

ОГРН 1036301026695

ЕГРЮЛ записи от 09.10.2014

за ИРН 2246324102549
(дата)

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии
городского округа Тольятти

от 10.09.2014 № 3399-п/1

УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Центра информационных технологий
городского округа Тольятти
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
департамента по управлению
муниципальным имуществом
мэрии городского округа Тольятти


/А.М. Чижикова/
« 10 » 2014 г.
Департамент
по управлению
муниципальным
имуществом
городского
округа
Тольятти
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
департамента образования
мэрии городского округа Тольятти


/Т.Л. Терleckая/
« 10 » 2014 г.
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Тольятти
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр информационных технологий городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением мэра города Тольятти от 26.04.2000 г. № 1142-2/04-00 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – Центра информационных технологий г. Тольятти», реорганизовано в соответствии с постановлением мэра городского округа Тольятти от 18.08.2008 г. № 2092-1/п «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра информационных технологий городского округа Тольятти в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр медиаобразования» городского округа Тольятти» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр информационных технологий городского округа Тольятти.

Сокращенное наименование: МАОУ ДПО ЦИТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Карла Маркса, 27 А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Карла Маркса, 27 А, Ленинский проспект, 20.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация профессиональных дополнительных программ, содействие развитию информатизации системы образования городского округа Тольятти путем предоставления образовательных и иных услуг для удовлетворения потребностей участников образовательного процесса в получении качественных знаний и навыков в области применения информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Организация системы непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров по дополнительным образовательным программам в области информационно-коммуникационных технологий.

- Создание условий формирования и развития единого информационного образовательного пространства городского округа Тольятти, интегрированного в региональное, федеральное информационное образовательное пространство.

- Создание, функционирование и развитие автоматизированных информационных систем, баз данных, сетевых информационных ресурсов с удаленным доступом.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Дополнительное профессиональное образование специалистов системы образования в области информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающее соответствие педагогических работников изменяющимся требованиям общества и государства к результатам образования и их профессиональной деятельности.

- Развитие системы методической поддержки комплексного и систематического применения информационно-коммуникационных технологий в учреждениях образования городского округа Тольятти.

- Формирование телекоммуникационной инфраструктуры системы образования городского округа Тольятти и обеспечение на её основе доступности услуг в сфере образования для всех участников образовательного процесса.

- Координация процессов информатизации системы образования городского округа Тольятти.

- Автоматизация процессов управления системой образования городского округа Тольятти.

- Участие в реализации научно-технических, образовательных программ и программ развития системы образования на городском, региональном и федеральном уровнях, ориентированных на информатизацию науки, культуры и образования, и осуществление оперативного взаимодействия этих программ.

- Организационно-технологическое и программно-методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов на территории городского округа Тольятти.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных профессиональных программ в области информационно-коммуникационных технологий.

- Организация и проведение научно-практических конференций, практикумов, лекций, семинаров, стажировок, коллективных консультаций и т.п.

- Организация и проведение образовательных проектов и конкурсов в различной форме (очной, очно-дистанционной, дистанционной).

- Формирование банка данных учебно-методических материалов, разрабатываемых педагогами городских, региональных и федеральных образовательных учреждений с использованием информационно-коммуникационных технологий и предоставление доступа к нему участникам образовательного процесса.

- Методическая и научно-техническая поддержка инновационной деятельности педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в области применения информационно-коммуникационных технологий.

- Организация и поддержка образовательных Интернет-ресурсов, формирование сетевых сообществ участников образовательного процесса.

- Создание многофункциональных комплексов предоставления информационных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в целях комплексного удовлетворения потребностей клиентов в области получения и передачи информации.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к цифровым образовательным ресурсам в Интернете и на мультимедийных носителях через организацию информационного образовательного пространства городского округа Тольятти, интегрированного

в региональное и федеральное информационное пространство на базе существующих и вновь создаваемых телекоммуникаций.

- Разработка инструментария автоматизации мониторинга оценки и анализа качества деятельности образовательных систем.

- Организационно-технологическое и программно-методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов на территории городского округа Тольятти.

- Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных, создание и использование баз данных и информационных ресурсов).

- Использование результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые закреплены за Учреждением, и распоряжение такими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Центра, в т.ч. монографий, научно-методических материалов, сборников научных работ на возмездной и безвозмездной основе.

- Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.

- Организационно-технологическое и программно-методическое обеспечение проведения образовательных проектов, олимпиад различного уровня, тестирования школьников, педагогов и населения.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- Организация выставок достижений, выставок-продаж с целью реализации продуктов деятельности работников системы образования и школьников: методических разработок, авторских программ, программно-методических продуктов, пакетов документации по различной тематике и др.

