

Администраторам АСУ РСО образовательных учреждений

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас о порядке работы в АСУ РСО в летний период (с **01.06** до **31.08**).

I. ПРОВЕРКА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ МЕДАЛИСТОВ

Проверить итоговые оценки (за учебные периоды и год) у учащихся **10 классов**, претендующих на аттестат особого образца в **БУДУЩЕМ** учебном году, проверив текущие, сопоставив выставленные оценки со средними по предмету в периоде*.

* с учётом школьного положения об промежуточной и итоговой аттестации.

Можно воспользоваться отчетом «Потенциальные медалисты школы (Детализация по учащимся)».

Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

Сводный отчет классного руководителя

Сводный отчет об успеваемости по школе

Итоги успеваемости по предмету за учебный период

Отчет учителя-предметника

Средний балл по предмету

Динамика среднего балла по предмету

Средний балл учителя

Динамика среднего балла учителя

Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

Потенциальные медалисты школы

Потенциальные медалисты школы (детализация по учащимся)

Указав в фильтре 10 класс

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing a back arrow icon and the text «Отчеты / Потенциальные медалисты школы (детализация по учащимся)». Below the header, there is a label «Класс» followed by a dropdown menu currently displaying «10А» with a downward arrow icon.

Для проверки и сопоставления выставленных итоговых оценок со средними по предмету можно воспользоваться отчетом **Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой**.

Напоминаем, что результаты учебной деятельности текущего учебного года будут анализироваться посредством модуля МСОКО АСУ РСО после выставления ОУ промежуточных отметок за последний учебный период.

Для самоконтроля рекомендуем проверить информацию по невыставленным оценкам с помощью автоматизированного отчета.

Для проверки сформируйте отчет «Отчет классного руководителя за учебный период» со следующими параметрами:

Оценка за = Год;
Вид отчета = Расширенный;
Без отметок = Расширенный;

Проанализируйте список учащихся в разделе отчета «Без отметок». При необходимости внесите недостающие оценки.

Обращаем Ваше внимание!

При закрытии текущего учебного года все текущие и итоговые оценки фиксируются и в новом учебном году становятся **недоступными** для исправления (добавления новых) для всех категорий пользователей (в т.ч. администраторов).

Все исправления оценок в закрытом учебном году могут быть выполнены только по письменному обращению в Министерство образования и науки Самарской области.

II. ФОРМИРОВАНИЕ НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА

Подготовка АСУ РСО к проведению летнего движения учащихся и закрытию учебного года включает этапы:

1. Проверка сведений БД перед формированием следующего года

Перед тем как нажать кнопку **Формирование следующего года**, рекомендуется просмотреть список сотрудников и убедиться, что сотрудники, которые уже не работают в школе, имеют статус "Уволенный". Такие сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год.

Также необходимо проверить **список условно переведенных учащихся**. Если ребенок ликвидировал академическую задолженность, то нужно в приказе об условном переводе указать дату ликвидации. Если этого не сделать, таких детей нельзя будет перевести на следующий год.

Если ребенок не ликвидировал академическую задолженность, то он должен быть оставлен на повторное обучение в прошлом учебном году.

После нажатия кнопки **Формирование следующего года** в новый учебный год будет скопирована следующая информация:

- Учебный план, в том числе:
 - Профили учебного плана
 - Нагрузка по компонентам учебного плана
 - Нагрузка в таблице учебного плана (часы в неделю)
- Список классов, включая тип, профиль класса и классного руководителя
- Список сотрудников, включая личные карточки сотрудников
- Список учебных периодов
- Календарь каникул
- Календарь праздников
- Настройки школы
- Календарно-тематическое планирование
- Расписание звонков

Внимание! Календарно-тематическое планирование (КТП) переносится в будущий учебный год сразу же после нажатия кнопки **Формирование следующего года**. Учителя не должны изменять КТП в текущем (закрываемом) году. Работа с КТП должна проводиться в новом учебном году.

ЭТАП 1. Формирование и корректировка списка классов на следующий учебный год (РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРОКИ 1 ЭТАПА: до 05.06 текущего года):

- в разделе **Планирование - Учебный год и периоды** нажать кнопку **Формирование следующего года**;
- в будущем учебном году в разделе **Обучение - Классы** удалить лишние классы и добавить недостающие.

Примечание: В открытом году добавить класс можно всегда, а удалить класс будет невозможно.

ЭТАП 2. Формирование приказов на: (в текущем учебном году в разделе **Управление – Движение учащихся**)

- **перевод на следующий год** для учащихся 1-8-х и 10-х классов через **обычный перевод** в следующий класс (а также переформирование учащихся по классам в случае необходимости) или **условный перевод** учащихся, имеющих академическую задолженность (**подробности в пункте III**);
- **выпускников** (учащиеся 9-х и 11-х классов).

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРОКИ 2 ЭТАПА:

- формирование приказов на перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов на следующий учебный год – **с 01.06 по 10.06**. При этом указываем в АСУ РСО дату документа о переводе на следующий год: **01.06** текущего г.
- формирование приказов на выпускников - **с 20.06 по 08.07**;

2. Формирование приказов по движению за летний период (в будущем учебном году в разделе Управление - Движение)

При формировании приказов на зачисление и выбытие обучающихся в АСУ РСО требуется руководствоваться п. 1.1. приказа департамента образования «Об организации работы муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений в АСУ РСО».

III. ДВИЖЕНИЕ УЧАЩИХСЯ С НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫМИ ГОДОВЫМИ ОТМЕТКАМИ (С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ).

Обращаем Ваше внимание, что при наличии академической задолженности обучающиеся 2-3, 5-8 и 10 классов переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, т.е. не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

Если до начала нового учебного года академическая задолженность обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, не ликвидирована, наступают последствия, предусмотренные [ч. 9 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ. При этом обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Оставить на повторное обучение после 1, 4, 9 класс можно, если родители примут такое решение, а не изберут какой-либо другой вариант (перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану).

В соответствии с ч. 10 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

В случае академической задолженности лицо, получавшее образование в форме семейного образования, в общем порядке по заявлению его родителей (законных представителей) зачисляется в общеобразовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве учащегося.

Если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в семейной форме, то образовательная организация в лице ее руководителя, иного уполномоченного лица, должна сообщить о данном факте в органы опеки и попечительства, которые обязаны принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

Для учащихся, переведенных в следующий класс условно, в АСУ РСО при формировании приказа **«Перевод на следующий год»** существует подтип приказа **«условный перевод»**.

ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть выставлены оценки за учебные периоды, годовая и итоговая оценка (в т.ч. «двойки»).

У учащихся, включенных в приказ **«условный перевод»**, остается возможность РЕДАКТИРОВАТЬ экзаменационные и итоговые оценки при закрытом учебном годе, но нельзя их внести. (Итоговая «двойка» изменяется на оценку, полученную в результате пересдачи).

В соответствии с ч.5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Если обучающийся ликвидировал академическую задолженность, то в АСУ РСО дополнительно никакие приказы не добавляются. **Требуется отредактировать итоговые оценки.**

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то в АСУ РСО создается приказ с типом «перевод из класса в класс» с подтипом **«несдача акад. задолженности (второгодники)»**. Данным приказом обучающиеся переводятся на параллель ниже.