Интегрированная неквалифицированная электронная подпись (на примере MS Word 2016).

Запускаем Word, открываем в нём документ, который будем подписывать. В верхнем меню выбираем "Вставка" / "Строка подписи",

8.5	(Ø) =		Документ.d	ос [Режим огранич	енной функциональ	ности] - Word		⊠ – □ ×
Файл	Главная	Вставка Дизайн	Макет Ссылки	Рассылки Р	ецензирование	Вид 🛛 🖓 Что вы хотн	пе сделать?	Вход 🛛 Д. Общий доступ
Бараницы Страницы т	Таблица * Таблицы	Рисунки Изображения Фиг из Интернета Иллюстрации	гуры • ф+	и Видео из Интернета Мультимедиа	 Примечание Примечания 	 Верхний колонти: Нижний колонти: Номер страницы Колонтитулы 	пул * пул * * Текстовое поле *	Строка подписи • Ф. Дата и время Объект •
						1	Добавить строку г	подписи
			Документ	п, разраб	ботанны	ій и утвє	lobortis nonum justo. Vestibulur X John Swith CEO	Вставка строки подписи с указанием лица, которое должно расписаться. Для вставки цифровой подписи необходимо получить цифровое удостоверение, например, от сертифицированного партнера корпорации Майкрософт.
		Текст докум Текст докум	мента. Текст д мента. Текст д	окумента. окумента.	Гекст докум Гекст докум	ента. Текст до ента. Текст до	окумента. окумента.	Гекст документа. Гекст документа.
		Текст докум	иента. Текст д	окумента.				
		Текст докум	мента. Текст д	окумента.	Гекст докум	ента. Текст д	окумента.	Гекст документа.
		Текст докум	иента. Текст д	окумента.	Гекст докум	ента. Текст д	окумента.	Гекст документа.
		Текст докум	иента. Текст д	окумента.	Гекст докум	ента. Текст до	окумента.	Гекст документа.
		текст докум	лента. текст д	окумента.	текст докум	ента. текст до	экумента.	текст документа.
Страница	1из1 Чи	ісло слов: 101 🏼 🖓 русски	й				₽ 8 5	+ 140%
	ется (кошко "Настр	ойка полнис	и".				
			опка подпис		10 - CS			and the second
E.			Документ.do	ос [Режим огранич	енной функционалі	ьности] - Word		
Файл	Главная	Вставка Дизайн	Макет Ссылки	Рассылки	Рецензирование	Вид 🖓 Чтовых	ютите сделать?	Вход 🔑 Общий доступ
Страницы	Таблица *	Рисунки Изображения Фи из Интернета		іки Видео из Интернета	Ссылки Примечан	 Верхний колог Нижний колог Нижний колог Номер страни 	нтитул * А нтитул * Тексто цы * поле	Щ * Ц * Ω 4 * Щ вое • А≣ * □ * • •
	Таблицы	Иллюстрации		Мультимедиа	Примечан	ия Колонтитул	ы	Текст

	Настройка подписи	1
	Предложенный подписывающий (например: В. А. Белов):	
	Копылова Галина Владимировна	
	Должность предложенного подписывающего (например: Директор):	
	Директор	
	Адрес электронной почты предложенного подписывающего:	
N. 2011	office@tgl.net.ru	X
Докумені	Инструкции для подписывающего:	нный ОУ
	Перед подписанием документа убедитесь, что подписываемое содержимое является правильным.	
Текст документа. Текст	Разрешить подписывающему добавлять примечания в окне подписи	нта. Текст документа.
Текст документа. Текст	Показывать дату подписи в строке подписи	нта. Текст документа.
Текст документа. Текст	ОК Отмена	
	Т Т Т	-
текст документа. текст 2	документа. Текст документа. Текст докуме	ента. Текст документа.
Terce norvments Terce	токумента Текст покумента. Текст покуме	PUTA TERCT TORVMEUTA
траница 1 из 1 Число слов: 101 🛛 🖓 русс	кий	III III III

Указываем необходимые реквизиты (ФИО, дату и т.п.). В Word штамп подписи выглядит некрасиво, а если перегрузить его дополнительной информацией, то может вообще получится пугающим и при этом нечитаемым, поэтому из реквизитов должен быть только самый минимум. Нажимаем ОК.

Далее, в позиции курсора добавится прямоугольник электронной подписи:

⊟ ५ ∙	୍ ଅ		Документ.d	ос [Режим ог	граниченной с	функциональн	ости] - W	ord	Pa6	ота с рисунка	ми			b –		×
Файл	Главная	Вставка	Дизайн	Макет	Ссылки	Рассылки	Рецензи	рование I	Вид	Формат	Ŷ	Помощн	Вход 🔎	4 Общий	доступ	
Страницы •	Таблица • Таблицы	Рисунки И и	зображения Ф з Интернета Иллюстрации	Ригуры •	э Надстройки	Видео из Интернета Мультимедиа	Ссылки *	т Примечания Примечания	 Верх Ниж Ниж Ном 	ний колонти ний колонтит ер страницы олонтитулы	тул * тул * *	А Текстовое поле * Т	 ■ * 2 ▲ * ■ ▲ * ■ ▲ * ■ 	т Ω Симво т т	олы	~
																350
	_>	<				_										
	Кo	пылова	Галина Вла	димиров	на											
	A	npektop				Дон	куме	нт, ра	азраб	ботан	ны	ŭи				
					утве	рждён	ный	OY	CREAL AND							
Тек	ст док	умента	. Текст д	цокумен	нта. Текс	т докум	ента.	Текст до	жумен	та. Текс	ст до	кумен	та.			•
Страница	1из1 Чи	сло слов: 101	1 🛱 русс	кий						₽		-		+	140%	

Этот объект имеет свойства похожие на рисунок - можно менять его размеры, координаты, обтекание и т.п. Нам нужно привлечь к электронной подписи внимание, поэтому её штамп должен быть вначале страницы. Правой кнопкой мышки кликаем внутри рамки подписи и выбираем в появившемся меню "Рисунок"



Открывается окно настройки формата рисунка. Собственно в этом окне можно указать размеры (но размеры можно и напрямую изменить) и обтекание текстом. Последнее для нас актуально: желательно чтобы подписанный документ визуально почти не отличался от неподписанного (не должны переносится заголовки, изменятся количество страниц и т.п.).

Поэтому во вкладке "Макет" выбираем вариант обтекания "Перед текстом", означающее что подпись может закрыть собой немного текста, но сдвигать его не будет. Чтобы подпись не перекрыла ничего важного будем следить глазами.

🗄 🖘 🖑 🗧 Документ.doc [i	ежим ограниченной функциональности] - Word	Работа с рисунками	
Файл Главная Вставка Дизайн Страницы Таблица Таблицы Рисунки Изображения Фиг из Интернета Иллюстрации Копылова Галина Владі Директор	еким ограниченной функциональностиј - Word Такет Ссылки Рассылки Рецензирование Вид ориат рисунка Цвета и линии Размер Макет Рисунок Надлись Заме Обтекание Б тексте вокруг рамки по контуру Горизонтальное выравнивание С по девому краю С по центру С по правому кра	Работа с рисунками Формат щающий текст За те <u>к</u> стом	О Помоци Вида С О Общий доступ С ИМВОЛЫ Перед текстом
Текст документа. Текст до Текст документа. Текст до Текст документа. Текст до			Дополнител <u>ь</u> но ОК Отмена
Страница 1 из 1 Число слов: 101 🌐 русский		DØ (+ 140%

Теперь можно свободно перетаскивать подпись в любое место документа, а также изменять размер. Поместим подпись в верхний угол так, чтобы она не закрывала текст документа.

