

## **Документация о проведении закупки на оказание услуг по проведению тестирования обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций.**

**1. Установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**

Устанавливается в проекте договора.

**2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Отсутствуют.

**3. Требования к описанию участником закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:**

Отсутствуют.

**4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

Место поставки товара: 445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, пр-т.Ленинский,20

**5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**  
279 000,00 (Двести семьдесят девять тысяч рублей 00 копеек)

**6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Заказчик оплачивает аванс в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости услуг, указанной в Заявке, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Заявки и на основании счёта, выставленного Исполнителем.

Заказчик оплачивает оставшуюся часть суммы (70 (семьдесят) процентов от стоимости услуг, указанной в Заявке, в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Сторонами (уполномоченными представителями Сторон) Акта об оказании услуг по данной Заявке на основании счёта, выставленного Исполнителем.

**7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в закупке:**

Не предусмотрено

**8. Требования к участнику закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Требования к участнику закупки:

1. участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2. участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3. в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,

4. деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

5. **Дополнительные требования к участникам закупок:**

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Учреждение приобретает права на такие результаты;

3) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

4) наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;

5) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6) наличие опыта и положительной деловой репутации.

6. Информация об установленных Учреждением требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Учреждением, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

9. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Учреждения, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

10. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Учреждение или комиссия по осуществлению закупок установят, что:

1) участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Учреждение или комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае если по истечении установленного срока участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается.

2) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Учреждения вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки.

**9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Не предусмотрено

**10. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

Не предусмотрено

**11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Не предусмотрено