**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Департамент образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

\_\_от\_\_02.08.2018\_ № \_\_\_239-пк/3.2\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об организации образовательной деятельности

в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях

городского округа Тольятти в 2018-2019 учебном году

В целях координации деятельности муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений городского округа Тольятти и осуществления государственной политики в области образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

1.1. Продолжительность учебного года:

1.1.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

* в 1-х классах – 33 недели;
* во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель.

1.1.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования, муниципальных автономных образовательно-оздоровительных учреждениях и структурных подразделениях дополнительного образования муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

* с 01.09.2018 по 31.08.2019.

1.2. Продолжительность каникул в течение учебного года:

1.2.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

* в 1-х классах – не менее 37 календарных дней (в том числе дополнительные каникулы – 7 календарных дней);
* во 2-х – 11-х классах – не менее 30 календарных дней.

1.3. Рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:

1.3.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

* с 28.10.2018 по 05.11.2018 (начало занятий 06.11.2018);
* с 29.12.2018 по 08.01.2019 (начало занятий 09.01.2019);
* с 24.03.2019 по 02.04.2019 (начало занятий 03.04.2019);
* дополнительные каникулы для первоклассников – с 18.02.2019 по 24.02.2019 (начало занятий 25.02.2019).

1.4. Сроки (периоды) промежуточной аттестации устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.

* 1. 1.5. Отчетные периоды по движению обучающихся (воспитанников):
     1. 1.5.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:
* 1 период: с 01.06.2018 по 20.09.2018;
* 2 период: с 21.09.2018 по 20.12.2018;
* 3 период: с 21.12.2018 по 31.03.2019;
* 4 период: с 01.04.2019 по 31.05.2019.

1.5.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

* 1 период: с 03.10.2018 по 29.12.2018;
* 2 период: с 01.01.2019 по 28.02.2019;
* 3 период: с 01.03.2019 по 28.09.2019.

1.5.3. В муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования:

* 1 период: с 16.04.2018 по 15.10.2018;
* 2 период: с 16.10.2018 по 15.04.2019.
  + 1. 1.5.4. В структурных подразделениях дополнительного образования муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
* 1 период: с 16.04.2018 по 20.09.2018;
* 2 период: с 21.09.2018 по 15.04.2019.

2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений всех типов:

2.1. Обеспечить:

* + 1. Гарантированное Конституцией РФ общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями на всех уровнях образования.
    2. Возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся.
    3. Выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана.
    4. Охрану жизни и здоровья обучающихся как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время организованного проведения мероприятий.
    5. Соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм.
    6. Безопасность и комфортность пребывания ребенка в образовательном учреждении.
    7. Условия для курсовой подготовки педагогических работников и прохождения аттестации педагогическими работниками вверенного учреждения.
    8. Максимальные условия для стимулирования труда работников вверенного учреждения.
  1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим приказом.

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
   1. Начать 2018-2019 учебный год 01.09.2018.
   2. Предоставить в департамент образования до 01.09.2018 календарный учебный график образовательного учреждения на 2018-2019 учебный год. В случае изменения сроков каникул в течение учебного года не позднее чем за 5 календарных дней до начала каникул предоставить график организации образовательной деятельности в образовательном учреждении.
   3. В случае принятия решения о сокращении количества классов в течение учебного года за 10 дней до принятия данного решения предоставить информацию в письменном виде для согласования в департамент образования.
   4. В срок до 26.09.2018 обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2018-2019 учебный год.
   5. В течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы».
   6. Организовать проведение праздника «День знаний» 01.09.2018.
   7. Организовать проведение праздника «Последний звонок» для выпускников 11-ых классов за 2 дня до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Организовать проведение праздника «Выпускной вечер» для выпускников 11-ых классов в соответствии со сроками, устанавливаемыми письмом департамента образования по факту утверждения сроков проведения государственной итоговой аттестации.

3.8. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

3.9. Не допускать превышения норм предельно допустимых нагрузок, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (1-9 классы), Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений (10-11 классы) и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

* 1. При организации режима работы учреждения обеспечить максимальный объем двигательной активности обучающихся.
  2. Обеспечить при комплектовании и расстановке педагогических кадров преподавание прежде всего образовательных областей (1-9 классы) и предметов инвариантной и региональной частей учебного плана (10-11 классы).
  3. Предоставить возможность организации на территории вверенного образовательного учреждения встреч администрации МБОУДО и (или) педагогов дополнительного образования с обучающимися для информирования их о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

1. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений со структурными подразделениями дополнительного образования:
   1. Обеспечить формирование учебных групп первого года обучения на 2018-2019 учебный год с 01.09.2018 по 01.10.2018.
   2. В срок до 20.09.2018 обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2018-2019 учебный год.
   3. Обеспечить выполнение:
      1. программного материала:

* групп первого года обучения - из расчёта не менее 32 учебных недель в год;
* второго и последующих годов обучения - из расчёта не менее 36 учебных недель в год.
  + 1. блока «Лето» в рамках программы «Каникулы» из расчета не менее 6 учебных недель.
  1. Организовать проведение праздника «День открытых дверей» в период с 01.09.2018 по 15.09.2018.
  2. Обеспечить соблюдение требований к режиму деятельности детей и

наполняемости групп в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14.

1. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:
   1. В срок до 01.09.2018 обеспечить формирование количественного и персонального состава групп (в том числе групп кратковременного пребывания) на 2018-2019 учебный год.
   2. Обеспечить еженедельное (пятница до 15.00) обновление информации в базе данных учреждения с обязательным уведомлением о факте обновления по адресу [mdou@itc.tgl.ru](mailto:mdou@itc.tgl.ru).
   3. Организовать режим дня воспитанников, соответствующий их возрастным особенностям и способствующий их гармоничному развитию, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
   4. Не допускать превышения максимально допустимого объема образовательной нагрузки, предусмотренной требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений всех типов провести в рамках программы воспитания и социализации образовательные события (тематические уроки и другие мероприятия), приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Е.О. Пинская