- Организационно-технологическое и программно-методическое обеспечение различных мероприятий системы образования городского округа Тольятти.

- Ресурсное обеспечение мероприятий по информатизации, организация и проведение межрегиональных и международных научных обменов, стажировок и конференций ведущих специалистов в области новых информационных систем и технологий.

- Реализация сопутствующих организационных услуг (экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организацию досуговой деятельности, проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских и праздничных мероприятий, презентаций, фестивалей и пр.).

- Выявление, изучение и обобщение опыта работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

- Экспертиза готовой научно-технической, учебно-методической продукции и выработка рекомендаций и мероприятий по ее совершенствованию.

- Сдача в аренду с согласия собственника офисных машин, оборудования, включая вычислительную технику, аудиовизуальных и интерактивных средств обучения.

- Предоставление образовательным учреждениям офисных машин, оборудования, включая вычислительную технику, аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения мероприятий по организации, поддержке и обеспечению образовательного и воспитательного процесса на безвозмездной и возмездной основе.

- Предоставление услуг по установке, ремонту и техническому обслуживанию теле- и радиопередатчиков, проведение пусконаладочных работ.

- Оказание услуг за плату юридическим и физическим лицам по поставке радио- и телеаппаратуры, технических носителей информации (с записями и без записей), бумажными изделиями, книг, офисных машин и оборудования, компьютеров и периферийных устройств.

- Техническое, программное обслуживание, ремонт и установка офисных машин и вычислительной техники.

- Разработка, производство, поставка и обслуживание программных продуктов, информационных систем, средств связи, электроники, вычислительной техники, автоматики,

технических, программных и методических средств в учреждениях городской системы образования.

- Проведение сравнительного анализа программных продуктов, технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций, с выдачей заключения.

- Предоставление услуг связи, услуг передачи данных и телематических услуг (в соответствии с правилами лицензирования).

- Научные исследования и разработки.

- Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.

- Рекламная деятельность.

- Дистрибьюторская и дилерская деятельность.

- Деятельность в области фотографии.

- Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов.

- Деятельность библиотек, архивов.

- Осуществление деятельности, направленной на получение грантов (в т.ч. международных), добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

- Осуществление иной, приносящей доход деятельности, в том числе реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

- Осуществление взыскания ущерба и сумм неустоек, процентов и пеней в добровольном порядке и в порядке судебного производства с юридических и физических лиц по неисполненным ими договорным обязательствам (контрактам).

- Использование исключительных имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе заключение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензионных соглашений и контрактов с зарубежными организациями.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической дея-

тельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- осуществление подбора, приема на работу/расстановку кадров, ответственности за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- выполнение научно-методической работы, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий; проведение научных и методических конференций, семинаров, совещаний.
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- разработка и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента слушателей, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- содействие деятельности методических объединений;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием работников Центра, Советом Центра, Методическим советом, либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

3.3.2. Проект локального нормативного акта направляется разработчиком в выборный орган первичной профсоюзной организации, который не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет разработчику мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3.3. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, разработчик может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников.

3.3.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также ло-

кальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

3.3.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается приказом директором.

3.3.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

3.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

У. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и директор Учреждения, а также Общее собрание работников Центра, Совет Центра, Методический совет Центра, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

5.3. Органом самоуправления является Общее собрание работников Центра.

5.3.1. Общее собрание работников Центра проводится не реже одного раза в год. В работе Общего собрания работников Центра участвуют все работники Учреждения. Решения Общего собрания работников Центра считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Заседание Общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- принятие положения об Общем собрании работников Центра, положения о Совете Центра, положения о Методическом совете Центра, положения о Наблюдательном совете, дополнений и изменений к ним;

- избрание открытым голосованием представителей Совета Центра;

- избрание открытым голосованием представителей Методического совета Центра;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка проведения Общего собрания работников Центра, рассмотрение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья слушателей и работников;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами проверок деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;
- заслушивание отчетов о работе администрации, председателей временных комиссий, отдельных работников Учреждения по вопросам организации жизнедеятельности Учреждения, вынесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию его работы;
- привлечение дополнительных финансовых средств и рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Центра. Совет Центра состоит из 7 человек, деятельность которого регулируется локальным актом. В состав Совета Центра входят директор, представители администрации (2 человека), руководители отделов (2 человека), работники Учреждения (2 человека).

5.4.1. Председателем Совета Центра является директор. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода или по требованию не менее 1/3 части сотрудников Учреждения. Совет Центра избирается открытым голосованием на Общем собрании коллектива Центра, сроком на 5 лет.

5.4.2. К компетенции Совета Центра относится:

- рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений;
- осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения;
- решение вопросов организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, сроков обучения;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением директором Учреждения;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование программы развития Учреждения, направлений деятельности отделов;
- создание при необходимости комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- согласование плана работы Учреждения на год.
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми, локальными актами, Уставом Учреждения.

5.5. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, координации научно-методической работы, обеспечения повышения квалификации работников в Учреждении действует Методический совет Центра. Количественный состав Методического совета Центра – 5 человек. В состав Методического совета Центра могут входить представители администрации, руководители отделов, методисты, состоящие в трудовых отношениях с Центром, в том числе работающие по совместительству. Заседания Методического совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5.1. К компетенции Методического совета Центра относится:

- регламентация образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение направлений, содержания, форм и методов учебной, методической, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- утверждение требований к оценке результатов освоения программ и форм итогового контроля знаний и умений слушателей;
- экспертиза и согласование образовательных программ и методик;
- рассмотрение вопросов о развитии творческих инициатив и распространении передового опыта.

- участие в аттестации педагогических работников Учреждения.

5.5.2. Заседания Методического совета Центра правомочны, если на них присутствует более 50% от общего состава совета. Решения Методического совета Центра считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5.3. Решения Методического совета Центра оформляются протоколами.

VI. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет состоит из 7 человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти – 1 человек;

- представители Учредителя – 2 человека;

- представители общественности, в том числе из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек;

- представители работников Учреждения – 3 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения, его заместители и лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения 2/3 голосов от общего числа голосов участников собрания. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если на нем присутствовало не менее 50 % от списочной численности работников Учреждения.

Председательствующим на заседании Общего собрания работников является председатель, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов участников собрания.

Решение Собрания о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий оформляется протоколом заседания общего собрания работников.

Протокол заседания общего собрания работников ведет секретарь, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов участников Собрания, который отвечает за достоверность отраженных в протоколе сведений.

Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим и секретарем Собрания, один из которых направляется секретарем собрания руководителю Учреждения.

Председатель общего собрания работников несет ответственность за правильность составления протокола.

6.12. Наблюдательный совет возглавляет его председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.17. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.18. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции:

6.18.1. рассматривает предложение Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.18.2. рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.18.3. рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. рассматривает и дает заключение по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. рассматривает и дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю;

6.18.7. рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; копии указанных документов направляются Учредителю;

6.18.8. рассматривает и дает рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.18.9. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.18.10. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.18.11. рассматривает и дает заключение по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 – 6.18.8 и 6.18.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Решение по вопросу совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не применяется, заочное голосование не проводится при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10 настоящего Устава.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения не позднее 30 календарных дней с момента утверждения состава Наблюдательного совета.

6.31. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

7.2. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке назначения на долж-

ность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов Учреждения.

7.4. Директор Учреждения:

7.4.1. Организует текущую деятельность Учреждения.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.4.4. Устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

7.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.4.6. Представляет на рассмотрение и заключение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.4.7. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения Наблюдательного совета об одобрении.

7.4.8. Представляет Наблюдательному совету для рассмотрения и утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.4.9. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления текущего финансового контроля выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

7.4.10. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовым договором с Учредителем.

7.4.11. Директор Учреждения определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.12. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Учреждения законодательством и настоящим Уставом.

7.4.13. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Учреждения и изменения к нему.

8.1.3. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

8.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

8.1.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета и о прекращении их полномочий, в том числе досрочном.

8.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Тольятти и иных незапрещенных федеральными законами источниками.

8.1.10. Осуществляет текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

8.1.11. Принимает решения по указанным в пункте 8.1.10. Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.1.12. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.1.13. Дает согласие Учреждению и принимает решения по указанным в пункте 8.1.12. Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.1.14. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.15. Принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

8.1.16. Утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.1.17. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно ежегодно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

8.1.18. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.1.19. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

8.1.20. Учредитель вправе изменить тип Учреждения, создав бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном органами местного самоуправления.

IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.5. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

9.4. Порядок, установленный в соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.11. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

ХИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем по представлению органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений,
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

11.5. При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

11.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

11.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания Учреждению не может зависеть от типа такого учреждения.

12.2. При изменении существующего типа Учреждения отчуждение государственного (муниципального) имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

12.3. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

