств.

Приводятся данные:

Объем внебюджетных средств, полученных в различных формах, в т.ч. в

результате:

- а) реализации платных образовательных услуг;*
- б) поступлений от спонсоров, благотворительных фондов;*
- в) выигранных грантов;*
- г) нефинансовых поступлений.*

Направления расходования внебюджетных средств.

6. Внешние связи и имидж УДОД

Раздел состоит из следующих пунктов:

6.1. Партнерства образовательного учреждения.

Приводятся данные:

Перечень партнеров УДОД (учреждения профессионального, общего образования, предприятия, некоммерческие организации и общественные объединения, органы местного самоуправления; членство в ассоциациях, профессиональных объединениях, проекты) с указанием результатов взаимодействия в отчетный период.

Информация о ресурсах партнеров, открытых для доступа обучающихся.

6.2. Общая характеристика социальной активности УДОД.

Приводятся данные:

Характеристика услуг, оказываемых населению.

Информация об участии УДОД в мероприятиях \ проведении мероприятий в интересах и/или с участием местного сообщества в отчетный период.

6.3. Признание результатов работы УДОД на различных уровнях.

Приводятся данные:

Результаты, продемонстрированные педагогами или коллективом УДОД в целом в рамках конкурсных мероприятий (по направлениям и уровням).

Участие УДОД в проектах, конференциях и других акциях (по направлениям и уровням).

Публикации об УДОД в СМИ.

По данному разделу текст публичного отчета содержит ссылки на следующую информацию, представленную на сайте и в медиатеке \ библиотеке УДОД:

- Сведения о социальных партнерах УДОД.
- [Сведения о донорах и спонсорах УДОД.]
- [Сведения о благотворительных фондах и фондах целевого капитала, с которыми работает учреждение.]
- [Тексты с описанием проектов, поддерживаемых донорами и фондами.]
- [Перечень услуг, оказываемых населению, и условия их оказания.]
- [Текст \ ссылки на публикации об УДОД в СМИ.]

7. Выводы о деятельности УДОД и перспективы его развития

Раздел включает в себя:

- определение и причинно-следственный анализ степени достижения показателей, запланированных на отчетный период (с формулированием проблем по тем аспектам, по которым показатели достигнуты не были);
- новые задачи, поставленные перед УДОД учредителем (учредителями), органами управления образованием различного уровня;
- произошедшие \ ожидаемые изменения внешних условий (объем и направления финансирования, сокращение \ рост контингента, поведение партнеров и т.п.);
- скорректированные цели УДОД на среднесрочную перспективу и показатели их достижения, в том числе на ближайший год;
- задачи УДОД (по уровням) на следующий отчетный период.

8. Формы обратной связи

В данном разделе указываются способы доведения до администрации УДОД вопросов, замечаний и предложений представителей целевых групп по публичному отчету \ публичным докладам и освещенным в них аспектам деятельности УДОД.

9. Оформление публичного отчета.

Раздел состоит из следующих пунктов:

9.1. Структура публичного отчёта.

Структура должна быть *четкой* и *отражать логику* доклада. Включает в себя обоснованное деление на разделы и подразделы. В текстовой части отчёта исключается дублирование информации.

9.2. Язык публичного отчёта.

Должен быть *понятен* достаточно широкой аудитории. Необходимо избегать специальной терминологии, аббревиатур, используемых преимущественно в профессиональных сообществах (педагогов, экономистов, управленцев и др.). Если же термин или аббревиатура используются по необходимости, то следует дать соответствующие разъяснения, пояснения в сносках.

9.3. Наглядность публичного отчёта.

Для обеспечения *доступности* представляемой информации в публичном отчёте необходимо максимально использовать средства наглядности: графики, диаграммы, таблицы. При использовании наглядности в тексте необходимо соблюдать:

- уместность использования наглядности;
- доступность информации, представленной в виде наглядности;
- правильное оформление заголовков и единиц измерения;
- читаемость данных (величина и направление шрифта);
- наличие ссылок в тексте на используемые графики, диаграммы, таблицы.