🖬 🖘 🖉 🗧 Документ.doc [Режим ограниченной ф					функ	ционалы	ности] - W	/ord		Работа с рисунками		团 – □ ×	
Файл	Главная	Вставка	Дизайн	Макет	Ссылки	Pac	сылки	Реценз	ирование	Вид	Формат	♀ Помощ+ Вход	Д . Общий доступ
 Страницы ▼	Таблица • Таблицы	Рисунки Изо из И	бражения Ф Лнтернета Лллюстрации	Ригуры •	э Надстройки	Сти	ить Обр	езка	тримечании Примечании	e [] Верхний колонтитул *] Нижний колонтитул *] Номер страницы * Колонтитулы	Текстовое поле * Текст	Символы • •
÷.	Х Копыло Директо	ва Галина ор То То	владими векст до екст до екст до	ировна До кумента кумента кумента	к умен а. Текст а. Текст а. Текст		Выреза Копирс Парами Состав Настро Удалитт Измени Сохран Еруппи Порвас Порма	ть вать етры вста ать подписи йка подпись в подпись ть дисунс ить как ри ровка ж лчани <u>ю</u> д г автофигу	вки: 	iKa	і и утвер я нта. Текст дог нта. Текст дог	кдённый кумента. Тек кумента. Тек	ОУ ст докумен ст докумен
Страница	1 из 1 Чи	ісло слов: 101	🕸 русс	кий		8	Гип <u>е</u> рс Созлати	сылка примеча	ние			5	+ 140%

После чего кликаем правой кнопкой мышки и в меню выбираем "Подписать".

Появляется сообщение о необходимости сохранения файла.



Подписанный файл обязательно должен быть сохранён. И после сохранения не должен изменятся (иначе подпись станет невалидной).

При подписании необходимо указать сертификат электронной подписи, рекомендуется выбрать рисунок, а также можно задать дополнительные сведения.

Самое главное - это сертификат. Его выбор обязателен. Использование сертификата и есть суть электронная подпись. По кнопке изменить (сертификат) происходит выбор из сертификатов установленных в систему. Если среди них нет требуемого - необходимо найти сгенерированный ранее файл сертификата с расширением fpx и импортировать его (см. раздел "Работа с сертификатами)

ち ·		Работа с рисунками		
Подписание	ие Ві	ид Формат	♀ Помощн Вход	Д Общий досту
Ополнительные сведения о том, что подписывается		Верхний колонтитул ч		Ω
Перед подписанием документа убедитесь, что подписываемое содержимое является правильным.	иечание	 Нижнии колонтитул • Номер страницы • 	Текстовое А	[©] Символы • •
Введите свое имя ниже либо нажмите кнопку "Выбрать рисунок" и выберите рисунок для использования в качестве подписи:	иечания	Колонтитулы	Текст	
V	зопасност	ь Windows		×
Копылова Галина Владимировна Директор	Microsoft V Выберите се	Vord ертификат		
Іип подтверждения: Созда и утверяни арушний аруунант		Копылова Галина Издатель: Копылова Га Действителен с: 22.01.	а Владим лина Владим 2021 по 21.0	
Создал и утвердил дапный документа		Просмотреть свойства с	сертификата	
Для размещения на официальном сайте				
Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку «Подробности». Сведения	HONY	метна. текст до	ок ок	Отмена СТ ДОКУ М
Тема сертификата: Кем выдан:	доку	мента. Текст до	окумента. Тек	ст докумо
Подписат <u>ь</u> Отмена		····	T	
		1363 E		Sec. 17, 3307

Выбираем необходимый сертификат и нажимаем "ОК"

Дополнительные поля можно не заполнять, но они показываются любому получившему документ и кликнувшему "сведения электронной подписи"

Подписание ?	🗹 ие В	ид Формат	♀ Помощ+ Вход	2 . Общий до		
Ополнительные сведения о том, что подписывается		Верхний колонтитул •		• Ω		
Перед подписанием документа убедитесь, что подписываемое содержимое является правильным.	иечание	 Нижний колонтитул • Номер страницы • 	Текстовое лоле т	• Символи		
Введите свое имя ниже либо нажмите кнопку "Выбрать рисунок" и выберите рисунок для использования в качестве подписи:	иечания	Колонтитулы	Текст			
Копылова Галина Владимировна Директор	Место с	создания: С	ул. К. Маркса 27а	ЮЦИІ		
<u>Тип подтверждения:</u> Создал и утвердия данный документ	Адрес 1 Город	Адрес (2):				
Цель подписания документа:	<u>О</u> бла	сть или край:	Самарская область			
Для размещения на официальном сайте	 <u>С</u> тран	на или регион:	Российская Федераци	Российская Федерация		
Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку «Подробности». С <u>в</u> едения	Почто	овый индекс:	445008	-		
Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Изменить		ОК	Отмена			
	44) 					

