

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Копылова

Перечень мероприятий по противодействию коррупции

Направление	Мероприятие
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1.1. Разработка и утверждение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	1.2. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	1.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	1.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

	2.5. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	2.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	2.7. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
3. Обучение и информирование работников	3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции