

ИЗМЕНЕНИЯ
К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ
ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Подпункт 4.5. Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«- для педагогических работников – не более 36 часов в неделю».

2. Подпункт 5.3.3. пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3.3. нерабочие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства».

3. Подпункт 5.4.4. пункта 5.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«5.4.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами».

4. Абзац первый подпункта 5.4.5. пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«- 30 календарных дней работникам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания ((женщины от 55 лет, мужчины от 60 лет) (статья 13 Федерального закона от 02.08.1995 № 122-ФЗ)».

5. Подпункт 14.4. Правил изложить в следующей редакции:

«14.4. В случае, когда по условиям работы или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может быть введен суммированный учет рабочего времени отдельным работникам, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом по учреждению.

Оплата рабочего времени при суммированном учете производится исходя из должностного оклада. Работник имеет право получить месячный оклад, если за месяц он отработал все смены, предусмотренные графиком. В ином случае ему выплачивается только часть оклада пропорционально отработанному времени: должностной оклад делится на месячную норму часов и умножается на фактически отработанные часы.

При суммированном учете рабочего времени все часы, отработанные работником сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, будут являться сверхурочными (ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Таким образом, при суммированном учете рабочего времени исходя из определения сверхурочной работы подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода. В этом случае работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за все остальные часы - не менее чем в двойном размере. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

3. Раздел VI «Оплата труда» Правил дополнить пунктами 6.9., 6.10. следующего содержания:

6.9. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты ему задержанной суммы в соответствии со ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО
Специалист по кадрам

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

Ю.В. Цилимбаева

Т.В. Лепина

А.В. Курицына

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.