

Методические рекомендации по достижению показателей качества обучения для МБУ «Школа № 33»

Показатель 1. Обеспечение качества массового обучения

Рекомендации для учителей-предметников

1. Проанализировать календарно-тематическое планирование на предмет учета содержания образования, обязательного к освоению в соответствии с ФГОС (КЭС).
2. Проанализировать календарно-тематическое планирование на предмет наличия необходимого количества контрольных мероприятий и соответствие типов заданий в электронном журнале содержанию этих мероприятий.
3. Проводить все контрольные мероприятия с использованием спецификации контрольной работы и дальнейшим протоколированием результатов.
4. Систематически использовать отчёты МСОКО для:
 - оценки качества образовательных результатов;
 - постоянного мониторинга качества обучения;
 - прогнозирования ожидаемых результатов;
 - получения анализа с индивидуальными рекомендациями корректировки работы с учащимися, не осваивавшими базовый уровень образовательной программы;
 - своевременной коррекции образовательных дефицитов.
5. Постоянно осуществлять сопутствующее повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.
6. Уделить особое внимание формам работы и заданиям, формирующим не только предметные, но и метапредметные результаты, компоненты функциональной грамотности школьников.
7. Работать над сохранением и повышением учебной мотивации, формированием осознанного отношения учащихся к обучению.

Рекомендации для школьных методических объединений

1. Обсуждать на заседании ШМО анализ результатов всех внешних контрольных процедур (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР) и спланированные каждым

учителем-предметником мероприятия по ликвидации выявленных пробелов.

2. Использовать возможности модуля МСОКО АСУ РСО для постоянного мониторинга качества обучения и проведения качественного и количественного анализа результатов каждого учителя-предметника.
3. Сформировать банк заданий, направленных на проверку усвоения контрольных элементов содержания (КЭС).
4. Организовать использование сборников контрольно-измерительных материалов, составленных с учетом КЭС и рекомендуемых для организации внутренней системы оценки качества образования.
5. Выявить методические затруднения учителей в преподавании предмета, в использовании технологий и методов обучения. Определить направления для самообразования учителей.
6. Организовать обмен опытом педагогов и представление успешного опыта педагогов с высоким показателем эффективности деятельности на основе отчётов МСОКО.

Рекомендации для администрации образовательной организации

1. Организовать административную проверку календарно-тематических планов педагогов на предмет учета содержания образования, обязательного к освоению в соответствии с ФГОС (КЭС) и наличия достаточного и необходимого количества контрольных мероприятий.
2. Организовать постоянный административный контроль за:
 - корректным и систематическим ведением электронных журналов (полнота, достоверность и актуальность данных, заполняемых учителями);
 - своевременной и полной реализацией содержания рабочих программ по предметам.
3. Предусмотреть в плане внутришкольного контроля обязательные административные контрольные мероприятия, направленные на проверку освоения контрольных элементов содержания, недостаточно усвоенных обучающимися на основе результатов контрольных мероприятий учителя (с указанием проверяемых КЭС и протоколированием результатов в модуле МСОКО АСУ РСО).

4. Организовать проведение административных контрольных мероприятий в условиях, аналогичных внешним контрольным мероприятиям (использование заданий, аналогичных по структуре и содержанию заданиям открытого банка заданий ФИПИ (<http://www.fipi.ru/>), наличие наблюдателей, проверка независимыми экспертами).
5. Использовать модуль МСОКО АСУ РСО для организации оперативного мониторинга и контроля показателей качества освоения образовательных программ, получения подробной диагностики проблем освоения программ.
6. Организовать систематический контроль за эффективностью деятельности педагогов на основе отчётов МСОКО (Прогноз результатов гос. экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ); Персональный контроль результатов деятельности учителей; Итоги результатов деятельности учителей по предметам; Персональный контроль - динамика проблемных компонентов)
7. Организовать контроль за коррекционной деятельностью педагогов на основе прогнозных рекомендаций модуля МСОКО (отчёт Прогноз повышения качества образования)
8. Организовать учёт использования модуля МСОКО для оценки качества образовательных результатов в системе критериев стимулирующих выплат (например «Доля контрольных мероприятий с использованием спецификации контрольной работы и дальнейшим протоколированием результатов»).
9. Ежемесячно направлять учителей-предметников с целью повышения их профессионального уровня на методические мероприятия СИПКРО, МАОУ ДПО ЦИТ, сетевых методических объединений.

В Приложении 1 представлен перечень подробных видеоинструкций по использованию модуля МСОКО АСУ РСО СГО и ссылки на видео.

