Приложение 3

Рекомендации по обеспечению контроля корректности

заполнения протоколов работ в модуле МСОКО АСУ РСО СГО

Для обеспечения корректности заполнения протоколов работ в модуле МСОКО АСУ РСО СГО рекомендуется:

1. Независимым экспертам, выполняющим проверку муниципальных контрольных работ, необходимо заполнить краткую информационную справку по результатам проверки работ:

Результаты проведения муниципальной контрольной работы по «***предмет***» от 00.00.2015 г. в 0 классах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс | класс | класс | Итог |
| Кол-во работ |  |  |  |  |
| на «5» |  |  |  |  |
| на «4» |  |  |  |  |
| на «3» |  |  |  |  |
| на «2» |  |  |  |  |

ФИО эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

1. По итогам проверки эксперту следует передать таблицу заместителю директора, ответственному за проведение и протоколирование контрольных работ.
2. После заполнения учителем протокола контрольной работы в АСУ РСО, заместитель директора формирует отчет «Протокол контрольной работы» в модуле МСОКО АСУ РСО СГО и сверяет сведения из отчета с данными, предоставленными экспертом.
3. В случае выявления расхождений требуется провести работу с учителем для коррекции сведений.