

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Департамент образования

ул. Голосова, 34, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445054

Тел.: (8482) 54-38-70, e-mail: office_do@tgl.ru

от 21-ФЕВ 2024 № 949/3.2

на № _____ от _____

Руководителям муниципальных
общеобразовательных учреждений,
МАОУ ДПО ЦИТ

О размещении документов по
приемной кампании в первые классы
2024-2025 на официальном сайте ОУ

Уважаемые руководители!

В целях организованного проведения приемной кампании в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти на 2024-2025 учебный год, соблюдения требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 7 октября 2023 г.) и во исполнение поручений решения оперативного совещания с руководителями территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, департаментов образования Администраций г.о. Самара и г.о. Тольятти в режиме видеоконференции министра образования и науки Самарской области от 14.02.2024 необходимо:

1. При необходимости внести изменения в локальные акты ОУ (Правила приема) с учетом изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившими в силу 07.10.2023, **в срок до 26.02.2024.**
2. Организовать работу «горячих линий» по вопросам приемной кампании в 1 классы **в срок до 26.02.2024.**
3. Проверить полноту и актуальность документов, размещенных на информационных стендах вверенных вам учреждений, **в срок до 26.02.2024.**
4. Актуализировать структуру официального сайта ОУ и опубликованную информацию по вопросу приемной кампании в 1-

ый класс на обучение в 2024-2025 учебном году (Приложение), в срок до 26.02.2024.

5. Взять под личный контроль выполнение данных мероприятий, с учетом оперативной публикации (в течение одного рабочего дня), поступающей от Учредителя.

Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.):

1. Организовать в период с 27.02.2024 по 29.02.2024 проведение оперативного мониторинга структуры и наполнения официальных сайтов ОУ по вопросу приема граждан в 1-ый класс на обучение в 2024-2025 учебном году;
2. В срок с 29.02.2024 по 05.09.2024 организовать проведение еженедельного мониторинга (по вторникам) актуальности информации, опубликованной в подразделе «Прием в 1-ый класс»;
3. Предоставить доступ к результатам оперативного мониторинга (Лист Прием в 1-ый класс) специалистам отдела общего и дополнительного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти.

Приложение: «Структура и контент официального сайта ОУ по вопросам приемной кампании в 1-ый класс на обучение в 2024-2025 учебном году» на 3 л. в 1 экз.

Руководитель



Л.М. Лебедева

Мишагина В.А.
544444(4805)

Структура и контент официального сайта ОУ по вопросам приемной кампании в 1-ый класс на обучение в 2024-2025 учебном году

На официальном сайте образовательной организации в срок до 26.02.2024 необходимо:

1. полностью удалить (физически, в том числе с сервера) всю информацию о приемных кампаниях в 1-ый класс на обучение в 2023-2024 учебном году и в предшествующие годы, включая архивы, новостные сообщения, объявления и т.п. Цель: физически исключить для пользователя возможность получить неактуальную и недостоверную информацию;
2. проверить и при необходимости изменить структуру раздела «Прием в ОУ». Раздел должен содержать два подраздела: «Прием в 1-ый класс» (без указания года обучения в пункте меню) и подраздел, содержащий информацию о приеме на обучение граждан в иные классы;
3. выстроить структуру подраздела «Прием в 1-ый класс» (далее – Страница) следующим образом:
 - 3.1. удалить на Странице все объявления, которые не касаются приема в 1-ый класс, если они опубликованы по центру сверху;
 - 3.2. опубликовать текст вверху Страницы: «Внимание! По мере появления изменений и дополнений информация обновляется. Следите за изменениями.»;
 - 3.3. опубликовать информацию:
 - о сроках приема заявлений в 1 классы на обучение в 2024-2025 учебном году (приказ департамента образования от 21.02.2024 № 49-пк/3.2 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2024 году). Необходимо разместить в html формате (текст и таблица должны быть опубликованы непосредственно на странице);
 - контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, с указанием адресов, графика консультаций;
 - перечень необходимых документов для приема в 1-ый класс (в том числе новый образец бланка заявления о приеме в первый класс)¹;
 - перечень льготных категорий граждан;
 - адреса, закрепленные за ОУ (непосредственно на странице в формате html) и ссылку на копию Постановления администрации г.о. Тольятти от 12.02.2024 № 252-п/1 «О

внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» (https://do.tgl.ru/files/of_docs/postanovleniya/12607.pdf);

- информацию о минимальном плановом количестве мест и количестве вакантных мест для приема и ссылку на копию Приказа департамента образования от 20.02.2024 № 43-пк/3.2 «Минимально необходимые плановые показатели численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти на 2024-2025 учебный год» (*ссылку на копию Приказа опубликовать в течение одного рабочего дня с момента получения*);

3.4. опубликовать на странице ссылки на копии и (или) электронные документы следующих документов:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием даты предоставления, регистрационном номере и срока действия документа;
- свидетельства о государственной аккредитации с указанием даты предоставления, регистрационном номере и срока действия документа;
- устава образовательной организации;
- локального акта, регламентирующего правила приема обучающихся (Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) (с учетом изменений на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 7 октября 2023 г.);
- ссылку на подраздел «Документы» (с другими документами МБУ, в том числе регламентирующими права и обязанности обучающихся, вы можете ознакомиться в подразделе «Документы»);

3.5. опубликовать на Странице:

- ссылку на электронный документ Основной образовательной программы начального общего образования;

- ссылку на подраздел «Образование» (с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, включая рабочие программы, учебные планы и т.п. вы можете ознакомиться в подразделе «Образование»);

3.6. ссылку на раздел Образовательного портала г.о. Тольятти «Прием в 1-ый класс» (Оперативная информация о приеме в 1-ые классы на обучение в 2024-2025 учебном году на Образовательном портале г.о. Тольятти» (<http://www.do.tgl.ru/?do=static&page=1klass>);

4. Оперативно (в течение одного рабочего дня) вносить изменения на Страницу в случае изменения данных или поступления новой информации от Учредителя. В случае изменения копий или электронных документов рядом публиковать дату изменения.
5. С 02.04.2024 опубликовать реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей (формируется ОУ самостоятельно с 02.04.2023). Проводить обновление реестра в течение суток после регистрации новых заявлений. В реестре отражать только внешние идентификаторы заявления и время регистрации (до 6 значащих цифр после запятой).
6. Рекомендуем разместить на Странице вышеуказанную информацию в предложенном порядке без указания порядковых номеров, а также в конце страницы опубликовать примерный текст – приглашение на сайт. *«На нашем официальном сайте вы можете подробно узнать о работе школы: организации горячего питания, оснащении учебных помещений, психолого-педагогическом сопровождении и многом другом. Добро пожаловать!».*

¹ https://do.tgl.ru/web_ou/1_24_25/zayavlen.pdf