Показатель 2. Организация воспитательной работы

1. Поддержка Российского движения школьников (РДШ).
- Обратиться за консультацией по вопросу организации практики РДШ в МБУ к руководителю местного отделения РДШ г.о. Тольятти Годосову Дмитрию

Александровичу, контактный телефон 89277768777, городская группа РДШ <https://vk.com/rdsh63>).

- Организовать участие обучающихся в Днях единых действий, окружных слетах, профильных сменах, в традиционных делах, организуемых местным отделением РДШ г.о. Тольятти.

2. Развитие школьного музееведения

- Организовать участие в городских мероприятиях, краеведческих конкурсах, акциях (поисково-исследовательская экспедиция «Моя малая родина - Тольятти», дни открытых дверей в школьных музеях г.о. Тольятти, фестиваль дружбы народов Поволжья).
- Организовать создание «Школьного дистанционного (электронного, виртуального) музея».
- Организовать взаимодействие и сотрудничество со школьными музеями, посещение городских музеев.
- Организовать творческие уроки общения с историческими раритетами, интерактивные викторины, основанные на материалах музейных экспозиций.
- Обратиться за консультативной помощью к Горяиновой Жанне Николаевне, методисту СП «Гражданин» МБУ «Школа № 93».

3. Поддержка ученического самоуправления

- Организовать обучение классных руководителей в МБОУ ДО «Диалог» (Суворова Татьяна Валентиновна, заместитель директора по УВР).
- Организовать участие в профильных заездах, школах активистов органов ученического самоуправления образовательных учреждений городского округа Тольятти
- Организовать участие в окружном этапе регионального конкурса «Ученическое самоуправление»

4. Поддержка волонтерского движения школьников

- Изучить опыт создания волонтерского движения в городе.
- Создать в МБУ волонтерский отряд.
- Вовлекать обучающихся в мероприятия волонтерского движения: конкурс волонтерских объединений и коллективов классов образовательных учреждений «Спешите делать добрые дела», волонтерские акции,

посвященные Дню пожилого человека, «100 добрых дел», «Весенняя неделя добрых дел» в МБУ с привлечением общественных организаций и т.д.

5. Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся

- Информировать обучающихся о реализуемых программах в учреждениях дополнительного образования в г.о. Тольятти <https://asurco.ru/navigator>
- Заключить договора о сотрудничестве с МБОУ ДО

6. Доля обучающихся, занимающихся в объединениях технической и естественно-научной направленностей, в общей численности обучающихся

- Разработать программы внеурочной деятельности технической и естественно-научной направленностей.
- Создать профильные отряды технического профиля (в каникулярное время).
- Заключить договор сотрудничества с МБОУ ДО.

7. Участие обучающихся в мероприятиях по развитию экологической культуры

- Создать в МБУ ДИМО экологической направленности
- Принимать участие в городских мероприятиях по развитию экологической культуры.
- Повысить уровень подготовки и проведения мероприятий по развитию экологической культуры.

8. Организация профилактической работы

Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете

- Заключить договор о сотрудничестве с МБУ ММЦ «Шанс».
- Информировать несовершеннолетних и их законных представителей о возможности трудоустройства несовершеннолетних через МБУ ММЦ «Шанс» посредством проведения родительских собраний с приглашением специалиста центра, посредством размещения информации на сайте школы, через социальные сети.
- Оказывать помощь несовершеннолетнему в сборе документов для трудоустройства.

Отсутствие несовершеннолетних, не приступивших к обучению в образовательной организации без уважительной причины, или снижение доли таких детей по сравнению с предыдущим учебным годом

- Ежемесячно проводить мониторинг несовершеннолетних, не приступивших к обучению без уважительной причины.
- Ежемесячно проводить анализ результатов проведенной профилактической работы с целью снижения доли таких детей по сравнению с предыдущим учебным годом.

Отсутствие несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия в образовательной организации без уважительных причин, из числа приступивших к обучению, или снижение доли таких детей по сравнению с предыдущим учебным годом

- Ежемесячно проводить мониторинг несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия.
- Ежемесячно проводить анализ результатов проведенной профилактической работы с целью снижения доли таких детей по сравнению с предыдущим учебным годом

Показатель 4. Результативность развития талантов у обучающихся

Рекомендации для администрации

1. Организация системы мероприятий по выявлению талантливых и одаренных учащихся. Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня и различной направленности с целью предоставления возможности проявления их способностей, интересов, увлечений.
2. Организация системы поддержки и развития одаренных и талантливых детей для реализации их личных творческих способностей.
 - Включение школьников в исследовательскую, проектную, поисковую деятельность.
 - Проведение тематических предметных недель, марафонов и других мероприятий.
 - Использование возможностей учреждений дополнительного образования в развитии одаренных и талантливых учащихся (участие в

тематических предметных выездах, научно-исследовательской, проектной работе, конкурсных мероприятиях).

