

ПОЛОЖЕНИЕ

о сетевых методических объединениях педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию и содержание деятельности сетевых методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – методические объединения).

1.2. Методические объединения создаются в целях эффективного взаимодействия педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, повышения их профессионального мастерства и координации действий в обеспечении качества образования.

1.3. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность методических объединений основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности методических объединений осуществляет муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр информационных технологий городского округа Тольятти (далее МАОУ ДПО ЦИТ).

1.6. Методические объединения взаимодействуют с профессиональными объединениями педагогов образовательных учреждений, методистами МАОУ ДПО ЦИТ, специалистами департамента образования администрации г.о. Тольятти.

2. Основные задачи и направления деятельности методических объединений

2.1. Основными задачами деятельности методических объединений являются:

- выявление профессиональных потребностей и затруднений, методических проблем педагогов и содействие их решению;
- оказание помощи в освоении и внедрении в практику работы педагогов современных подходов к обучению и воспитанию;
- обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- организационно-методическое и информационное сопровождение достижения планируемых результатов и качества образования;
- развитие сетевого взаимодействия и коммуникации педагогических работников.

2.2. Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

Информационная деятельность

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания и информирование педагогического сообщества;
- информирование городского педагогического сообщества о современных достижениях науки, передовом педагогическом опыте, образовательных и конкурсных мероприятиях для педагогов и обучающихся;
- организация сетевого взаимодействия и коммуникации педагогических работников в сетевом сообществе методического объединения.

Методическая деятельность

- освоение и распространение современных технологий, методов и форм педагогической деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий с целью обмена успешным педагогическим опытом;
- оказание консультативной помощи педагогам при выявлении профессиональных потребностей, затруднений и проблем.

Экспертная и аналитическая деятельность.

- анализ качества образования и достижения планируемых результатов;
- участие в работе предметно-методических комиссий, экспертных групп и жюри конкурсных мероприятий, а также рабочих, проблемных, творческих групп.

3. Порядок формирования методических объединений

- 3.1. Методические объединения формируются один раз в три года.
- 3.2. Положение, изменения и дополнения к нему, персональный состав методических объединений, изменения в него утверждаются приказом руководителя департамента образования администрации городского округа Тольятти.
- 3.3. В целях формирования состава методических объединений на официальном сайте департамента образования администрации городского округа Тольятти за 3 месяца до истечения сроков полномочия членов методических объединений размещается настоящее Положение и информация о формировании состава методических объединений.
- 3.4. Формы выдвижения кандидатов в члены методического объединения:
- самовыдвижение (Приложение №1);
 - рекомендация образовательного учреждения (Приложение №2);
 - рекомендация методического объединения предыдущего созыва (Приложение №3).
- 3.5. Требования к кандидатам в члены методических объединений:
- наличие у кандидата среднего специального или высшего педагогического образования;
 - кандидат является педагогическим работником муниципального образовательного учреждения городского округа Тольятти;
 - наличие высшей или первой квалификационной категории;
 - наличие у кандидата (или у обучающихся, подготовленных кандидатом) достижений на федеральном и региональном уровнях;
- 3.6. Каждый кандидат заполняет лист согласия на обработку персональных данных (Приложение №4). Поданные в установленный срок документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней рабочей группой, утвержденной приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти. В случае превышения количества поданных заявлений установленной пунктом 3.8. настоящего Положения квоты, рабочая группа составляет рейтинг кандидатов.
- 3.7. В течение 15 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявлений департамент образования администрации городского округа Тольятти на основании рейтинга и установленной настоящим Положением квоты готовит проект приказа о персональном составе методических объединений. Если по объективным причинам количество поданных заявлений ниже, чем установленная для данного методического объединения квота, численный состав методического объединения может быть пересмотрен и установлена иная квота.
- 3.8. Устанавливается следующий перечень методических объединений и квота персонального состава членов для каждого из них:

№ п/п	Методическое объединение	Квота (чел.)
1.	Педагогические работники, реализующие основные обра-	19

	зовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (воспитатели, заместители заведующих, методисты)	
2.	Педагогические работники, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи)	16
3.	Учителя, реализующие основные образовательные программы начального общего образования	16
4.	Учителя русского языка и литературы	15
5.	Учителя математики	16
6.	Учителя истории, обществознания, права, экономики, ОРКСЭ	16
7.	Учителя иностранного языка	15
8.	Учителя информатики	16
9.	Учителя физики и астрономии	12
10.	Учителя физической культуры и ОБЖ	16
11.	Учителя биологии, химии и географии	16
12.	Учителя музыки, ИЗО, МХК	11
13.	Учителя технологии	12
14.	Учителя, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы	15
15.	Заместители руководителей по воспитательной работе	15
16.	Педагогические работники дополнительного образования	15
17.	Педагоги-библиотекари	7

3.9. В состав методического объединения входит представитель УМО Самарской области и методист МАОУ ДПО ЦИТ.

3.10. Координатором деятельности методического объединения назначается методист МАОУ ДПО ЦИТ.

3.11. Педагогический работник может быть исключен из состава методического объединения:

- на основании решения методического объединения в случае, если он не участвовал в работе методического объединения более 3-х месяцев;
- на основании личного заявления.

4. Организация деятельности методических объединений

4.1. На первом заседании методического объединения из его состава избираются председатель методического объединения (далее - Председатель), заместитель Председателя (далее – Заместитель) и секретарь методического объединения (далее – Секретарь).

4.1.1. Председатель:

- формирует на основе предложений членов методического объединения план работы, согласует его с координатором (методистом МАОУ ДПО ЦИТ);
- утверждает повестки заседаний методического объединения;
- организует работу методического объединения и председательствует на его заседаниях;
- взаимодействует с МАОУ ДПО ЦИТ по вопросам организации и содержания деятельности методического объединения;
- формирует и представляет в МАОУ ДПО ЦИТ анализ работы и другую отчетную документацию о деятельности методического объединения;

- представляет информацию о работе, текущих методических событиях для размещения на сайтах МАОУ ДПО ЦИТ и департамента образования администрации г.о. Тольятти;
- вносит предложения в МАОУ ДПО ЦИТ и департамент образования администрации г.о. Тольятти о внесении изменений в настоящее Положение или персональный состав методического объединения;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности методического объединения.

4.1.2. Заместитель:

- выполняет функции Председателя в случае его отсутствия;
- участвует в организации работы методического объединения, подготовке плана его работы, заседаний.

4.1.3. Секретарь:

- ведет протоколы заседаний методического объединения;
- готовит проекты решений методического объединения, иных документов, исходящих от методического объединения;
- обеспечивает хранение документации методического объединения;
- организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов методического объединения.

4.2. Методические объединения для выполнения задач, определенных настоящим Положением, имеют право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- рассматривать инициативы, принимать рекомендации по их реализации;
- выявлять общественно значимые приоритеты педагогических работников, вносить предложения в МАОУ ДПО ЦИТ по их реализации;
- осуществлять работу по привлечению педагогических работников образовательных организаций города к рассмотрению и обсуждению вопросов в рамках компетенции;
- запрашивать в установленном порядке в департаменте образования администрации г.о. Тольятти, МАОУ ДПО ЦИТ информацию, необходимую для работы методического объединения.

4.3. Члены методического объединения имеют право:

- вносить предложения в план работы методического объединения и формирование повестки заседаний;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях методического объединения;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению результативного педагогического опыта;
- быть отмеченными Благодарственным письмом, Почётной грамотой МАОУ ДПО ЦИТ и/или департамента образования администрации г.о. Тольятти в качестве поощрения за творческую и результативную работу по решению задач методического объединения;
- получить рекомендации за творческую и результативную работу по решению задач методического объединения МАОУ ДПО ЦИТ для участия в профессиональных конкурсах, проектах, других мероприятиях;
- использовать фонды библиотеки и медиатеки МАОУ ДПО ЦИТ для самообразования, подготовки к участию в различных мероприятиях;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности методического объединения.

4.4. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения и методических мероприятиях;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям методического объединения при необходимости;
- участвовать в организации и проведении методических мероприятий.

