

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

13. МАР 2025 № 74-ин/13-2

г. Тольятти, Самарской области

**Об организации и проведении окружного этапа олимпиады
школьников 4-6 классов в общеобразовательных организациях
городского округа Тольятти в 2024-2025 учебном году**

В целях выявления, поддержки и социализации одаренных детей, создания условий для развития и реализации их потенциальных возможностей в соответствии с приказами департамента образования от 31.08.2024 № 236-пк/3.2 «О проведении городских мероприятий для обучающихся в 2024-2025 учебном году», от 04.09.2024 № 243-пк/3.2 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях городского округа Тольятти»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести окружной этап олимпиады школьников 4-6 классов в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада) в соответствии с графиком (приложение № 3).

2. Утвердить:

2.1. Организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (далее – Оргмодель) (приложение № 1).

2.2. Состав оргкомитета Олимпиады (приложение № 2).

2.3. Пункты и график проведения Олимпиады (приложение № 3).

2.4. Состав тиражной комиссии Олимпиады (приложение № 4) и возложить на её членов ответственность за обеспечение конфиденциальности заданий олимпиады в период тиражирования.

2.5. Состав жюри Олимпиады (приложение № 5) и возложить на них персональную ответственность за проверку и недопустимость фальсификации результатов работ участников.

2.6. Состав апелляционной комиссии окружного этапа олимпиады школьников 4-6 классов (приложение № 5а).

2.7. График работы жюри Олимпиады (приложение № 6).

3. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО) обеспечить:

3.1. Участие в Олимпиаде учащихся, успешно прошедших школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, а также

победителей и (или) призеров окружного этапа олимпиады школьников 4-6 классов 2023-2024 учебного года, согласно поданным заявкам с предоставлением согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников и педагогов (приложения №№ 7, 7а). Согласия необходимо предоставить в срок до 21.03.2025 в МАОУ ДПО ЦИТ (Ленинский, 20, кабинет № 7, Соколова С.А., т. 95-96-36).

3.2. Размещение на официальных сайтах ОО информации о проведении Олимпиады.

3.3. Безопасность жизни и здоровья детей в пути следования до места проведения Олимпиады и обратно.

3.4. Участие членов жюри (приложение № 5) в работе жюри Олимпиады согласно графику (приложение № 6).

3.5. Подготовку отчета о проведении Олимпиады по каждому из предметов (русский язык, математика) по установленной форме (приложение № 8) с предоставлением в МАОУ ДПО ЦИТ по электронной почте ssa@tgl.net.ru (Соколова С.А.) в срок до **11.04.2025**.

4. Руководителям ОО №№ 2 (Кудряшова А.А.), 13 (Торопова Н.Ю.), 15 (Евменов В.Н.), 20 (Солодовникова О.Н.), 28 (Маряшова А.В.), 59 (Рожко Е.Н.), 72 (Гамов С.Н.), 84 (Чесноков С.Н.), 89 (Марчук М.А), совмещающей обязанности директора ОО № 31 (Марченко А.Р.) обеспечить:

4.1. Организационно - техническое сопровождение Олимпиады согласно графику (приложение № 3) и в соответствии с оргмоделью (приложение № 1).

4.2. Назначение приказом по учреждению педагогов вверенного образовательного учреждения с возложением на них ответственности согласно Оргмодели (приложение № 1):

4.2.1. Руководителя ППО.

4.2.2. Регистратора.

4.2.3. Организаторов в аудиториях и дежурных в рекреации.

4.3. Безопасность жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады.

4.4. Участие в совещании ответственных за работу ППО (приложение № 3) **17.03.2025 в 15.00** в МАОУ ДПО ЦИТ по адресу Ленинский проспект, 20.

5. Директору МБУ «Школа № 41» (Зимонина Б.Э.) обеспечить организационное сопровождение работы жюри (предоставление 3-х учебных кабинетов) в соответствии с графиком работы жюри олимпиады (приложение № 6).

6. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.) обеспечить в рамках муниципального задания и уставной деятельности выполнение следующих работ:

6.1. Разработку олимпиадных заданий (по учебным предметам: русский язык, математика), их хранение до момента передачи в ОО и конфиденциальность.

6.2. Организованное проведение Олимпиады согласно графикам (приложения №№ 3, 6) и в соответствии с оргмоделью (приложение № 1).

6.3. Тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением норм информационной безопасности и конфиденциальности олимпиадных заданий.

6.4. Хранение с соблюдением информационной безопасности олимпиадных работ участников после кодирования до передачи на проверку жюри.

6.5. Условия для ознакомления участников Олимпиады с проверенными работами и для работы апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами (по мере необходимости) в соответствии с оргмоделью (приложение № 1).

6.6. Хранение до 01.04.2026 олимпиадных работ, согласий на обработку персональных данных учащихся, педагогов, родителей.

6.7. Своевременное размещение на сайте МАОУ ДПО ЦИТ:

- электронных протоколов с результатами Олимпиады (в течение 2-х рабочих дней после проведения Олимпиады);
- информации о датах показа олимпиадных работ;
- сроках подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами;
- времени заседания апелляционной комиссии по каждой предметной области;
- результатов рассмотрения поданных апелляций.

6.8. Предоставление в срок до **30.04.2025** в департамент образования аналитического отчета о проведении олимпиады по каждому из предметов (русский язык и математика).

6.9. Оплату расходов, связанных с проведением окружного этапа олимпиады школьников 4-6 классов в 2024-2025 учебном году (тиражирование олимпиадных заданий, печать дипломов победителей и призеров) из средств, выделенных на реализацию мероприятия «Проведение окружного этапа и участие в организации и проведении регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2021-2027 годы», утверждённой постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.10.2020 № 3062-п/1.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.М. Лебедева