- Обеспечение возможности перевода потенциальных победителей и призеров олимпиады на индивидуальный учебный план, основанный на принципе опережающего обучения.
 - Обеспечение стимулирования одарённых и талантливых учащихся (внутришкольные чествования победителей олимпиад и конкурсов; презентация исследовательских, проектных работ школьников; публичное представление различных достижений учащихся на сайте школы).
 - Использование возможностей профильных смен Регионального центра для одаренных детей «Вега».
3. Обеспечение стимулирования педагогов, систематически развивающих таланты и одарённость школьников.

Рекомендации для школьных методических объединений

1. Своевременное обсуждение результатов олимпиад и методических рекомендаций предметно-методических комиссий.
2. Рассмотрение на заседаниях ШМО опыта учителей, подготовивших победителей и призеров олимпиад.
3. Методическая поддержка учителей, работающих с мотивированными детьми, потенциальными призерами олимпиад и конкурсов.

Рекомендации для учителей-предметников

1. Проектирование долгосрочной траектории подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, начиная с начального уровня, обеспечивая преемственность.
2. Корректное проектирование траектории развития одарённого (талантливого) обучающегося с учетом понимания возможного неравномерного (дисгармоничного) развития личности талантливого ребенка.
3. Создание условий для опережающего развития одарённых и талантливых детей (использование элементов смешанного обучения, дифференцированного обучения, творческих заданий повышенного

уровня сложности, увеличение количества творческих, поисковых заданий и снижение количества репродуктивных, усиление внимания к внутренней мотивации обучающихся, поощрение интереса к изучению внепрограммного материала).

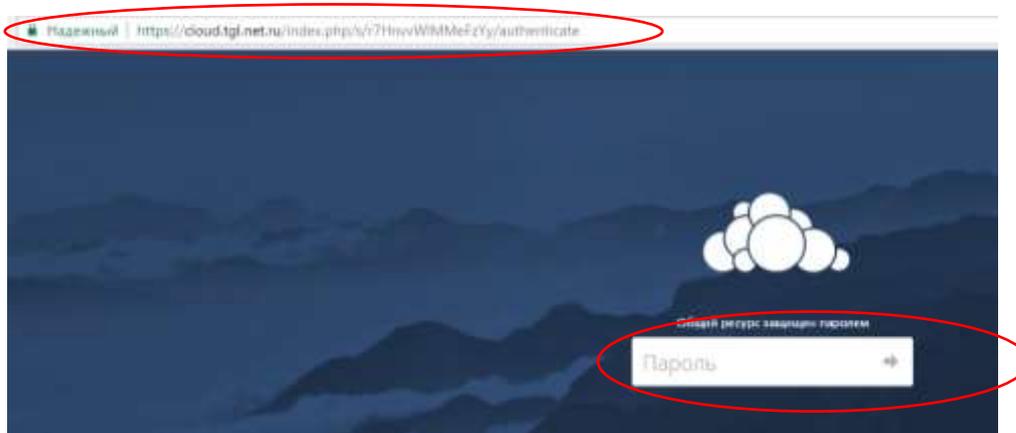
4. Поддержка педагогом целеполагающих мотивов каждого мотивированного школьника, работа над конкретной целью с определением достижений в определенные промежутки времени.
5. Организация подготовки обучающихся к олимпиадам с использованием материалов олимпиад прошлых лет, опубликованных видеоразборов олимпиадных заданий. Учет типичных ошибок при выполнении заданий олимпиады прошлых лет и рекомендаций предметно-методических комиссий.

Видеоматериалы по использованию МСОКО

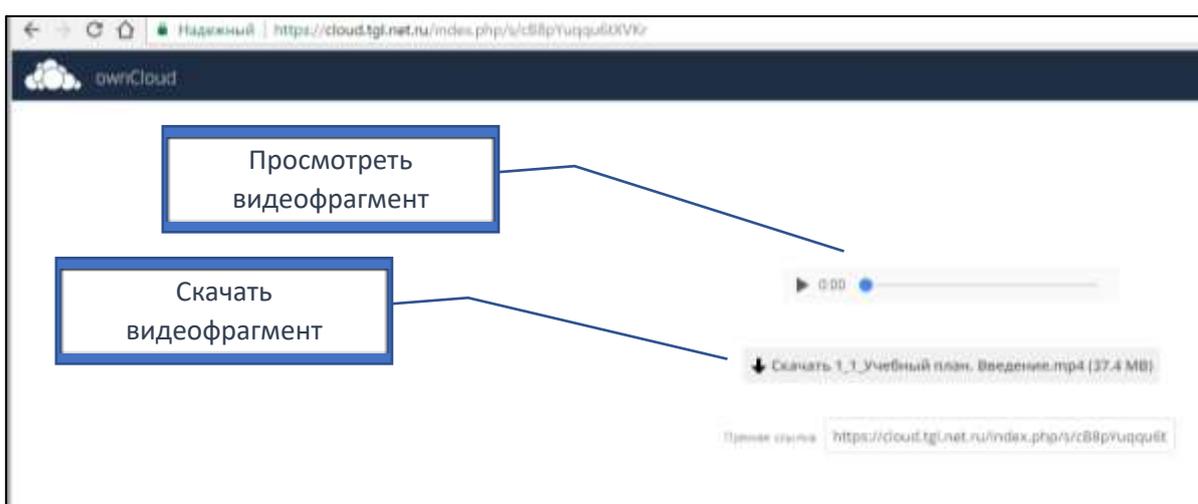
Вопросы управления качеством образования учащихся, использования различных современных оценочных процедур сейчас являются актуальными для всех уровней управления. «Многоуровневая система оценки качества» ГИС АСУ РСО - управленческий инструмент, позволяющий автоматизировать процесс оценки качества образования результатов каждого ученика, каждого класса и в целом школы.

По указанным ссылкам Вы можете получить доступ к учебным материалам видеокурса «Управление качеством образовательных результатов на основе модуля МСОКО ГИС АСУ РСО» и в удобное время в удобном темпе просмотреть и прослушать короткий видеоролик на выбранную тему.

Для получения доступа к материалам Вам необходимо в адресной строке обозревателя (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Яндекс Браузер и пр.) ввести адрес ссылки, указанной в описании видеофрагмента и указать пароль (asurso).



Информацию вы можете просмотреть в режиме он-лайн или скачать для последующего просмотра.



Видеокурс
«Управление качеством образовательных результатов
на основе модуля МСОКО ГИС АСУ РСО»

Часть 1. Подготовка и настройка инструментария ГИС АСУ РСО для использования электронного журнала в процедурах оценки качества предметных результатов.

1. Учебный план. Введение. (Продолжительность: 5 мин. 31 сек.)
В инструкции описаны общие положения учебного плана, представлен интерфейс АСУ РСО и инструмент «Учебный план».

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/cB8pYuqq6tXVKr>

2. Учебный план. Редактирование списка предметов. Присоединение кодификатора к предмету (Продолжительность: 8 мин. 22 сек.)
В инструкции раскрываются особенности формирования списка учебных предметов, механизма группировки предметов, включения предметов в образовательные области. Дано определение кодификатора и описаны процедуры присоединения кодификаторов к предмету.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/r7HnvvWIMMeFzYy>

3. Учебный план. Профили учебного плана. Предельная нагрузка учебного плана (Продолжительность: 2 мин. 22 сек.)
В инструкции описан механизм добавления профилей учебного плана, позволяющий рационально и в соответствии с потребностями настроить учебный план для учреждения.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/Y3lrATCPfqr6wTA>

4. Учебный план. Редактирование учебного плана. (Продолжительность: 9 мин. 21 сек.)
В инструкции описаны механизмы редактирования учебного плана: особенности копирования, очистки учебного плана, изменение нагрузки в учебном плане, добавление и удаление предмета из учебного плана.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/3SRD8Z0AwPrBlk9>

5. Календарно-тематическое планирование (КТП). Знакомство с интерфейсом. (Продолжительность: 9 мин. 21 сек.)
(В инструкции представлен интерфейс инструмента КТП, описаны основные элементы меню КТП .

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/C5ndqShTvw0IHPK>

6. Календарно-тематическое планирование (КТП). Добавление КТП. (Продолжительность: 12 мин. 00 сек.)
В инструкции описан механизм добавления КТП, представлены возможности создания разделов и уроков в КТП.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/ffjqR60gVrexbEa>

7. Календарно-тематическое планирование (КТП). Редактирование КТП. Копирование КТП (Продолжительность: 7 мин. 26 сек.)
В инструкции раскрываются особенности редактирования КТП, копирования разделов и уроков, копирования КТП в полном объеме.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/nsb7wr2P8sfHYaj>

8. Календарно-тематическое планирование (КТП). Экспорт, импорт, присоединение КТП к электронному журналу. (Продолжительность: 7 мин. 26 сек.)

В инструкции описаны способы экспорта и импорта КТП, особенности присоединения КТП к электронному журналу.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/d2OG6XK6Z5cPPox>

Часть 2. Технологии оценки качества предметных образовательных результатов. Анализ контрольных работ

1. Диктант. План диктанта. (Продолжительность: 11 мин. 55 сек.)

В инструкции представлены особенности работы с типом учебного задания «Диктант», дано подробное описание действий по составлению плана диктанта.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/5fSXbGgqTXzokhe>

2. Диктант. Протокол и анализ диктанта. (Продолжительность: 11 мин. 31 сек.)

В инструкции описаны особенности формирования протокола диктанта и получения анализа диктанта на основе заполненного протокола.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/l8jKKuZ1w5mMh0z>

3. Контрольная работа. План контрольной работы. (Продолжительность: 19 мин. 13 сек.)

В инструкции представлен алгоритм добавления контрольной работы в электронный журнал, описан механизм формирования плана контрольной работы «ручным» способом.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/mk0AErIYZSc04Oz>

4. Контрольная работа. Импорт плана контрольной работы. (Продолжительность: 10 мин. 28 сек.)

В инструкции описан алгоритм формирования плана контрольной работы из файла в формате EXCEL с помощью механизма импорта.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/gbAPoDgWAIGfcSb>

5. Контрольная работа. Протокол контрольной работы. (Продолжительность: 6 мин. 21 сек.)

В инструкции представлен процесс заполнения протокола контрольной работы, описаны особенности внесения сведений в протокол контрольной работы.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/DZpHHPrBHliApR>

6. Контрольная работа. Анализ контрольной работы. (Продолжительность: 14 мин. 15 сек.)

В инструкции описаны особенности анализа контрольной работы.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/gDOyNBHl4TkCKBU>

Часть 3. Оценка качества освоения ОП в классе (внутриклассное оценивание)

1. Обеспечение условий формирования отчетов в модуле МСОКО. (Продолжительность: 13 мин. 20 сек.)

В инструкции описаны необходимые условия для формирования достоверных отчетов в модуле МСОКО: обязательность выставления промежуточных и итоговых оценок, оценок за контрольные работы, участие в тематических контрольных работах более 50% состава класса.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/8TnlpoKPhEVQy6R>

2. Отчет «Результаты контрольных работ» (Продолжительность: 6 мин. 33 сек.)

В инструкции подробно описаны показатели, которые формируются в отчете «Результаты контрольных работ»: средний балл, результативность и другие.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/63bYRqAF1gvzjKr>

3. Отчет «Результаты контрольных работ». Прогнозируемые показатели. (Продолжительность: 4 мин. 49 сек.)

В инструкции даны пояснения по расчету прогнозируемых показателей класса.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/eyZ5pe6778TbyKy>

4. Отчет «Результаты контрольных работ». Результаты контрольной работы. (Продолжительность: 8 мин. 31 сек.)

В инструкции описаны формируемые отчетом результаты контрольной работы, представлено сравнение прогнозируемых и фактических показателей работы.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/BxccSjHLKz81BSa>

5. Отчет «Диагностическая карта» (Продолжительность: 5 мин. 30 сек.)

В инструкции дано описание алгоритма формирования показателей отчета «Диагностическая карта». Отчет позволяет прогнозировать динамику качества обучения учащихся.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/d8BlucGpPsc7RdS>

6. Отчет «Оценочные показатели» (Продолжительность: 5 мин. 14 сек.)

В инструкции описаны формируемые отчетом «Оценочные показатели».

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/B9oNRkWsQr1eEgj>

7. Отчет «Персональный контроль» (Продолжительность: 4 мин. 53 сек.)

В инструкции описаны показатели отчета «Персональный контроль». Дано определение проблемных компонентов.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/EU6w94XMOGmmRTU>

8. Отчет «Анализ учебного периода» (Продолжительность: 5 мин. 50 сек.)

В инструкции дается описание показателей, включенных в анализ учебного периода.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/lVfUduebJFIIn6c>

9. Отчет «Отчет классного руководителя» (Продолжительность: 7 мин. 12 сек.)

В инструкции представлен отчет, представляющий информацию по проблемным компонентам класса.

<https://cloud.tgl.net.ru/index.php/s/hEz8cARGabIFizL>