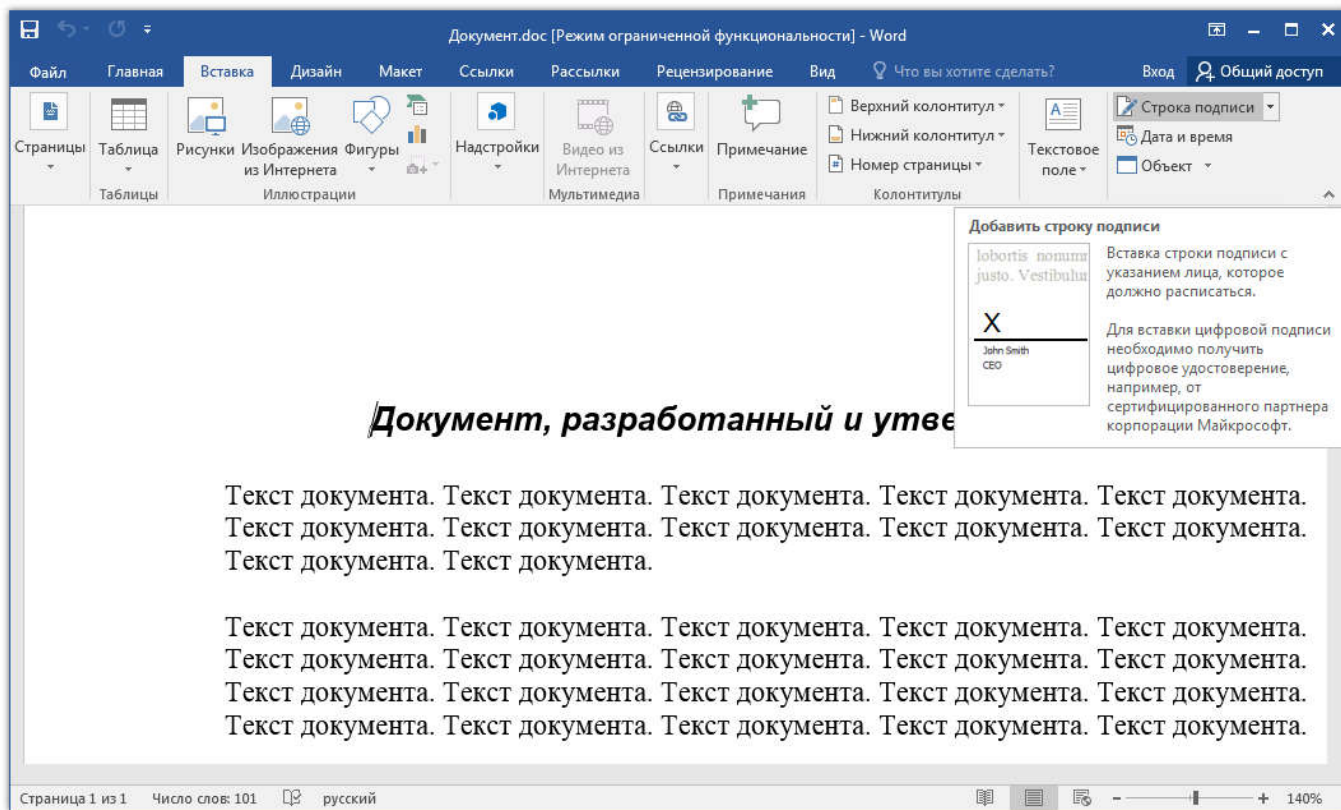


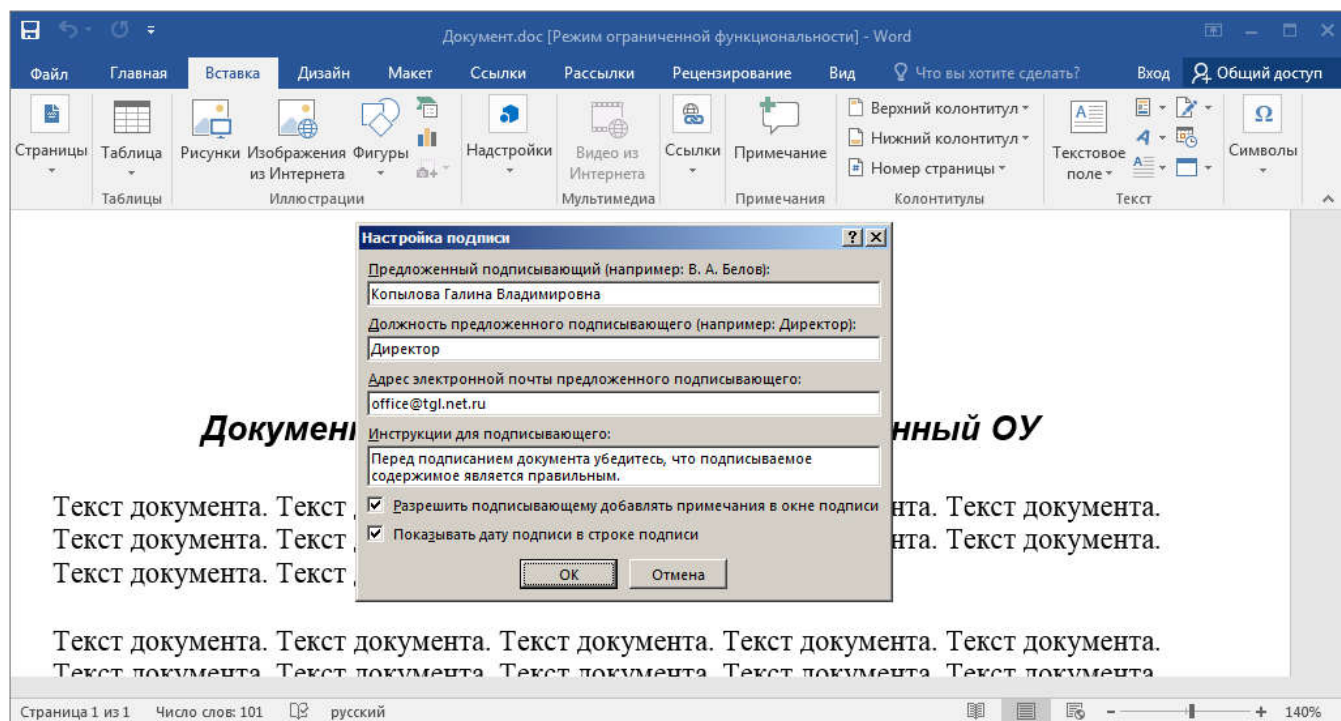
Интегрированная неквалифицированная электронная подпись (на примере MS Word 2016).

