

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Г.В. Копылова  
«25» декабря 2023 г.

**План мероприятий  
По противодействию коррупции на 2025 год**

**Цель:** Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ ДПО ЦИТ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности в МАОУ ДПО ЦИТ.

**Задачи:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ ДПО ЦИТ услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ ДПО ЦИТ

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности МАОУ ДПО ЦИТ.

| № п\п | Направление                                                  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата проведения                     | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1.    | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)                                                                                    | По мере необходимости и возможности | Администрация |
|       |                                                              | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | По мере необходимости и возможности | Администрация |
|       |                                                              | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка                                                                                                                                                                                                                                                                     | По мере необходимости и возможности | Администрация |

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                      |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
|    |                                                                                                                               | урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                                                                                          |                                      |                      |
|    |                                                                                                                               | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций                                                        | По мере необходимости и возможности  | Администрация        |
|    |                                                                                                                               | Заполнение декларации о конфликте интересов                                                                                                                                                             | Ежегодно (при поступлении на работу) | Специалист по кадрам |
|    |                                                                                                                               | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер            | По мере необходимости и возможности  | Специалист по кадрам |
|    |                                                                                                                               | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском                                                                                                                      | По мере необходимости                | Специалист по кадрам |
| 2. | Обучение и информирование работников                                                                                          | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации                                                      | По мере необходимости                | Специалист по кадрам |
|    |                                                                                                                               | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                   | Ежегодно                             | Специалист по кадрам |
|    |                                                                                                                               | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                     | По мере необходимости                | Специалист по кадрам |
| 3. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                       | Ежегодно                             | Специалист по кадрам |
|    |                                                                                                                               | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                       | Ежегодно                             | Администрация        |
|    |                                                                                                                               | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, | Ежегодно                             | Администрация        |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                  |         |                       |                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|
|    |                                                                                              | вознаграждения<br>консультантам                                                                                                  | внешним |                       |                      |
| 4. | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                     |         | По мере необходимости | Специалист по кадрам |
|    |                                                                                              | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |         | По мере необходимости | Специалист по кадрам |