Необходимо обязательно выбрать рисунок. Без рисунка не получится поставить подпись. Если дизайн документа диктует отсутствие графических элементов, то можно вставить белый или прозрачный (невидимый) рисунок.

 Ополнительные сведения о том, что подписывается. Перед подписанием документа убедитесь, что подписывается. Перед подписанием документа убедитесь, что подписывается. Выбор графической подпися Локальный • ЭлектроннаяПодпись • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Подписание	<u>?</u> × ие В	ид Формат	♀ Помощ+ Вход	Д Общий до	
Перед подписанием документа убедитесь, что подписываемо правильным. Ведите свое имая ниже либо нажните кнопку "Выбрать рикун использования в качестве подписи: Мотозования в качестве подписи: Има ^ Марание Мисозоft Word Мисозoft Word	Дополнительные сведения о том, что подписывается	w ∃ Выбор графической подписи				
Введита свое имя ниже либо нажмите кнопку "Выбрать рику использования в качестве подписи: Х Копылова Галина Владимировна Директор Цип подтверждения: Создал и утвердил данный документ Щель подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Цип подтверждения: Создал и утвердил данный документ Цель подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Цип подтисат <u>ь</u> Отмена Создал и утвердил данный документ Цель подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна	Перед подписанием документа убедитесь, что подписываемо правильным.	Остановный • Электро	ннаяПодпись 👻 👻	Поиск: Электронн	аяПодпись	
использования в качестве подписи:	Введите свое имя ниже либо нажмите кнопку "Выбрать рисун	Упорядочить 🔻 Новая папка		8	= 👻 🛄 🌘	
Х 0 22.03 Копылова Галина Владимировна 3агрузки 25.03 Директор № Избранное 21.01 Ип подтверждения: № Искать в Интернете № Поготил ЦИТ.РNG 21.01 Создал и утвердил данный документа: № Рабочий стол 1.01 Дирь подписания документа: № Рабочий стол 1.01 Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку № Рабочий стол 1.01 Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Имя файла: Логотип ЦИТ.PNG Все рисунки (*.emf;*.wmf;*.jp Подписать Отмена Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Тема сертификата: Отмена Тема сертификата: Подписать	использования в качестве подписи:	Microsoft Word	Имя *		Дата изм	
Х У Избранное № Избранное № Избранное № № № № № № № № № № № № № № № № № № №			🔐 о		22.01.20	
Копылова Галина Бладимировна Директор № Загрузки № На сайт 22.01 Ш Недавние неста № Рабочий стол № На сайт 22.01 Ш подтверждения: № Рабочий стол № 1 Создал и утвердил данный документ № Рабочий стол № 1 Цель подписания документа: № Рабочий стол № 1 Директор № Рабочий стол № 1 Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Имя файла: Логотип ЦИТ.РNG Все рисунки (*.emf;*.wmf;*.jp Подписать Отмена	X	🔀 Избранное	退 Информация		25.01.20	
Копылова Галина Бладимировна Директор Рабочий стол О Искать в Интернете Цип подтверждения: Создал и утвердил данный документ Цель подписания документа: Для размещения на официальном сайте Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Подписать Отмена Подписать Отмена Отмена		Загрузки	闄 На сайт		22.01.20	
Іип подтверждения: Рабочий стол Создал и утвердил данный документ Шель подписания документа: Для размещения на официальном сайте Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Image: Ceptudpukata: Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Подписать Отмена	Копылова Галина Владимировна Директор	Рабочий стол Искать в Интернете	📄 Логотип ЦИТ. Р	ng	21.01.20	
Создал и утвердил данный документ Цель подписания документа: Для размещения на официальном сайте Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Сервис • Выбрать • Отмена Подписать Отмена	<u>Т</u> ип подтверждения:					
Цель подписания документа: Для размещения на официальном сайте Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Сервис • Выбрать • Отмена Подписать Отмена	Создал и утвердил данный документ	📃 Рабочий стол	_			
Для размещения на официальном сайте Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Сервис • Выбрать • Отмена Подписать Отмена	Цель подписания документа:					
Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку Тема сертификата: Копылова Галина Владимировна Сервис • Выбрать • Отмена Подписать Отмена	Для размещения на официальном сайте					
Имя файла: Логотип ЦИТ.PNG Все рисунки (*.emf;*.wmf;*.jp Сервис Выбрать Отмена	Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку		•			
Сервис + Выбрать + Отмена Подписать Отмена		<u>И</u> мя файла: Логоти	п ЦИТ.PNG	 Все рисунки (*.ет 	nf;*.wmf;*.jpg 🔻	
Подписать Отмена	тема сертификата: копылова галина владимировна		Сервис	• <u>В</u> ыбрать •	Отмена	
T T T	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Поллисать Отмена				
		Подписать	····	·····		