Запускаем Word, открываем в нём документ, который будем подписывать.

В верхнем меню выбираем "Вставка" / "Строка подписи",

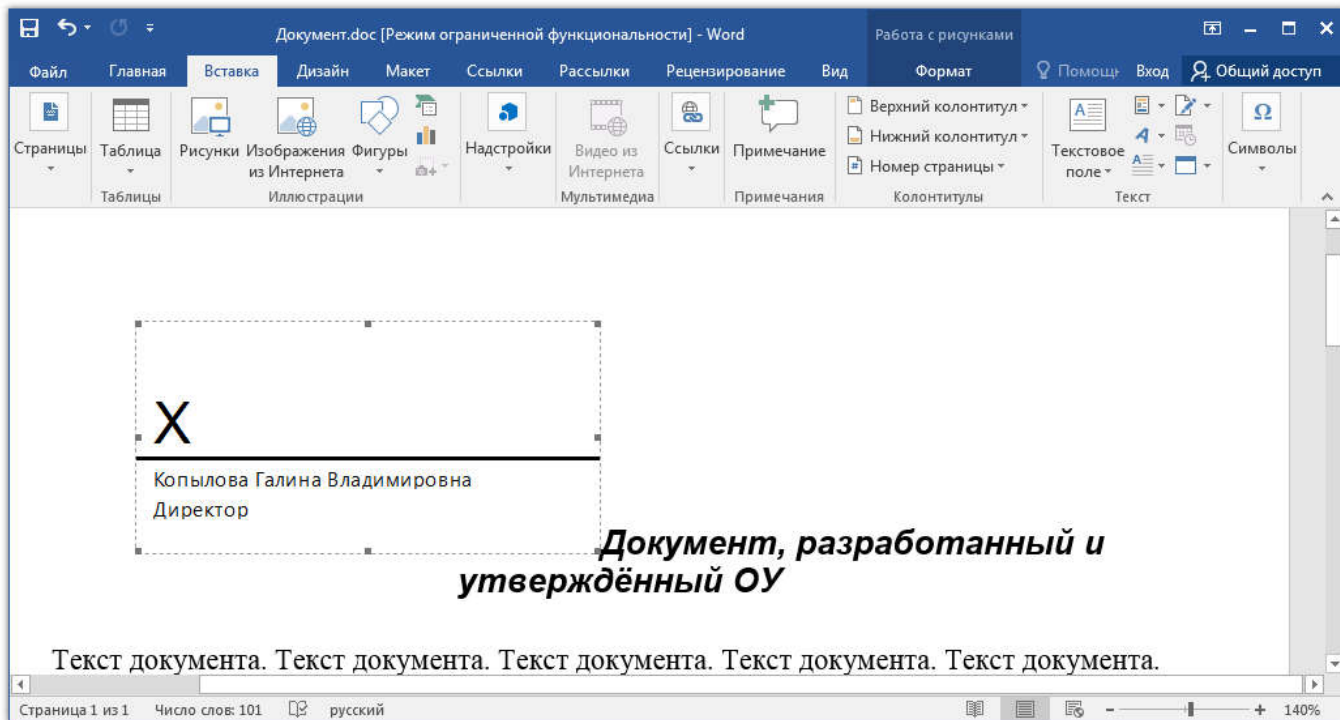


появляется окошко "Настройка подписи":

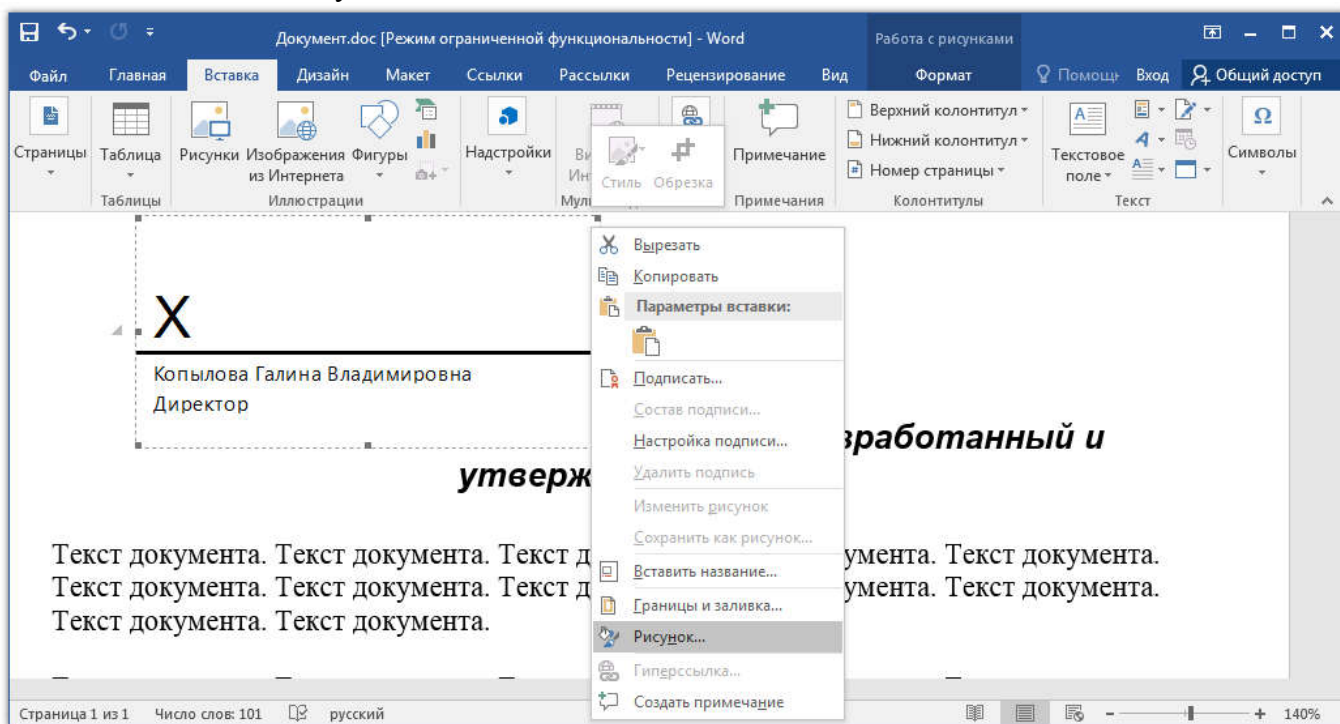


Указываем необходимые реквизиты (ФИО, дату и т.п.). В Word штамп подписи выглядит некрасиво, а если перегрузить его дополнительной информацией, то может вообще получиться пугающим и при этом нечитаемым, поэтому из реквизитов должен быть только самый минимум. Нажимаем ОК.

Далее, в позиции курсора добавится прямоугольник электронной подписи:

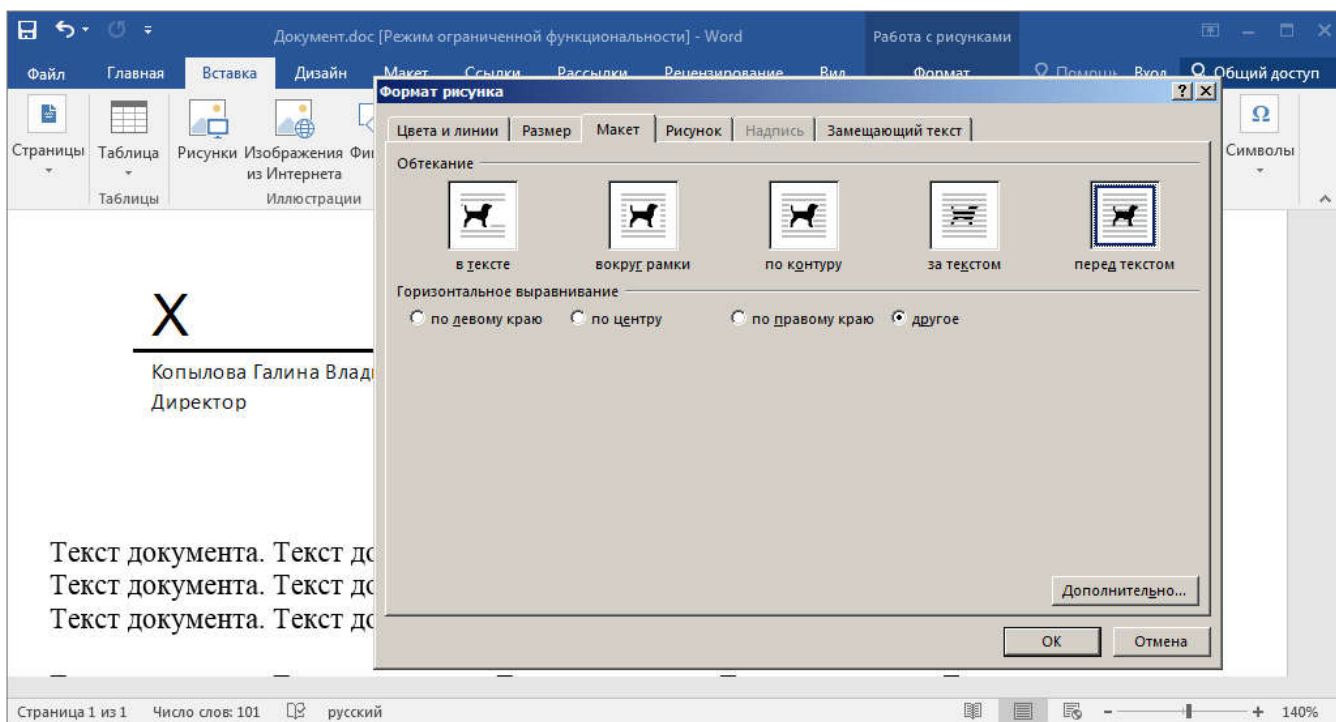


Этот объект имеет свойства похожие на рисунок - можно менять его размеры, координаты, обтекание и т.п. Нам нужно привлечь к электронной подписи внимание, поэтому её штамп должен быть вначале страницы. Правой кнопкой мышки кликаем внутри рамки подписи и выбираем в появившемся меню "Рисунок"

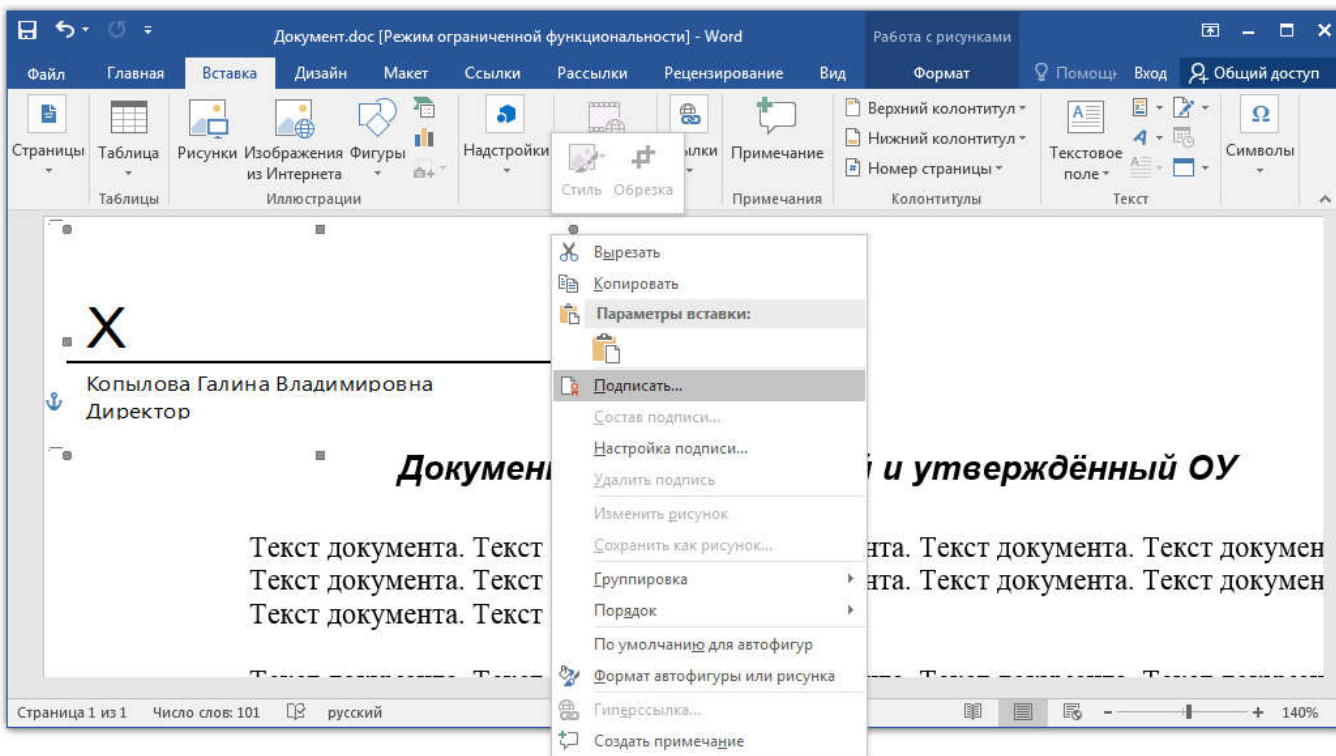


Открывается окно настройки формата рисунка. Собственно в этом окне можно указать размеры (но размеры можно и напрямую изменить) и обтекание текстом. Последнее для нас актуально: желательно чтобы подписанный документ визуально почти не отличался от неподписанного (не должны переноситься заголовки, изменятся количество страниц и т.п.).

Поэтому во вкладке "Макет" выбираем вариант обтекания "Перед текстом", означающее что подпись может закрыть собой немного текста, но сдвигать его не будет. Чтобы подпись не перекрыла ничего важного будем следить глазами.

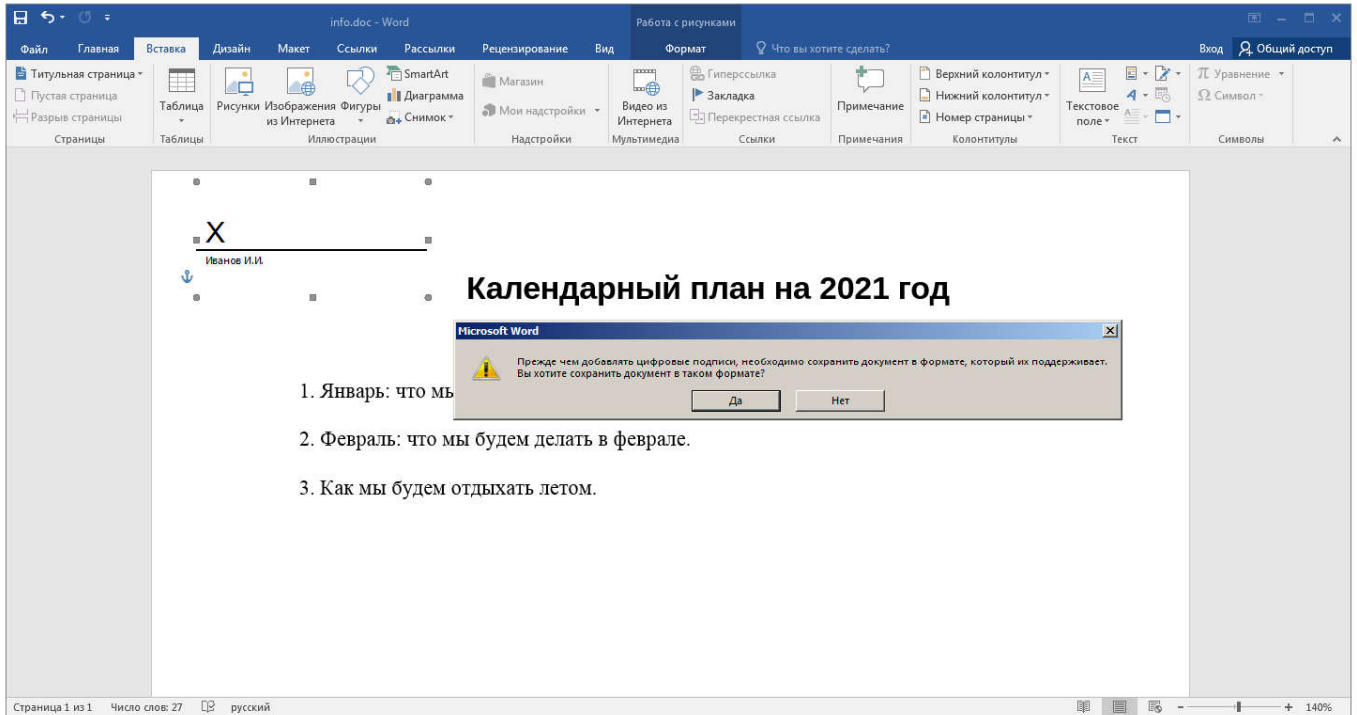


Теперь можно свободно перетаскивать подпись в любое место документа, а также изменять размер. Поместим подпись в верхний угол так, чтобы она не закрывала текст документа.



После чего кликаем правой кнопкой мышки и в меню выбираем "Подписать".

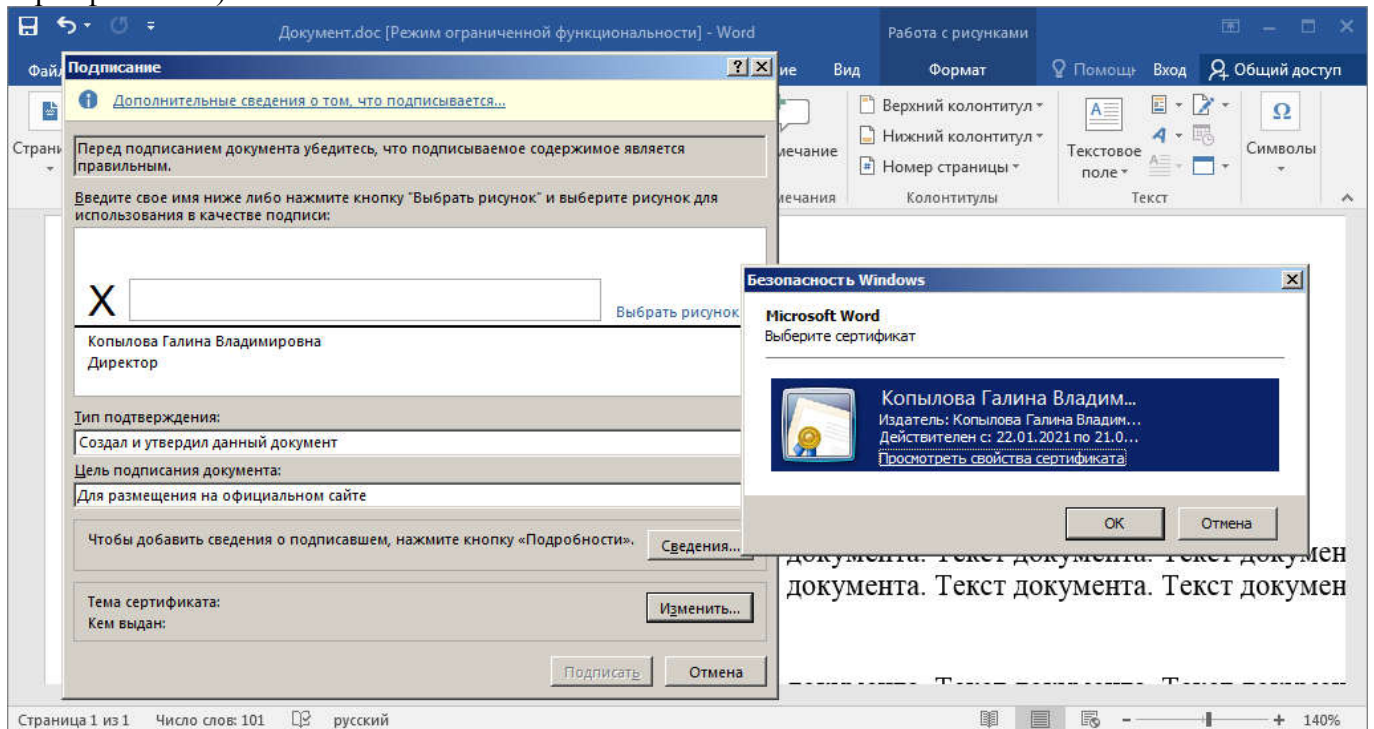
Появляется сообщение о необходимости сохранения файла.



Подписанный файл обязательно должен быть сохранён. И после сохранения не должен изменяться (иначе подпись станет невалидной).

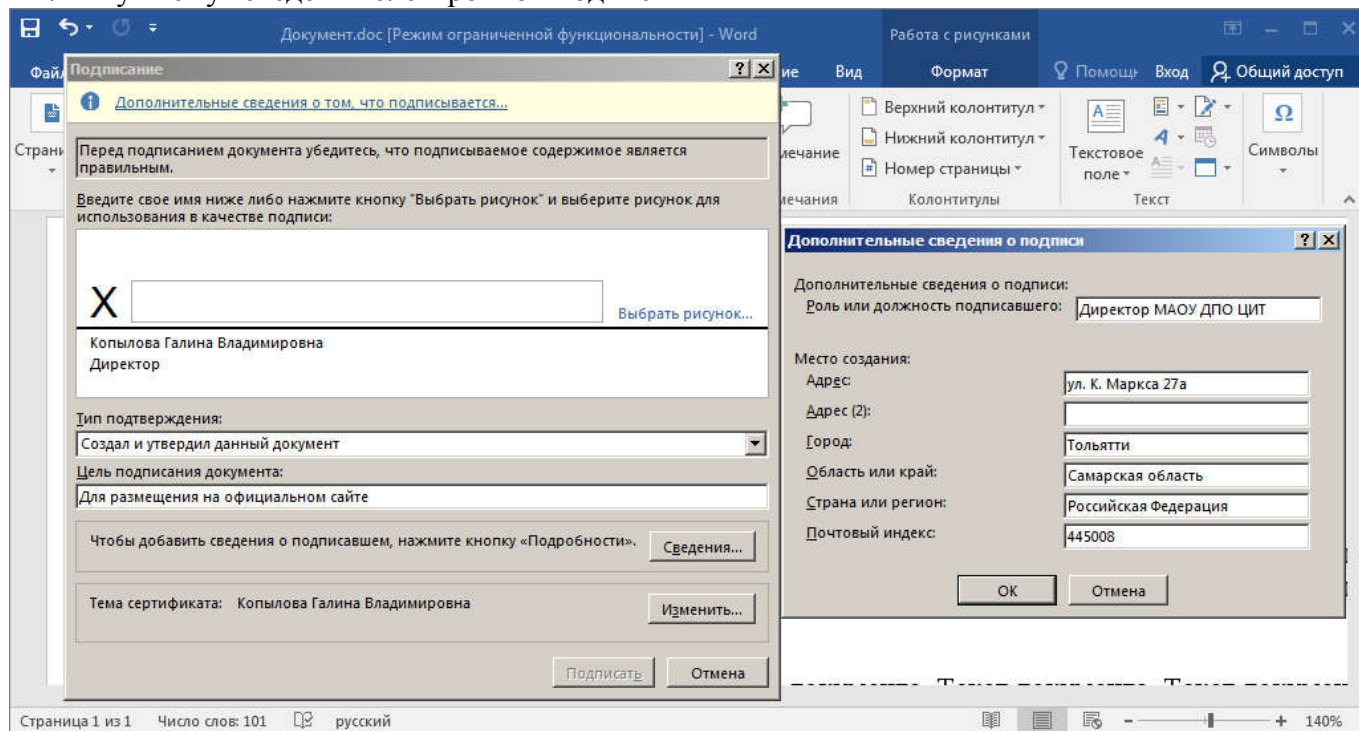
При подписании необходимо указать сертификат электронной подписи, рекомендуется выбрать рисунок, а также можно задать дополнительные сведения.

Самое главное - это сертификат. Его выбор обязателен. Использование сертификата и есть суть электронная подпись. По кнопке изменить (сертификат) происходит выбор из сертификатов установленных в систему. Если среди них нет требуемого - необходимо найти сгенерированный ранее файл сертификата с расширением `fxr` и импортировать его (см. раздел "Работа с сертификатами")

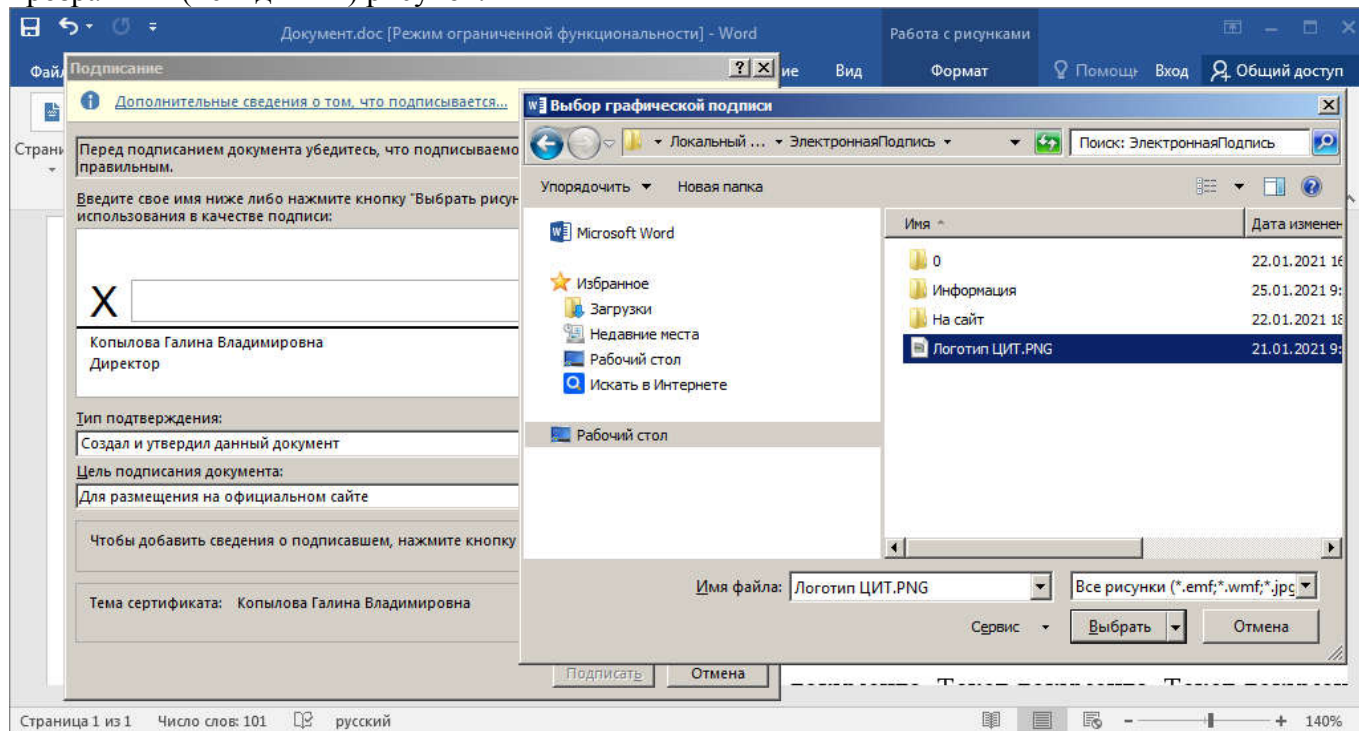


Выбираем необходимый сертификат и нажимаем "ОК"

