**МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Департамент образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

\_\_от \_\_26.08.2015 \_\_ № \_\_422-пк/3.2\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об организации образовательного процесса

в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях

городского округа Тольятти в 2015 – 2016 учебном году

В целях координации деятельности муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений городского округа Тольятти и осуществления государственной политики в области образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

1.1. Продолжительность учебного года:

1.1.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

* в 1-х классах – 33 недели;
* во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель.

1.1.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, муниципальных автономных образовательно-оздоровительных учреждениях и структурных подразделениях дополнительного образования детей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

* с 01.09.2015 г. по 31.08.2016 г.

1.2. Продолжительность каникул в течение учебного года:

1.2.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

* в 1-х классах – не менее 37 календарных дней (в том числе дополнительные каникулы – 7 календарных дней);
* во 2 – 11-х классах – не менее 30 календарных дней.

1.2.2. Рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:

1.3.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

* с 31.10.2015 г. по 08.11.2015 г. (начало занятий 09.11.2015 г.);
* С 31.12.2015 г. по 10.01.2016 г. (начало занятий 11.01.2016 г.);
* С 21.03.2016 г. по 30.03.2016 г. (начало занятий 31.03.2016 г.);
* Дополнительные каникулы для первоклассников – с 15.02.2016 г. по 21.02.2016 г. (начало занятий 22.02.2015 г.).

1.4. Сроки (периоды) промежуточной аттестации устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.

* 1. 1.5. Отчетные периоды по движению обучающихся (воспитанников):
     1. 1.5.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:
* 1 период: 01.06.2015 г. – 20.09.2015 г.;
* 2 период: 21.09.2015 г. – 20.12.2015 г.;
* 3 период: 21.12.2015 г. – 31.03.2016 г.;
* 4 период: 01.04.2016 г. – 31.05.2016 г.

1.5.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

* 1 период: 01.10.2015 г. – 31.12.2015 г.;
* 2 период: 01.01.2016 г. – 29.02.2016 г.;
* 3 период: 03.03.2016 г. – 30.09.2016 г.

1.5.3. В муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей:

* 1 период: 16.04.2015 г. – 15.10.2015 г.;
* 2 период: 16.10.2015 г. – 15.04.2016 г.
  + 1. 1.5.4. В структурных подразделениях дополнительного образования детей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
* 1 период: 16.04.2015 г. – 20.09.2015 г.;
* 2 период: 21.09.2015 г. – 15.04.2016 г.

2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений всех типов:

2.1. Обеспечить:

* + 1. Гарантированное Конституцией РФ общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями на всех уровнях образования.
    2. Возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся (воспитанников).
    3. Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана.
    4. Охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время организованного проведения мероприятий.
    5. Соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм.
    6. Безопасность и комфортность пребывания ребенка в образовательном учреждении.
    7. Условия для курсовой подготовки педагогических работников и прохождения аттестации педагогическими работниками вверенного учреждения.
    8. Максимальные условия для стимулирования труда работников вверенного учреждения.
  1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим приказом.

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
   1. Начать 2015 – 2016 учебный год 01.09.2015 г.
   2. Предоставить в департамент образования до 10.09.2015 г. годовой календарный учебный график образовательного учреждения на 2015 – 2016 учебный год. В случае изменения сроков каникул в течение учебного года не позднее, чем за 5 календарных дней до начала каникул предоставить график организации учебного процесса в образовательном учреждении.
   3. В срок до 25.09.2015 г. обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2015 – 2016 учебный год.
   4. В течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы».
   5. Организовать проведение праздника «День знаний» 01.09.2015 г.
   6. Организовать проведение праздника «Последний звонок» для выпускников 11-ых (12-ых) классов за 2 дня до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Организовать проведение праздника «Выпускной вечер» для выпускников 9, 11 (12) классов в соответствии со сроками, устанавливаемыми письмом департамента образования по факту утверждения сроков проведения государственной итоговой аттестации.

3.8. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

* 1. Не допускать превышения норм предельно допустимых нагрузок, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (1-7 классы), Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений (8-11 классы) и СанПиН 2.4.2.2821-10.
  2. При организации режима работы учреждения обеспечить максимальный объем двигательной активности обучающихся, в том числе не менее 3-х учебных часов физической культуры в неделю.
  3. Предусмотреть меры по переносу занятий, пропущенных учащимися и персоналом учреждения в связи с карантином, на выходные либо каникулярные дни.
  4. Обеспечить при комплектовании и расстановке педагогических кадров преподавание, прежде всего, образовательных областей и предметов инвариантной и региональной частей Базисного учебного плана.
  5. Предоставить возможность организации на территории вверенного образовательного учреждения встреч администрации МБОУДОД и (или) педагогов дополнительного образования с обучающимися для информирования их о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

1. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений со структурными подразделениями дополнительного образования детей:
   1. Обеспечить формирование учебных групп первого года обучения на 2015 – 2016 учебный год со 02.09.2015 г. по 01.10.2015 г.
   2. В срок до 20.09.2015 обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2015 – 2016 учебный год.
   3. Обеспечить выполнение:
      1. программного материала:

* групп первого года обучения - из расчёта не менее 32 учебных недель в год;
* второго и последующих годов обучения - из расчёта не менее 36 учебных недель в год.
  + 1. блока «Лето» в рамках программы «Каникулы» из расчета не менее 6 учебных недель.
  1. Организовать проведение праздника «День открытых дверей» в период с 01.09.2015 по 14.09.2015.
  2. Обеспечить соблюдение требований к режиму деятельности детей и наполняемости групп в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14.

1. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений,реализующих образовательные программы дошкольного образования:
   1. В срок до 01.10.2015 г. обеспечить формирование количественного и персонального состава групп (в том числе групп кратковременного пребывания) на 2015 – 2016 учебный год.
   2. Обеспечить еженедельное (пятница до 15.00) обновление информации в базе данных учреждения с обязательным уведомлением о факте обновления по адресу [mdou@itc.tgl.ru](mailto:mdou@itc.tgl.ru).
   3. Организовать режим дня воспитанников, соответствующий их возрастным особенностям и способствующий их гармоничному развитию, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
   4. Не допускать превышения максимально допустимого объема образовательной нагрузки, предусмотренной требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
   5. Определить срок пребывания детей в подготовительной к школе группе до 31.08.2016 г.
2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений всех типов провести в рамках программы воспитания и социализации образовательные события (тематические уроки и другие мероприятия), приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Т.Л. Терлецкая