**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Департамент образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

от \_21.08.2018\_\_№ \_254-пк/3.2\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об организации работы





муниципальных бюджетных

и автономных образовательных

учреждений в АСУ РСО

в 2018–2019 учебном году

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Федеральным закономот 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 №2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; для организации оперативного мониторинга и контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов городского округа Тольятти на основе государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений всех типов:
	1. Обеспечить заполнение в АСУ РСО сведений об образовательном учреждении в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложении № 1.
	2. В срок до 06.09.2018 предоставить актуальные сведения о сотруднике, назначенном администратором АСУ РСО в образовательном учреждении, по форме приложения № 7 на адрес электронной почты: asurso@itc.tgl.ru.
	3. Уведомить педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и детей в возрасте от 14 лет и старше, пользователей государственной информационной системы Самарской области АСУ РСО, о получении доступа к АСУ РСО через авторизацию в федеральной государственной информационной системе ЕСИА и необходимости регистрации на Едином или Региональном порталах государственных услуг.
	4. в срок до 11.09.2018 оказать содействие в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся и детей в возрасте от 14 лет и старше, пользователей АСУ РСО, принятых в период с 01.06.2018 по 31.08.2018, на Едином или Региональном порталах государственных услуг, используя СНИЛС и пароль, для обеспечения доступа к АСУ РСО через авторизацию в ЕСИА и получения электронных услуг (сведения о посещаемости, успеваемости, занятости в системе дополнительного образования и т.д.).
2. Директору МАОУДПО ЦИТ (Г.В. Копылова) обеспечить:
	1. Регламентированный доступ к АСУ РСО (<http://nschool.tgl.net.ru>) всем муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, имеющим учетные записи в АСУ РСО.
	2. Контроль соблюдения сроков и технической корректности внесения сведений в базы данных АСУ РСО муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями городского округа Тольятти в соответствии с приложением № 1.
	3. Предоставление в отделы дошкольного образования (Н.Г. Чупина), общего и дополнительного образования (Е.Ф. Ивановская):
		1. аналитической справки о соблюдении сроков и качестве заполнения баз данных в АСУ РСО – в течение 10 дней по окончании отчетного периода по движению обучающихся;
		2. оперативных отчетов на основании данных АСУ РСО – в течение суток с момента запроса (если иные сроки не указаны в запросе).
	4. Консультирование, программно-технологическую, информационно-методическую поддержку администраторов и операторов системы АСУ РСО муниципальных образовательных учреждений всех типов в пределах своих полномочий.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования Л.М. Лебедеву.

Руководитель Е.О. Пинская