

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Копылова

«27» декабря 20 21 г.

План антикоррупционных мероприятий на 2022 год

№ п/п	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Апрель 2022 г.	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова юрисконсульт О.И. Баранова
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Действует	
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	До июня 2022 г.	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Действует	Юрисконсульт О.И. Баранова, зам. директора по АХЧ Н.И. Неронова
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Июль 2022 г.	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова юрисконсульт О.И. Баранова
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка	По мере необходимости и возможности	Администрация

		рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости и возможности	Администрация
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости и возможности	Администрация
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости и возможности	Администрация

		Заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно (при поступлении на работу)	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	По мере необходимости и возможности	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	По мере необходимости	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
3.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежегодно	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	Ежегодно	Администрация

		документов бухгалтерского учета		
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежегодно	Администрация
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова