**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Департамент образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

от 28.03.2019 № 118-пк/3.2

г. Тольятти, Самарской области

Об организации сбора отчетности по годовой форме

 федерального статистического наблюдения № OO-2

«Сведения о материально-технической и информационной базе,

 финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»

Во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 23.12.2016 № 851 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общеобразовательных организаций» и письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2019 № МР-145/03 «О предоставлении статистических данных по форме ФСН № ОО-2 за 2018 год»

приказываю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее по тексту – образовательных учреждений):
	1. назначить ответственных лиц за заполнение годовой формы федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» за 2018 год (далее по тексту - формы ФСН ОО-2);
	2. согласовать форму ФСН ОО-2 (Приложение 1), заполненную в соответствии с Указаниями (Приложение 2), в отделах департамента образования (Приложение № 3) согласно графику (Приложение № 4);
	3. использовать копию согласованного экземпляра формы ФСН ОО-2 для последующей загрузки данных в систему пообъектного учёта ГИВЦ;
	4. предоставить в соответствии с графиком (Приложение 5) в МАОУ ДПО ЦИТ (ул. К. Маркса, 27а, каб. 9) информацию по форме ФСН ОО-2:
* в формате MS EXCEL на электронном носителе (флэш-карта);
* оригинал, согласованный в отделах образования департамента, на бумажном носителе (Приложение 1);
* форму предоставляет ответственный специалист, компетентный по всем разделам заполнения годовой формы федерального статистического наблюдения № ОО-2;
	1. в сроки, регламентированные дополнительным письмом департамента образования, загрузить в личный кабинет системы пообъектного учёта ГИВЦ заверенную копию документа в формате PDF - страницу с контрольной суммой (в соответствии с Инструкцией).
1. Начальнику отдела сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкиной Н.Н.):

2.1. в срок до 29.03.2019 направить в образовательные учреждения и МАОУ ДПО ЦИТ контрольную информацию по Разделам 3.1, 3.2, 3.3;

* 1. направить специалистов для сдачи отчета по форме ФСН ОО-2 в Министерство образования и науки Самарской области.
1. Начальникам отделов департамента (Ивановская Е.Ф., Рудометкина Н.Н., Недосекина О.В.):

3.1. организовать согласование формы и проверку достоверности данных ФСН ОО-2, предоставляемых образовательными учреждениями, в соответствии с Приложением № 3, согласно графику (Приложение № 4);

3.2. в период сдачи ФСН ОО-2 при выявлении МАОУ ДПО ЦИТ несоответствий загружаемых в ГИВЦ данных по форме ФСН ОО-2 организовать отработку с МАОУ ДПО ЦИТ вносимых данных в рабочем порядке (закрепление специалистов приведено в Приложении № 3).

1. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.) в рамках уставной деятельности в соответствии с муниципальным заданием на 2019 год:
	1. на период сдачи формы ФСН ОО-2 обеспечить технологическое и методическое консультирование сотрудников образовательных учреждений, ответственных за работу в системе пообъектного учёта ГИВЦ;
	2. в период сдачи формы (Приложение 5) осуществить проверку сведений по форме ФСН ОО-2, согласованных в департаменте образования, и загрузить в систему пообъектного учёта ГИВЦ форм ФСН ОО-2;
	3. при выявлении разночтений осуществлять уточнение информации со специалистами департамента образования (в соответствии с Приложением № 3);
	4. в срок до 12.04.2019 сформировать и предоставить в департамент образования сводную форму ФСН ОО-2 и формы ФСН ОО-2, сформированные по учреждениям в отдельности.
	5. направить специалиста МАОУ ДПО ЦИТ для сдачи отчета по форме ФСН ОО-2 в Министерство образования и науки Самарской области, Самарский региональный ресурсный центр.
2. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за достоверность сведений, внесенных в формы ФСН ОО-2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Владыкину Е.Е.

И. о. руководителя департамента Л. М. Лебедева