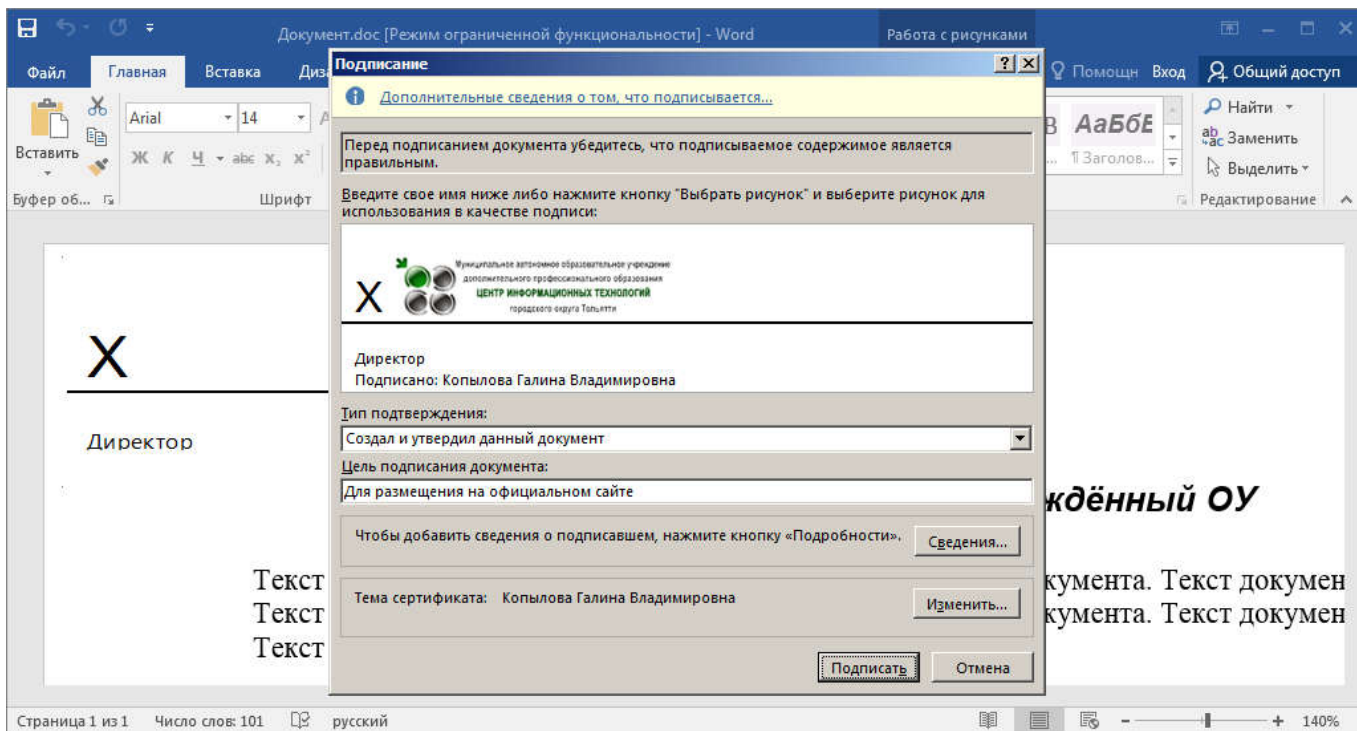
Дополнительные поля можно не заполнять, но они показываются любому получившему документ и кликнувшему "сведения электронной подписи"



Необходимо обязательно выбрать рисунок. Без рисунка не получится поставить подпись. Если дизайн документа диктует отсутствие графических элементов, то можно вставить белый или прозрачный (невидимый) рисунок.



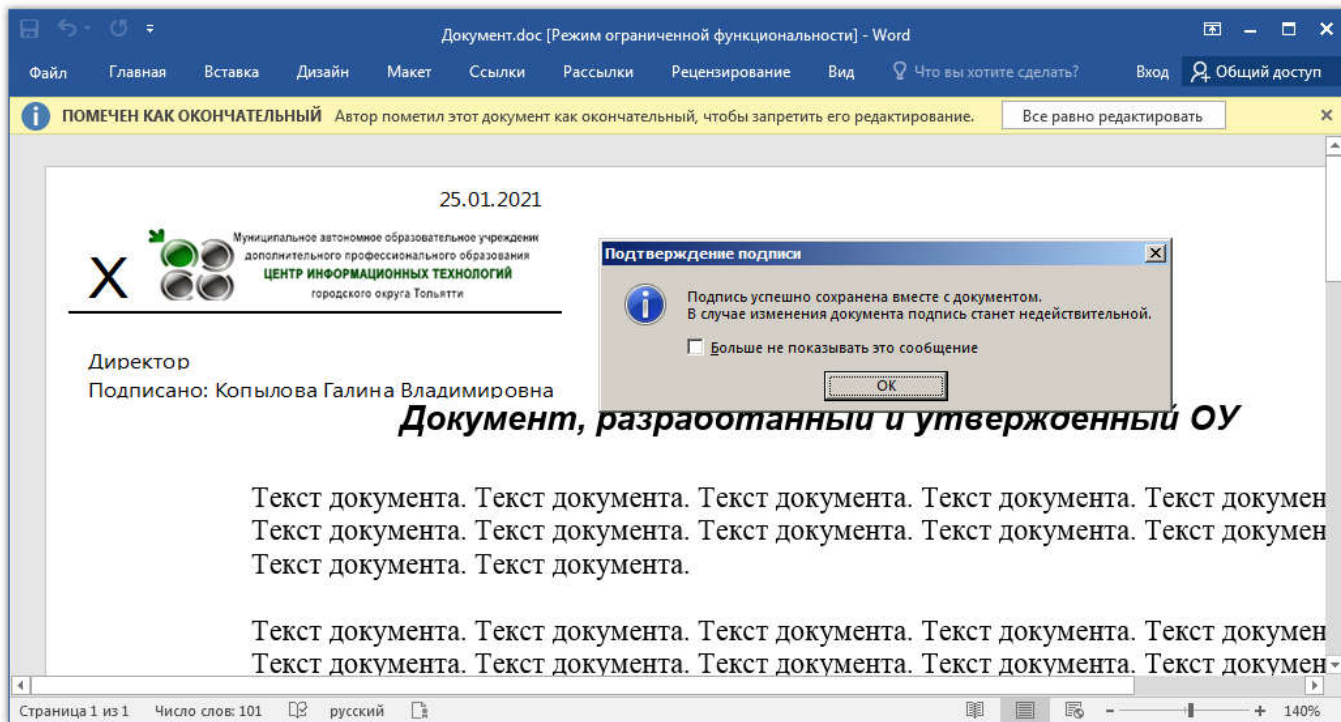
После нажатия "Выбрать рисунок" открывается стандартное диалоговое окно. Рекомендуется заготовить рисунок с отношением сторон примерно 4 к 1.



После выбора рисунка, добавления сведений и применения сертификата нажимаем кнопку "Подписать"

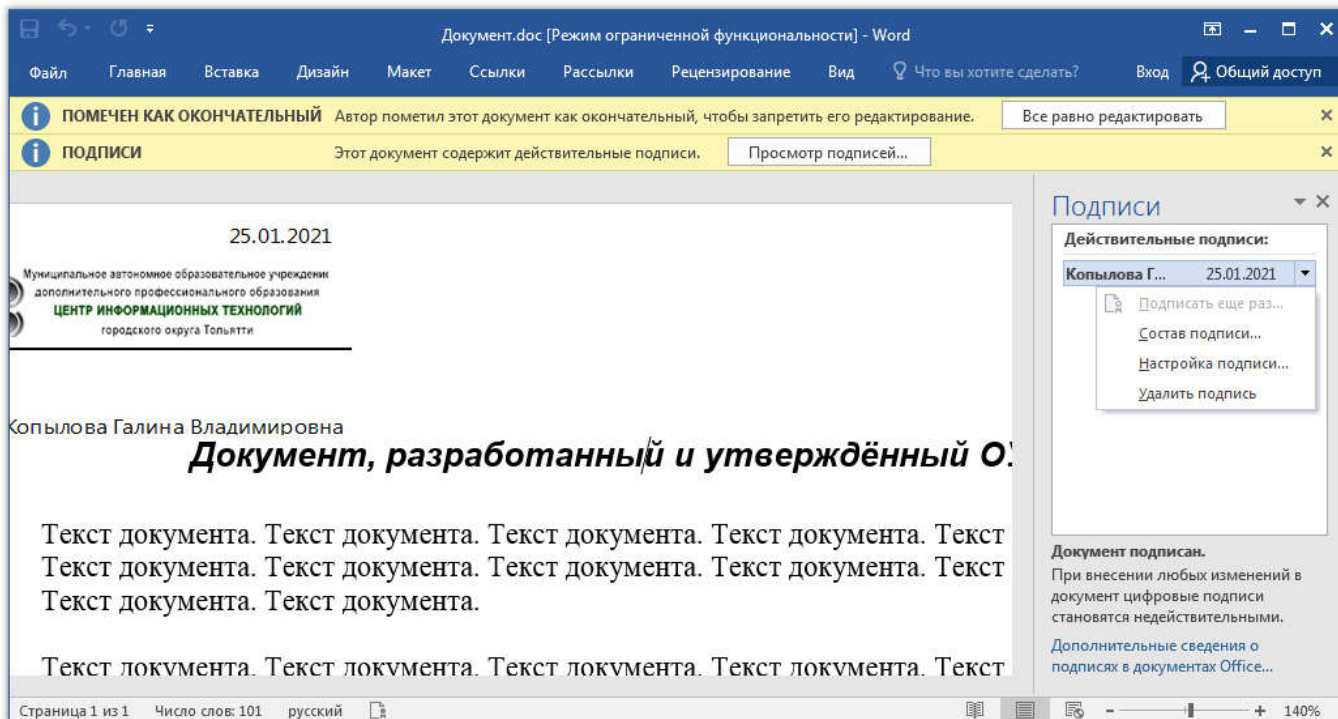
Если в окне выбора сертификата не появляется необходимый сертификат, то его необходимо импортировать (см. следующий раздел «Работа с сертификатами»)

Наконец получаем подписанный документ, о чём свидетельствует жёлтая информационная плашка.



Внимание! Этот документ УЖЕ сохранён. Больше НИКАКИХ действий внутри него производить не надо: любое исправление, даже простое пере сохранение УДАЛИТ интегрированную электронную подпись. Можно только закрыть документ.

Проверяем электронную подпись: заново открываем документ, появляются плашки:



Документ помечен как окончательный (редактирование запрещено) и Подписи, при нажатии на "Просмотр подписей" появляется боковая панель на которой видно кто и когда подписывал документ (это же видно и на самой подписи), но на боковой панели можно посмотреть состав подписи (дополнительные поля), посмотреть сведения о сертификате и т.п.

Внимание! Если сертификат не является доверенным (не был включён в доверенные) и, соответственно, электронную подпись нельзя проверить, то на плашке появится сообщение красным цветом о недействительности подписи. Также если документ был изменён сторонним программным обеспечением, то также появится сообщение о недействительности подписи:

