

Отчет

о проведенной работе по предупреждению коррупционных правонарушений
в МАОУ ДПО ЦИТ в 2024 году

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Справка об исполнении
1.	Введение процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Администрация	Работники МАОУ ДПО ЦИТ проинформированы о «телефонах горячей линии» (данная информация размещена на сайте учреждения и на информационном стенде).
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	Постоянно	Администрация	Работники МАОУ ДПО ЦИТ, контрагенты и иные лица проинформированы о «телефонах горячей линии» (данная информация размещена на сайте учреждения и на информационном стенде).

	"обратной связи", телефона доверия и т.п.)			
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Администрация	Работники МАОУ ДПО ЦИТ проинформированы о «телефонах горячей линии» (данная информация размещена на сайте учреждения и на информационном стенде).
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Администрация	Усиление персональной ответственности работников за неправомерные решения в рамках служебных полномочий и других проявлениях совершивших коррупционное правонарушение
5.	Заполнение декларации о конфликте интересов	Январь-декабрь	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Заполнение декларации новыми работниками о конфликте интересов (9 человек), информирование с локальными-нормативными актами.
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки	Июнь	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Проведена оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

	соответствующих антикоррупционных мер			
7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Январь-декабрь	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Проведена оценка должностных обязанностей (2-х) работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года (при приеме на работу, внесении изменений в законодательство)	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Усиление контроля за исполнением законодательства по противодействию коррупции в сфере образования
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Оптимизация процесса управления, повышение правовой грамотности сотрудников учреждения
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Январь-декабрь	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Оптимизация процесса управления, повышение правовой грамотности сотрудников учреждения
11.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Январь-декабрь	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Оптимизация процесса управления, Повышение правовой грамотности сотрудников

				учреждения
.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Январь-декабрь	Администрация	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.
13.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Январь-декабрь	Администрация	Информирование работников о различных видах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. (Проведение внутреннего контроля) Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
14.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Оптимизация процесса управления, повышение правовой грамотности сотрудников
15.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова	Ежегодно размещается на официальном сайте учреждения о принятых мерах антикоррупционной направленности.