4.5. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание методического объединения проводится по решению его Председателя. Члены методического объединения принимают личное участие в его заседаниях. Заседание методического объединения считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов методического объединения. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования. Члены методического объединения не согласные с принятым на его заседании решением, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.6. В заседаниях методического объединения могут принимать участие не только члены методического объединения, но и приглашенные лица.

4.7. Методическое объединение организует методические мероприятия для педагогов. Количество, форма и содержание методических мероприятий определяются спецификой деятельности и планом работы методического объединения.

4.8. При необходимости в методическом объединении могут создаваться рабочие группы, секции по различным вопросам в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

4.9. Ежегодно методическое объединение представляет в МАОУ ДПО ЦИТ аналитический отчет о деятельности в текущем учебном году, а также направляет иную информацию по запросу департамента образования администрации г.о. Тольятти или МАОУ ДПО ЦИТ.

4.10. Методическое объединение имеет следующую документацию: план работы методического объединения, тетрадь протоколов заседаний, аналитический отчет о проделанной работе.

Приложение №1

Руководителю департамента образования
администрации городского округа Тольятти
Е.О. Пинской

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. полностью

_____ место работы, должность с указанием предмета (направленности)

прошу включить меня в состав методического объединения

_____ название методического объединения

Уровень образования _____

Квалификационная категория по должности _____

Педагогические достижения кандидата:

1. Средний балл выпускников по результатам ГИА

Предмет	2016-2017	2017-2018
ЕГЭ (при наличии)		
ОГЭ (при наличии)		

2. Наличие выпускников, получивших 100 баллов

Предмет	Год	Кол-во

3. Наличие победителей олимпиад, конкурсов и др. мероприятий для обучающихся (воспитанников)

Название мероприятия	Год	Результат участия (участник, лауреат, победитель)	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия и далее)

4. Участие в конкурсах профессионального мастерства

Название конкурса	Год	Результат участия (участник, лауреат, победитель)	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия)

5. Участие в работе экспертных комиссий, жюри, творческих группах и др.

Название мероприятия	Год	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия и далее)

6. Предъявление результативного опыта работы

Название мероприятия	Год	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия и далее)

Дата _____ (_____)

телефон _____

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение №2

Руководителю департамента образования
администрации городского округа Тольятти
Е.О.Пинской

рекомендация.

Коллектив МОУ _____
рекомендует _____,
Ф.И.О. полностью

должность с указанием предмета (направленность)

в состав методического объединения _____
название методического объединения

Уровень образования _____
Квалификационная категория по должности _____

Педагогические достижения кандидата:

1. Средний балл выпускников по результатам ГИА

Предмет	2016-2017	2017-2018
ЕГЭ (при наличии)		
ОГЭ (при наличии)		

2. Наличие выпускников, получивших 100 баллов

Предмет	Год	Кол-во

3. Наличие победителей олимпиад, конкурсов и др. мероприятий для обучающихся (воспитанников)

Название мероприятия	Год	Результат участия (участник, лауреат, победитель)	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия и далее)

4. Участие в конкурсах профессионального мастерства

Название конкурса	Год	Результат участия (участник, лауреат, победитель)	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия)

5. Участие в работе экспертных комиссий, жюри, творческих группах и др.

Название мероприятия	Год	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия и далее)

6. Предъявление результативного опыта работы

Название мероприятия	Год	Уровень участия (учреждение, город, регион, Россия и далее)

МП
Директор
Ответственный, тел.

Руководителю департамента образования
администрации городского округа Тольятти
Е.О.Пинской

Коллектив сетевого методического объединения _____

Ф.И.О. полностью

в состав методического объединения _____

В СВЯЗИ С ЭТОМ, ЧТО _____

расшифровка

Приложение №4

Руководителю департамента образования
администрации городского округа Тольятти
Е.О.Пинской

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

должность с указанием предмета (направления), место работы

даю своё согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью формирования информационной базы о членах методического объединения городского округа Тольятти.

« _____ » _____ 2018 года

подпись

расшифровка