

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол
Общего собрания коллектива Центра

Директор

от « 20 » 01 _____ 20 14 г.
№ 1

« / » _____ г.
Г.В. Кошлова
ЦИТ 20 14



**Положение о Методическом Совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центра информационных технологий городского округа Тольятти**

II. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

11. Методический совет Центра формируется в составе председателя, секретаря и членов совета.
12. В состав Методического совета Центра численностью 3 человека могут входить представители администрации, руководители отделов, методисты, состоящие в трудовых отношениях с Центром, в том числе работающие на совместительстве.
13. Председатель Методического совета Центра осуществляет руководство работой Методического совета, ведет заседания Совета.
14. Секретарь Методического совета Центра, избираемый на заседании совета, организует проведение заседаний, фиксирует проект повестки заседания, ведет протокол заседания и обеспечивает своевременное его подписание.
15. В отсутствие секретаря Методического совета Центра исполнение его обязанностей по поручению председателя возлагается на одного из членов Методического совета Центра.
16. Состав Методического совета Центра избирается на общем собрании коллектива Центра открытым голосованием.
17. В случае увольнения из Центра члена Методического совета Центра, он автоматически выбывает из его состава.
18. Срок полномочий Методического совета Центра - 5 лет. Допрочные выборы членов Методического совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

11. Основными направлениями деятельности Методического совета Центра являются:

г. о. Тольятти, 20 14 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Методическом совете муниципального автономного образовательного дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра информационных технологий городского округа Тольятти (далее - Методический совет Центра) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Центра и регламентирует его деятельность.

1.2. Методический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Центра, созданный в целях повышения уровня учебно-методической работы, совершенствования научного и методического обеспечения образовательного процесса, координирования деятельности методического отдела Центра, внедрения в процесс управления и деятельности педагогических работников передовой педагогической практики и инновационных технологий.

1.3. Методический совет Центра в своей работе руководствуется действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, приказами директора Центра.

1.4. Положение о Методическом совете Центра принимается на общем собрании коллектива Центра и утверждается действующим Методическим советом Центра.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет Центра формируется в составе председателя, секретаря и членов совета.

2.2. В состав Методического совета Центра численностью 5 человек могут войти представители администрации, руководители отделов, методисты, состоящие в трудовых отношениях с Центром, в том числе работающие по совместительству.

2.3. Председатель Методического совета Центра осуществляет руководство работой Методического совета, ведет заседания Совета.

2.4. Секретарь Методического совета Центра, избираемый на заседании совета, организует проведение заседаний, формирует проект повестки заседания, ведет протокол заседания и обеспечивает своевременное его подписание.

2.5. В отсутствие секретаря Методического совета Центра исполнение его обязанностей по поручению председателя возлагается на одного из членов Методического совета Центра.

2.6. Состав Методического совета Центра избирается на общем собрании коллектива Центра открытым голосованием.

2.7. В случае увольнения из Центра члена Методического совета Центра, он автоматически выбывает из его состава.

2.8. Срок полномочий Методического совета Центра – 5 лет. Досрочные выборы членов Методического совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными направлениями деятельности Методического совета Центра являются:

- определение приоритетных направлений деятельности методического отдела; вы-

работка решений, заключений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы;

- определение продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение содержания, методов и форм образовательного процесса и методической работы;
- оказание методической помощи при составлении учебных программ по преподаваемым дисциплинам;
- анализ и утверждение образовательных программ и методик;
- утверждение требований к оценке результатов освоения программ и форм итогового контроля знаний и умений слушателей;
- изучение и распространение передового педагогического опыта; участие в разработке и внедрении экспериментов;
- участие в аттестации педагогических работников Центра;
- научное, методическое и информационное сопровождение методических объединений, рабочих и творческих групп;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации специалистов образовательных учреждений, а также координация этой работы с иными учреждениями повышения квалификации;
- подготовка предложений по разработке и развитию системы мониторинга качества учебного процесса, методического сопровождения в системе методической службы.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет Центра имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании работы методической отдела;
- привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов других должностных лиц;
- запрашивать от образовательных учреждений района, школьных методических объединений, ресурсных центров и экспериментальных площадок необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса;
- вносить администрации Центра предложения по корректировке, совершенствованию учебной и научно-методической работы.

4.2. Члены Методического совета Центра обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Методического совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета и его председателя.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа Методического Совета Центра осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Методического Совета Центра и утверждается его председателем.

5.2. Методический Совет Центра в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач. К деятельности временных рабочих коллективов могут привлекаться сотрудники других отделов, образовательных учреждений, специалисты системы образования, воспитания, социальной защиты и др.

5.3. Заседания Методического совета Центра проводятся 1 раз в полугодие, по мере необходимости чаще.

5.4. Методический Совет считается действующим, если на его заседании присут-

ствует более 50% от общего числа членов Методического Совета.

5.5. Повестка дня заседаний Методического совета Центра формируется с учетом предложений членов Совета.

5.6. Дата проведения и повестка дня очередного заседания Методического совета Центра доводятся до членов совета за два дня до даты его проведения.

5.7. Решения Методического совета Центра оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Методического совета Центра, секретарем Методического совета Центра и вступают в силу с даты их подписания.

5.8. Решения Методического совета Центра принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов его членов, участвующих в заседании.

5.9. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Методического совета Центра.

5.10. Решения Методического совета Центра по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

5.11. Методический совет Центра работает в тесном контакте с другими органами управления Центром и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением о Методическом совете Центра.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Методического совета Центра оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

6.3. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета Центра.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Протоколы Методического совета Центра в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.