

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Копылова

«26» декабря 2022 г.

План антикоррупционных мероприятий на 2023 год

№ п\п	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости и возможности	Администрация
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости и возможности	Администрация
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости и возможности	Администрация
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от	По мере необходимости и возможности	Администрация

		формальных и неформальных санкций		
		Заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно (при поступлении на работу)	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	По мере необходимости и возможности	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	По мере необходимости	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова
2.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Специалист по кадрам Л.В. Коновалова
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова
3.		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежегодно	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно	Администрация
		Осуществление регулярного контроля экономической	Ежегодно	Администрация

	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам О.Н. Анисимова