



О порядке приема в школу

в 2018-2019 учебном году

Процедура регистрации заявлений родителей для зачисления в первый класс

Родитель заранее знакомится с документами



Родитель подает заявление в школу

лично

через Интернет



Родитель подтверждает заявление документами

**в течение трех рабочих дней,
начиная со следующего дня даты
регистрации заявления**



Родитель получает результат рассмотрения заявления

лично

через Интернет

Родитель заранее знакомиться с документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «[Об образовании в Российской Федерации](#)» [ст.55,ст.67](#)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от [30.08.2013 № 1015](#) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации [от 22 января 2014 г. № 32](#) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Родитель заранее знакомиться с документами:

- Территории городского округа Тольятти, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Тольятти (закреплены Постановлениями мэрии городского округа Тольятти) – с полным списком можно ознакомиться на Образовательном портале городского округа Тольятти (http://www.do.tgl.ru/index.php?do=static&page=1klass_3)
- Приказ Департамента образования мэрии г.о.Тольятти от 17.11.2017 № 370 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2018 году»
- Локальные акты МБОУ (в т.ч. определяющие порядок приёма детей в МБОУ)

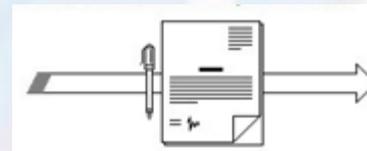
Доступ к ИС для регистрации заявлений
в 1 класс ОУ для родителей

**19 декабря 2017 г.–
5 сентября 2018 г.**

Доступ для родителей
<http://es.asurso.ru>
**Обязательная
регистрация в ЕСИА**

Родитель подает заявление в школу

- самостоятельно через Интернет
- лично в школе с помощью сотрудника



по адресу:
<http://es.asurso.ru>

- Родитель должен иметь **регистрацию в ЕСИА**

Сотрудник школы регистрирует по адресу:
<http://eservices.asurso.ru>

- Сотрудник **авторизуется с помощью ЕСИА**

Родитель подтверждает заявление документами



Заявление родителя/законного представителя



Свидетельство о рождении ребенка (оригинал)



Свидетельство* о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал)

** выдается работниками паспортного стола по месту жительства*



Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (оригинал)



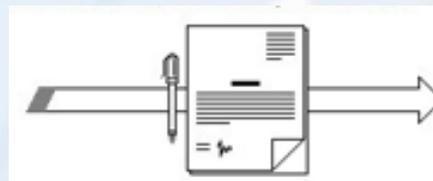
Любые иные документы, в том числе:

- подтверждающие право на первоочередное предоставление места
- Справка ПМПК для зачисления ребенка в коррекционный класс

- ✓ **лично в школе**
- ✓ **В течение **трех** рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации**

Родитель получает результат рассмотрения заявления

- через Интернет
- лично в школе



**в течение 7 рабочих дней
после приема документов**

Порядок действий сотрудника ОУ при комплектовании 1-х классов

**Регистрация заявления
через закрытую,
ведомственную часть**

Обработка заявления

Зачисление

**Доступ к ИС для регистрации заявлений
в 1 класс для сотрудников ОУ**

**19 декабря 2017 г. -
5 сентября 2018 г.**

<http://eservices.asurso.ru/>

**Ответственным сотрудникам МБУ за приём
в 1 класс до 12 декабря 2017 года проверить
индивидуальные логины и пароли, а также
подключить учетную запись портала
госуслуг**



Регистрация заявлений
родителей для
зачисления в первый
класс с использованием
ИС «Е-услуги.
Образование»

Зайти в ведомственную часть ИС «Е-услуги. Образование» (<http://eservices.asurso.ru/>)

https://eservices.asurso.ru/Web/Login



Е-услуги. Образование

Пожалуйста, введите логин и пароль

АИС «Е-услуги. Образование», © Copyright © 2006-2016 ЗАО ИРТех, v.2.26.6883 (01fee4b1cdb)

ГОСУСЛУГИ
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Чужой компьютер

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: СНИЛС

Выбрать раздел «Регистрация заявления в ООО». (<http://eservices.asurso.ru/>)

Е-услуги. Образование 03 школа

Справочники Реестры ТЕСТ Т. Т.

Реестры

Реестры

В данном разделе в зависимости от назначенных вам прав доступны следующие операции:

- регистрация заявлений на зачисление/перевод в различные типы образовательных организаций (см. разделы 19. Заявление на зачисление или перевод в ДОО, 20. Заявление на зачисление или перевод в ООО и 21. Заявление на отдых в каникулярное время Справки);
- поиск информации о зарегистрированных заявлениях, детях, Заявителях, редактирование данных (см. раздел 22. Работа с реестрами);
- поиск дублей заявлений и объединение нескольких записей (дублей) в одну (см. 22.1. Реестр персональных данных);
- ведение списка пользователей, работающих в ведомственной части Системы (см. 13. Регистрация пользователя в Системе);
- ведение журнала безопасности Системы (см. 8. Журнал безопасности);
- просмотр истории всех когда-либо внесённых изменений (см. 22.2. Реестр истории изменений);
- ведение реестра протоколов комиссий и регистрация ходатайств (см. 22.4. Реестр протоколов комиссий);
- перенос информации из АИС «Сетевой Город. Образование» (см. 18. Интеграция с системой «Сетевой город. Образование»);
- ведение списка образовательных организаций и загородных оздоровительных лагерей (см. 22.3. Реестр образовательных организаций и 22.5. Реестр загородных оздоровительных лагерей);
- выполнение команд над зарегистрированными заявлениями (см. 22.6. Реестр зарегистрированных заявлений);
- просмотр состава очереди (см. 22.13. Очередники в ДОО).

Заполнить поля формы.

Шаг 1. Информация о заявителе

Е-услуги. Образование 03 школа

Справочники Реестры ТЕСТ Т. Т.

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель

Заявитель

ФИО	Удостоверение личности
Фамилия <input type="text"/>	Тип документа <input type="text" value="Паспорт РФ"/>
Имя <input type="text"/>	Серия <input type="text"/>
Отчество <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Есть отчество	Выдан <input type="text"/>
СНИЛС <input type="text" value="___-__-__"/>	Дата выдачи <input type="text"/>

Тип заявителя

- Родитель/Опекун
- Лицо, действующее от имени законного представителя
- Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Родственная связь

* Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Назад Далее

Для перехода на
следующий шаг
необходимо
указать факт
согласия
Заявителя на
обработку
персональных
данных

Тип родства* Отец

В органы управления образованием _____ от _____
зарегистрированного по адресу: _____
Паспорт РФ: 1245 123456

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, Иванов Илья Петрович, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

* Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Н

Шаг 2. Заполнить данные о ребенке.

Е-услуги. Образование 03 школа

Справочники Реестры ТЕСТ Т. Т.

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребенок/Дети

Ребенок/Дети

ПАФУНТИЙ x +

ФИО		Удостоверение личности	
Фамилия	<input type="text" value="ПЕТРОВ"/>	Тип документа	<input type="text" value="Свидетельство о рождении"/>
Имя	<input type="text" value="ПАФУНТИЙ"/>	Серия	<input type="text" value="III-PO"/>
Отчество	<input type="text" value="ЛЕРУНОВИЧ"/>	Номер	<input type="text" value="156322"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Есть отчество			
СНИЛС	<input type="text"/>		
Пол	<input type="text" value="Мужской"/>		

Дата рождения

Шаг 3. Указание контактных данных.

При регистрации указывается адрес места жительства/пребывания ребенка (по свидетельству о регистрации)

Контактная информация

Оповещение

По телефону

По электронной почте

Телефон(ы) 9277980356

Email

Адрес проживания

Регион Самарская (обл)

Город

Тольятти (г)

Улица

50 лет Октября (б-р)

Дом

50

Квартира

12

Почтовый индекс 445007

Дополнительная информация

Сброс

Принять Отменить

Поля адрес проживания и адрес регистрации должны быть обязательными для заполнения

Шаг 4. Параметры комплектования

The screenshot shows a web interface for 'E-services. Education' (Е-услуги. Образование) for 'OO3 school' (03 школа). The user is logged in as 'ТЕСТ Т. Т.'. The main title is 'Registration of application in OOO' (Регистрация заявления в ООО). The breadcrumb trail is: 'Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО'. The navigation path is: 'Заявитель > Ребёнок/Дети > Контактная информация > Параметры комплектования'. The form section 'Parameters of assembly' (Параметры комплектования) contains two checkboxes: 'Заявление на перевод' (Application for transfer) and 'Есть льготная категория' (There is a preferential category). The second checkbox is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form are 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next) buttons.

Е-услуги. Образование

03 школа

Справочники | Реестры | ТЕСТ Т. Т.

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель > Ребёнок/Дети > Контактная информация > Параметры комплектования

Параметры комплектования

Заявление на перевод

Есть льготная категория

Назад Далее

Шаг 5. Параметры класса

Регистрация заявления в ООО

[Реестры](#) > [Регистрация заявления](#) > [Регистрация заявления в ООО](#)

[Заявитель](#) → [Ребёнок/Дети](#) → [Контактная информация](#) → [Параметры комплектования](#) → [Параметры дошкольной группы/класса](#)

Параметры класса для зачисления

Учебный год

2018-2019

Параллель

1

Профиль

Не выбрано

Программа

Любая

[Назад](#)

[Далее](#)

Шаг 6. Выбор школы

Регистрация заявления в ООО

🏠 Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса → **Предпочитаемые ОО**

Предпочитаемые ООО

Учился в центре образования(ЦО)

ООО

Класс

- Не выбрано
- 1 (Вакансии: 10, Зарезервировано: 1)**
- 11кор (Вакансии: 0, Зарезервировано: 0)

Назад

Далее

Шаг 7. Загрузка файлов со скан-копиями (необязательно)

Регистрация заявления в ООО

[Реестры](#) > [Регистрация заявления](#) > [Регистрация заявления в ООО](#)

[Заявитель](#) → [Ребёнок/Дети](#) → [Контактная информация](#) → [Параметры комплектования](#) → [Параметры дошкольной группы/класса](#) → [Предпочитаемые ООО](#) → [Файлы](#)

Файлы

[Добавить](#)

Размер файла не должен превышать 5мб.

Файл **Файл не выбран**

[Выберите файл](#)

Описание

[Удалить](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

Шаг 8. Проверка введенной информации и регистрация

СНИЛС	ЦЕНТРАЛЬНОМ РАЙОНЕ ГОР. ТОЛЬЯТТИ Дата выдачи 25.01.2008 -
Контактная информация	
Email	-
Телефон(ы)	8877665544
Номер для смс	-
Адрес проживания	445001, Самарская обл) Тольятти) Павлова Ст. 9, 85
Адрес регистрации (по прописке)	445001, Самарская обл) Тольятти) Павлова Ст. 9, 85
Оповещение Доп. информация	Получено
Параметры класса для зачисления	
Учебный год	2015
Параллель	1
Профиль	Не выбрано
Учился в центре образования(ЦО)	
Нет	
Предпочитаемые ООО	
1. 07 школа (1)	
Назад Регистрация	

После заполнения формы нажать кнопку «Регистрация». Заявлению будет присвоен номер.

Порядок действий сотрудника ОУ при комплектовании 1-х классов

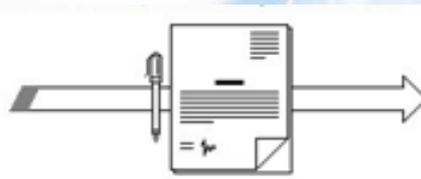
Регистрация заявления
через закрытую,
ведомственную часть

**Обработка
заявления**

Зачисление

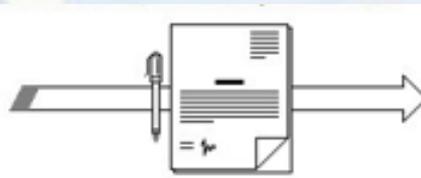
Обработка заявления

Статус
«НОВОЕ»



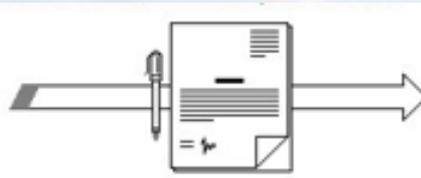
Статус
«ОЧЕРЕДНИК»

Статус
«НОВОЕ»



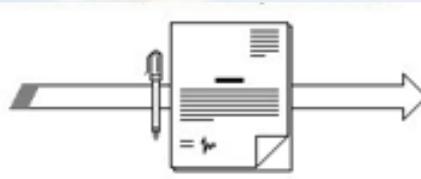
Статус
«Отказ не относится к
территории»

Статус
«НОВОЕ» или
«ОЧЕРЕДНИК»



Статус
«Отказ отсутствие
вакантных мест»

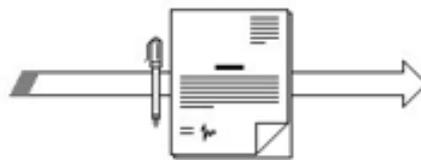
Статус «НОВОЕ»



Статус
«Аннулирование
заявления»

Обработка заявления

Статус «НОВОЕ»

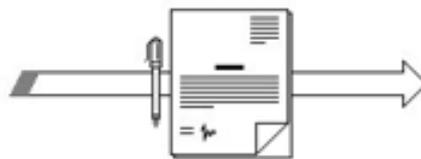


Статус «Отказ в связи с непредоставлением всех документов»

Если в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня даты регистрации заявления, законные представители (родители) не предоставили в ОУ комплект документов, подтверждающих информацию, заявленную в электронном виде, или предоставили комплект документов не в полном объеме

Обработка заявления

Статус «НОВОЕ»



Статус
«Аннулирование
заявления»

Указание не полных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления образовательной организацией

Количество и тип ошибок, подлежащих редактированию, регламентируется локальным актом учреждения о правилах приема в ОО

Порядок действий сотрудника ОУ при комплектовании 1-х классов

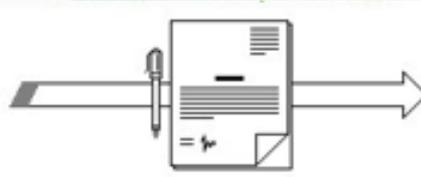
Регистрация заявления
через закрытую,
ведомственную часть

Обработка заявления

Зачисление

Зачисление

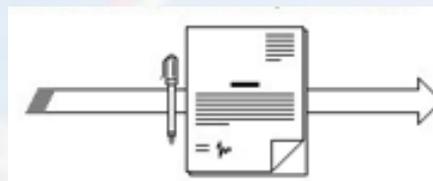
Статус «ОЧЕРЕДНИК»



Статус «Зачислен в будущий год»

После оформления приказа о зачислении ребёнка в ОУ зафиксируйте этот факт в электронном заявлении

Статус
«Зачислен в
будущий год»

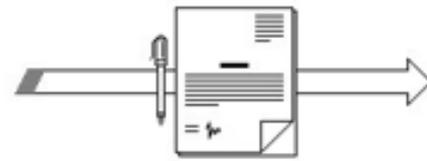


Статус «Отказ
от зачисления»

Если родитель отказался от зачисления в ОУ

После зачисления в АСУ РСО

Статус «Зачислен в будущий год»



Статус «Зачислен в ОО»

После фактического зачисления ребёнка в АСУ РСО
автоматически
меняется статус на «Зачислен в ОО»