После нажатия "Выбрать рисунок открывается стандартное диалоговое окно. Рекомендуется заготовить рисунок с отношением сторон примерно 4 к 1.

🔚 5 - 0 = Докуме	нт.doc [Режим ограниченной функциональности] - Word	Работа с рисунками		
Файл Главная Вставка Диза	Подписание	<u>? ×</u>	♀ Помощн Вход	Д Общий доступ
Аrial • 14 • А Вставить Ж К <u>Ч</u> • авс х, х ²	Ополнительные сведения о том, что подписывается Перед подписанием документа убедитесь, что подписываемое содержимое правильным.	является	В АаБбЕ	Р Найти ▼ ^{ab} _{ac} Заменить В вызвалить ▼
Буфер об та Шрифт	Введите свое имя ниже либо нажмите кнопку "Выбрать рисунок" и выберит использования в качестве подписи:	ге рисунок для	5	Редактирование
X				
	Тип подтверждения:			
Директор	Создал и утвердил данный документ	•		
131. 5151651 0000000014518560	Цель подписания документа:			
×	Для размещения на официальном сайте		кдённый	OY
	Чтобы добавить сведения о подписавшем, нажмите кнопку «Подробности	^{1»,} <u>Св</u> едения		
Текст Текст	Тема сертификата: Копылова Галина Бладимировна	Изменить	кумента. Те: кумента. Те:	кст докумен кст докумен
Текст	Подпис	ат <u>ь</u> Отмена		
Страница 1 из 1 Число слов: 101 🛛	русский		I IS	+ 140%

После выбора рисунка, добавления сведений и применения сертификата нажимаем кнопку "Подписать"

Если в окне выбора сертификата не появляется необходимый сертификат, то его необходимо импортировать (см. следующий раздел «Работа с сертификатами»)

Наконец получаем подписанный документ, о чём свидетельствует жёлтая информационная плашка.



Внимание! Этот документ УЖЕ сохранён. Больше НИКАКИХ действий внутри него производить не надо: любое исправление, даже простое пере сохранение УДАЛИТ интегрированную электронную подпись. Можно только закрыть документ.

Проверяем электронную подпись: заново открываем документ, появляются плашки:



Документ помечен как окончательный (редактирование запрещено) и Подписи, при нажатии на "Просмотр подписей" появляется боковая панель на которой видно кто и когда подписывал документ (это же видно и на самой подписи), но на боковой панели можно посмотреть состав подписи (дополнительные поля), посмотреть сведения о сертификате и т.п.

Внимание! Если сертификат не является доверенным (не был включён в доверенные) и, соответственно, электронную подпись нельзя проверить, то на плашке появится сообщение красным цветом о недействительности подписи. Также если документ был изменён сторонним программным обеспечением, то также появится сообщение о недействительности подписи:

