



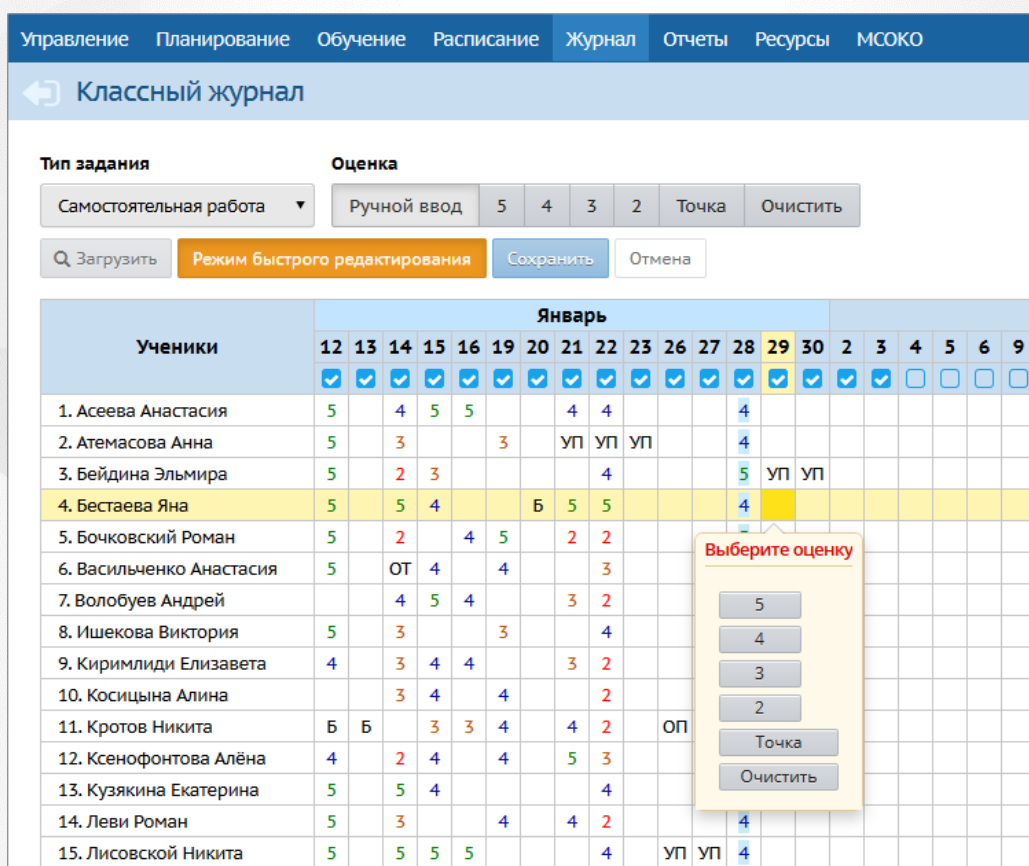
Сетевой Город. Образование

Основные изменения. Версия 4.0

НОВЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Электронный классный журнал

- Реализовано отображение журнала без лишних перезагрузок экрана при помощи кнопки "Загрузить" (после выбора необходимых класса, предмета и периода).
- Реализован режим быстрого редактирования на основном экране журнала: выставление оценки сразу в ячейку журнала без необходимости перехода в экран "Выставить оценки".



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

← Классный журнал

Тип задания: Самостоятельная работа

Оценка: Ручной ввод 5 4 3 2 Точка Очистить

Загрузить Режим быстрого редактирования Сохранить Отмена

Ученики	Январь														2	3	4	5	6	9
	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29						
1. Асеева Анастасия	5	4	5	5			4	4					4							
2. Атемасова Анна	5	3				3	УП	УП	УП				4							
3. Бейдина Эльмира	5	2	3					4					5	УП	УП					
4. Бестаева Яна	5	5	4				Б	5	5				4							
5. Бочковский Роман	5	2		4	5			2	2											
6. Васильченко Анастасия	5	ОТ	4		4				3											
7. Волобуев Андрей		4	5	4				3	2											
8. Ишекова Виктория	5	3				3			4											
9. Киримлиди Елизавета	4	3	4	4				3	2											
10. Косицына Алина			3	4		4			2											
11. Кротов Никита	Б	Б		3	3	4		4	2		ОП									
12. Ксенофонтова Алёна	4	2	4		4			5	3											
13. Кузякина Екатерина	5	5	4						4											
14. Леви Роман	5	3				4		4	2				4							
15. Лисовской Никита	5	5	5	5					4		УП	УП	4							

Выберите оценку

5

4

3

2

Точка

Очистить

- В классном журнале реализовано визуальное выделение учащихся с индивидуальной формой обучения (пиктограмма 🏠).
- В классном журнале выделяются розовым цветом не только срезовая работа, но и контрольная работа, тестирование, диктант, т.е. все типы заданий, используемые в АИС «МСОКО» (Многоуровневая система оценки качества образования).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

← Классный журнал

Класс: 6Б Предмет: Математика Период: 3 четверть Учитель: Лахник Татьяна Николаевна

Загрузить Режим быстрого редактирования

Ученики	Январь																						
	12	12	13	14	15	16	19	19	20	21	22	23	26	26	27	28	29	30	2	2	3	4	5
1. Абдуллин Эмиль		4				5			5				уп		4	уп	уп						
2. Андринок Тимур	4			5	5	5	4	4	4						4		5		уп	уп			
3. Бондусь Алексей		4						уп	4							уп	уп	уп					
4. Босак Анна				5		5		3	3							4							
5. Бухаров Максим		4				5			5						3	4		уп	уп				
6. Вересков Михаил				4			4		4							4							
7. Вязовкин Александр		5					4		4						4	уп	уп	уп					
8. Голденко Богдан					4	5		б	б	б	б			5		3							
9. Греков Владислав				5					4							5	уп						
10. Гришаев Дмитрий	5	4						4	5						3		уп	уп	уп				

- На экране "Выставить оценки" возможно добавление и оценивание домашней работы, которая была задана к ТЕКУЩЕМУ уроку, если по каким-то причинам она не была выдана ранее. Для задания домашнего задания на СЛЕДУЮЩИЙ урок по теме текущего урока необходимо использовать кнопку "Домашнее задание на следующее занятие".
- К домашнему заданию возможно прикрепление нескольких файлов.

← Классный журнал / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться Домашнее задание на следующее занятие

Предмет: Математика

Период: 3 четверть

Дата урока: 20.01.17

Тема урока: 3.4. Решение задач на составление уравнений (7 ч)

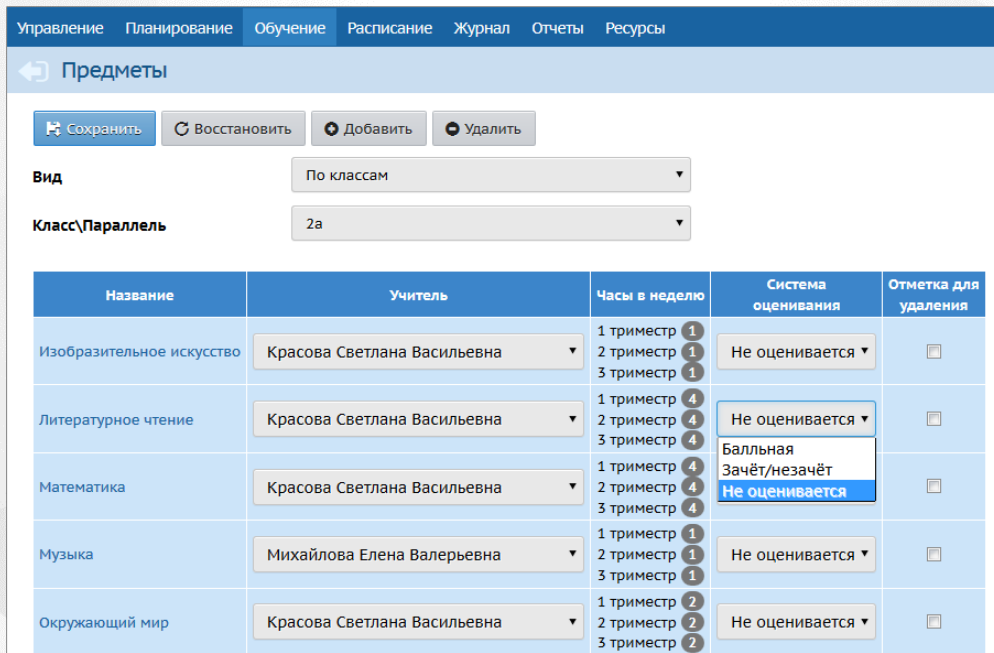
Ученики	Посеще-емость	Домашняя работа	Задания		Новое задание
			Решение задач н...	Ответ на уроке	
1. Асеева Анастасия		+	<input checked="" type="checkbox"/>	5	+
2. Атемасова Анна			<input type="checkbox"/>		
3. Бейдина Эльмира			<input checked="" type="checkbox"/>	4	
4. Бестаева Яна	б		<input type="checkbox"/>		
5. Бочковский Роман			<input type="checkbox"/>		
6. Васильченко Анастас...			<input checked="" type="checkbox"/>	4	
7. Волобуев Андрей			<input type="checkbox"/>		
8. Ишексова Виктория			<input checked="" type="checkbox"/>	5	
9. Киримлиди Елизавета			<input checked="" type="checkbox"/>	3	
10. Косицына Алина			<input type="checkbox"/>		

ДОБАВИТЬ НА ТЕКУЩИЙ УРОК

ДОБАВИТЬ

2. Новый вид системы оценивания - "не оценивается"

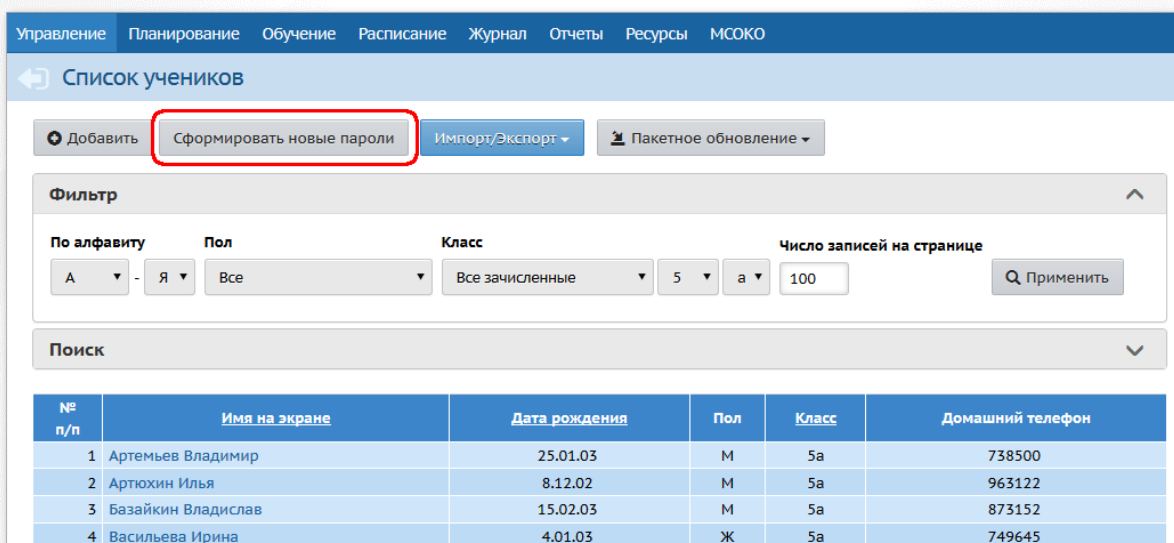
Вид итоговой оценки "не оценивается" рекомендуется при выставлении отметок за 1 класс, в первом полугодии 2 класса, а также по некоторым предметам в других классах, которые являются неоцениваемыми согласно внутришкольным нормативным актам. Если ученик имеет оценку "не оценивается", то в отчётах он считается успевающим, имеющим итоговую оценку, но не попадает в группы отличников, хорошистов и т.д.



Название	Учитель	Часы в неделю	Система оценивания	Отметка для удаления
Изобразительное искусство	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 1 2 триместр 1 3 триместр 1	Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Литературное чтение	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 4 2 триместр 4 3 триместр 4	Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Математика	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 4 2 триместр 4 3 триместр 4	Балльная Зачёт/незачёт Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Музыка	Михайлова Елена Валерьевна	1 триместр 1 2 триместр 1 3 триместр 1	Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Окружающий мир	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 2 2 триместр 2 3 триместр 2	Не оценивается	<input type="checkbox"/>

3. Возможность массового генерирования паролей пользователям

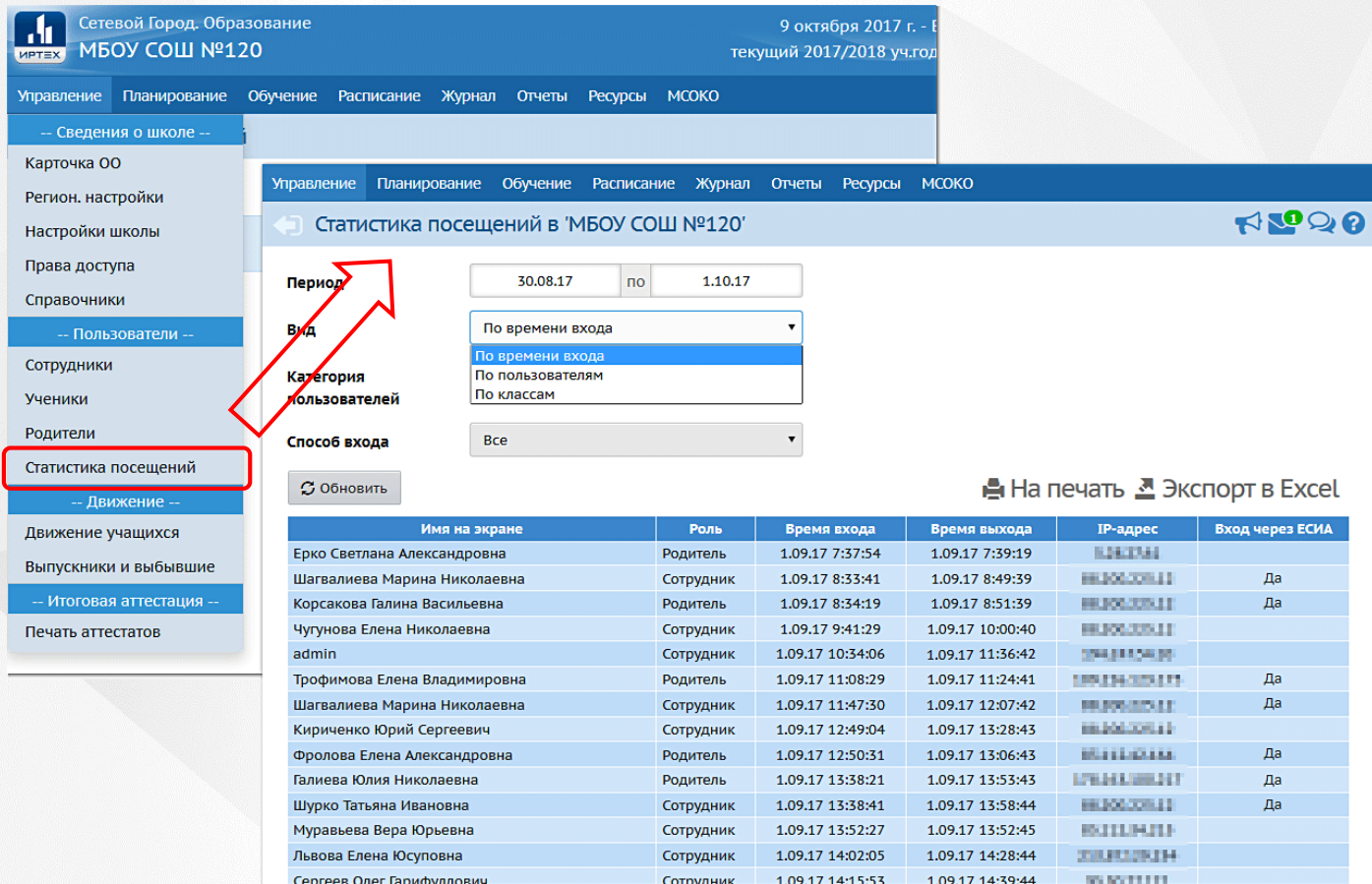
В разделе "Управление -> Пользователи" появилась кнопка "Сформировать новые пароли". Администратор ОО может сгенерировать новые пароли сразу группе указанных пользователей и вывести их на печать.



№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Класс	Домашний телефон
1	Артемьев Владимир	25.01.03	М	5а	738500
2	Артюхин Илья	8.12.02	М	5а	963122
3	Базайкин Владислав	15.02.03	М	5а	873152
4	Васильева Ирина	4.01.03	Ж	5а	749645

4. Статистика посещений в интерфейсе ОО

Добавлен новый пункт меню "Статистика посещений", позволяющий администратору и завучу видеть статистику входов в систему пользователей данной ОО. В том числе появилась возможность получить признак входа через ЕСИА (портал Госуслуг).



Сетевой Город. Образование
МБОУ СОШ №120
9 октября 2017 г. - текущий 2017/2018 уч.год

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | МСОКО

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | МСОКО

Статистика посещений в 'МБОУ СОШ №120'

Период: 30.08.17 по 1.10.17

Вид: По времени входа

Категория: По пользователям

Способ входа: Все

Обновить

На печать | Экспорт в Excel

Имя на экране	Роль	Время входа	Время выхода	IP-адрес	Вход через ЕСИА
Ерко Светлана Александровна	Родитель	1.09.17 7:37:54	1.09.17 7:39:19	10.10.10.10	
Шагвалиева Марина Николаевна	Сотрудник	1.09.17 8:33:41	1.09.17 8:49:39	10.10.10.10	Да
Корсакова Галина Васильевна	Родитель	1.09.17 8:34:19	1.09.17 8:51:39	10.10.10.10	Да
Чугунова Елена Николаевна	Сотрудник	1.09.17 9:41:29	1.09.17 10:00:40	10.10.10.10	
admin	Сотрудник	1.09.17 10:34:06	1.09.17 11:36:42	10.10.10.10	
Трофимова Елена Владимировна	Родитель	1.09.17 11:08:29	1.09.17 11:24:41	10.10.10.10	Да
Шагвалиева Марина Николаевна	Сотрудник	1.09.17 11:47:30	1.09.17 12:07:42	10.10.10.10	Да
Кириченко Юрий Сергеевич	Сотрудник	1.09.17 12:49:04	1.09.17 13:28:43	10.10.10.10	
Фролова Елена Александровна	Родитель	1.09.17 12:50:31	1.09.17 13:06:43	10.10.10.10	Да
Галиева Юлия Николаевна	Родитель	1.09.17 13:38:21	1.09.17 13:53:43	10.10.10.10	Да
Шурко Татьяна Ивановна	Сотрудник	1.09.17 13:38:41	1.09.17 13:58:44	10.10.10.10	Да
Муряева Вера Юрьевна	Сотрудник	1.09.17 13:52:27	1.09.17 13:52:45	10.10.10.10	
Львова Елена Юсуповна	Сотрудник	1.09.17 14:02:05	1.09.17 14:28:44	10.10.10.10	
Сергеев Олег Гарифуллович	Сотрудник	1.09.17 14:15:53	1.09.17 14:39:44	10.10.10.10	

5. Режим зачисления учащихся в ОО

- Оставлен только один универсальный способ импорта новых учащихся, виды импорта "краткий" и "расширенный" удалены из системы.
- Импорт новых учащихся автоматически настраивается на набор столбцов в импортируемом файле и происходит из файла формата xls (csv-файл не требуется).
- В окне добавления новых учащихся, при выборе источника зачисления, появились ссылки на описание в "Справке" различных вариантов зачисления (быстрый ввод, импорт, распределённые из очереди и др.)
- При создании приказа о зачислении в школу добавлено поле "Дата распорядительного документа", которое решает проблему зачисления в школу более ранней датой, чем дата выбытия ребёнка из детского сада.

6. Улучшения в разделе "Отчёты"

- Добавлен новый отчёт "Контроль заполнения данных по учащимся" для контроля процесса внедрения системы.
- Добавлена Форма № ОО-1.
- Добавлена Форма № ОО-2.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы МСОКО

← Отчеты / Контроль заполнения данных по учащимся

Класс\Параллель: Все

Отчет на дату: 1.10.17

Вид отчета: Только незаполненные

Отказ от предоставления ПДн: Только незаполненные, Итоговый отчет

Гражданство: Все

Поля личной карточки:

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Свидетельство о рождении, серия
- Свидетельство о рождении, номер
- Свидетельство о рождении, дата выдачи
- Свидетельство о рождении, кем выдано
- Паспорт, серия
- Паспорт, номер
- Паспорт, дата выдачи
- Паспорт, кем выдан
- СНИЛС
- Запись о родителе (-ях)
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического места жительства
- Гражданство
- Место рождения

Сформировать

Контроль заполнения данных по учащимся

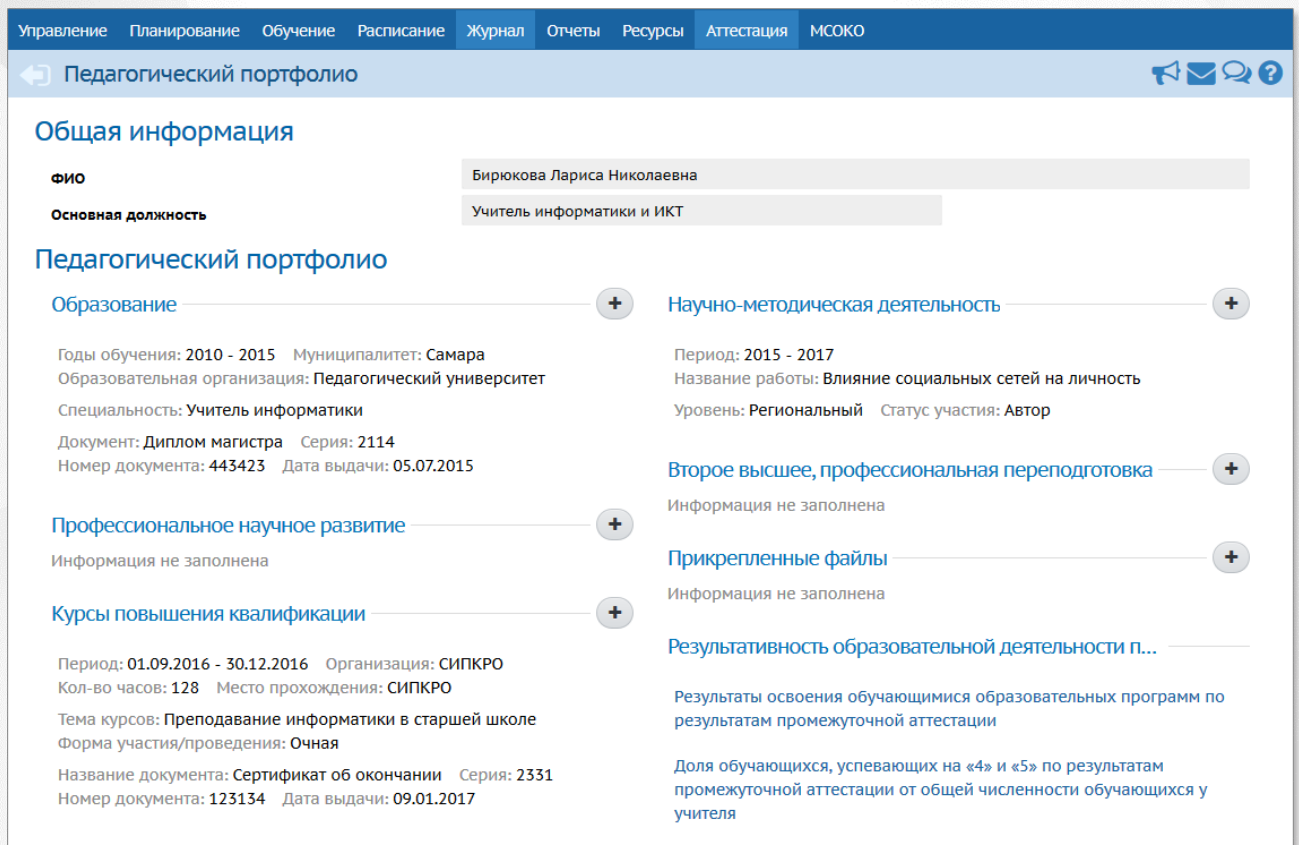
№ п/п	Класс	Фамилия	Имя	Незаполненные поля
1	1б	Баранов	Максим	Запись о родителе (-ях)
2	2а	Астахов	Григорий	Запись о родителе (-ях)
3	3б	Лапин	Павел	Отчество
4	4е	Шуватов	Уулу Ахмед	Отчество
5	5ж	Железняк	Даниил	Запись о родителе (-ях)

Контроль заполнения данных по учащимся

№ п/п	Класс	Общее количество карточек учащихся на текущую дату	Количество заполненных карточек учащихся на текущую дату	Количество незаполненных карточек учащихся на текущую дату	Общее количество учащихся на 20.09.2017	% заполненных от общего количества на 20.09.2017
1	1а	27	27	0	30	90
2	1б	26	25	1	26	96,15
3	1в	27	27	0	27	100
4	1г	27	27	0	27	100
5	1д	26	26	0	27	96,3
6	1е	25	25	0	25	100

7. Личные карточки пользователей

- У всех типов пользователей появился блок "Документы, удостоверяющие личность" для учёта персональных документов (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.).
- У всех типов пользователей появился блок "Личные достижения": возможность фиксировать участие в мероприятиях, список которых ведётся на уровне УО, а также результаты участия.
- У всех типов пользователей появился признак "Нет отчества". Если он установлен, то отчество не является обязательным к заполнению, в том числе, его отсутствие не считается ошибкой в отчётах о контроле заполнения данных учащихся и сотрудников.
- В личных карточках родителя и ученика добавлена возможность отметить отказ от предоставления персональных данных, и есть возможность увидеть это в отчётах.
- В личной карточке сотрудника появился блок "Педагогический портфолио" (переход на него осуществляется одноимённой кнопкой), в котором заполняется информация по профессиональной деятельности, необходимая, в том числе, и для прохождения аттестации с помощью АИС «Аттестация педагогических кадров».



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация МСОКО

← Педагогический портфолио

Общая информация

ФИО Бирюкова Лариса Николаевна

Основная должность Учитель информатики и ИКТ

Педагогический портфолио

Образование +

Годы обучения: 2010 - 2015 Муниципалитет: Самара
Образовательная организация: Педагогический университет
Специальность: Учитель информатики
Документ: Диплом магистра Серия: 2114
Номер документа: 443423 Дата выдачи: 05.07.2015

Профессиональное научное развитие +

Информация не заполнена

Курсы повышения квалификации +

Период: 01.09.2016 - 30.12.2016 Организация: СИПКРО
Кол-во часов: 128 Место прохождения: СИПКРО
Тема курсов: Преподавание информатики в старшей школе
Форма участия/проведения: Очная
Название документа: Сертификат об окончании Серия: 2331
Номер документа: 123134 Дата выдачи: 09.01.2017

Научно-методическая деятельность +

Период: 2015 - 2017
Название работы: Влияние социальных сетей на личность
Уровень: Региональный Статус участия: Автор

Второе высшее, профессиональная переподготовка +

Информация не заполнена

Прикрепленные файлы +

Информация не заполнена

Результативность образовательной деятельности п...

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по результатам промежуточной аттестации

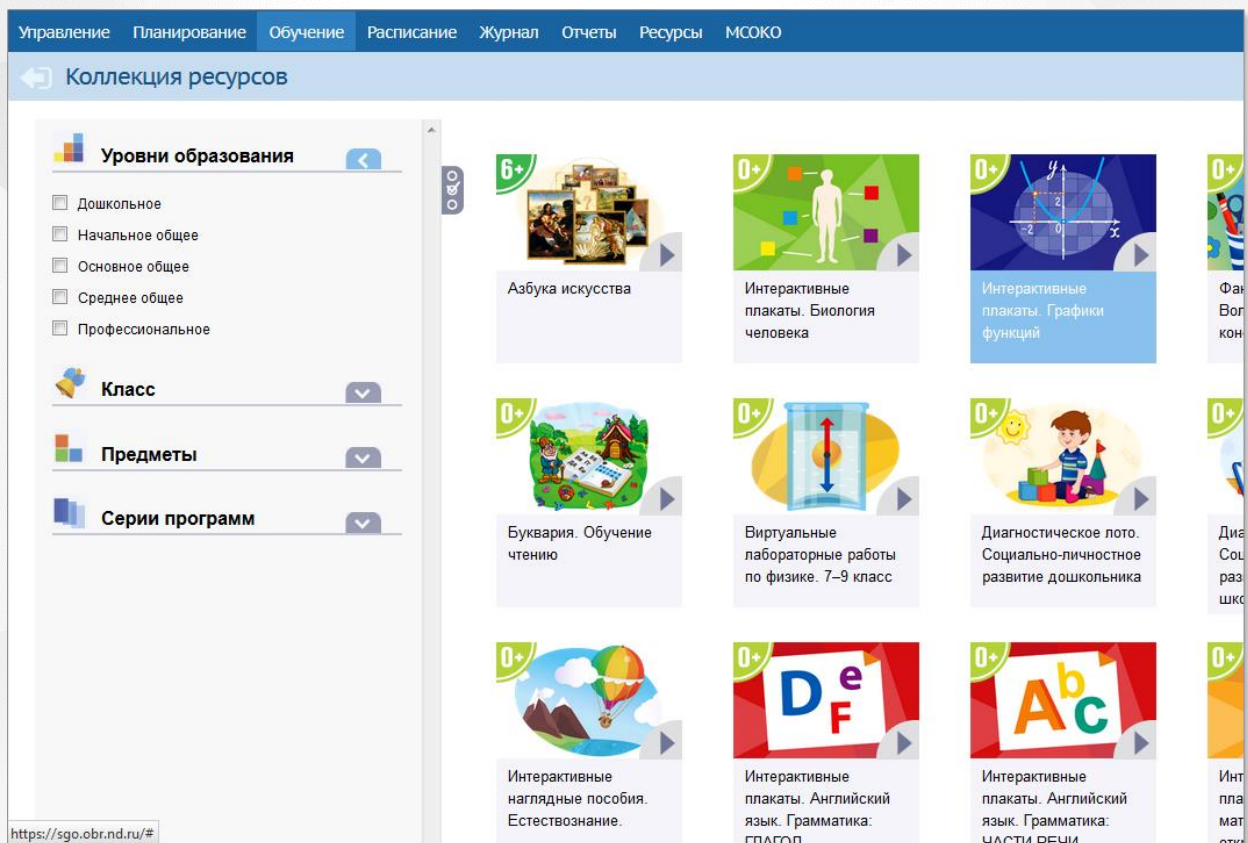
Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации от общей численности обучающихся у учителя

8. Раздел "Карточка ОО"

- Добавлен ряд новых полей: Юридический адрес, Предельная наполняемость и др.
- Поля ИНН и ОГРН сделаны обязательными для заполнения.
- В поле ОКВЭД теперь можно вписать более одного вида деятельности, выбрав из готового справочника.
- Переработано заполнение экрана "Лицензия и аккредитация", и расширен набор сведений в соответствии с требованиями АИС "Учёт контингента".
- Добавлен "Журнал изменений информации по ОО", где отмечается, "кто", "когда" и "что" изменял в карточке ОО.

9. Интеграция с новыми образовательными ресурсами

- Новый экран "Коллекция ресурсов" (в меню "Обучение") позволяет учителю использовать образовательные ресурсы для фронтальной работы на уроке (набор материала ограничен). Большая часть этих ресурсов имеет тесты, которые можно назначить учащимся с помощью экрана "Учебные курсы".



НОВЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

- Добавлены новые отчёты, позволяющие контролировать внесение данных для информационной системы "Учёт контингента":
 - "Контроль заполнения данных по учащимся"
 - "Контроль заполнения данных по сотрудникам"

Контроль заполнения данных по учащимся

Управление: Департамент образования Администрации г.о. Самары
Учебный год: 2017/2018
Отчет на дату: 1.10.2017
Тип ОО: Общеобразовательное
Образовательная организация: Все
Поля личной карточки: Фамилия, имя, Отчество, Дата рождения, Запись о родителе (-ях)

№ п/п	Управление образования	Образовательная организация	Общее количество карточек учащихся на текущую дату	Количество заполненных карточек учащихся на текущую дату	Количество незаполненных карточек учащихся на текущую дату	Общее количество учащихся на 20.09.2017	% заполненных от общего количества на 20.09.2017
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ СОШ №108 (Самара)	1292	1289	3	1300	99,15
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ СОШ №120 (Самара)	1653	1648	5	1655	99,58
3	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ Лицей №142 (Самара)	1326	1317	9	1326	99,32
4	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ СОШ №154 (Самара)	743	742	1	1076	68,96
5	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ Гимназия №159 (Самара)	974	969	5	Классов с незаполненными данными: 39	
Всего			5988	5965	23	Классов с незаполненными данными: 39	

- Добавлены новые отчёты в блоке "Контроль наполняемости данных":
 - "Состояние перехода на следующий учебный год"
 - "Состояние прохождения Мастера ввода данных"

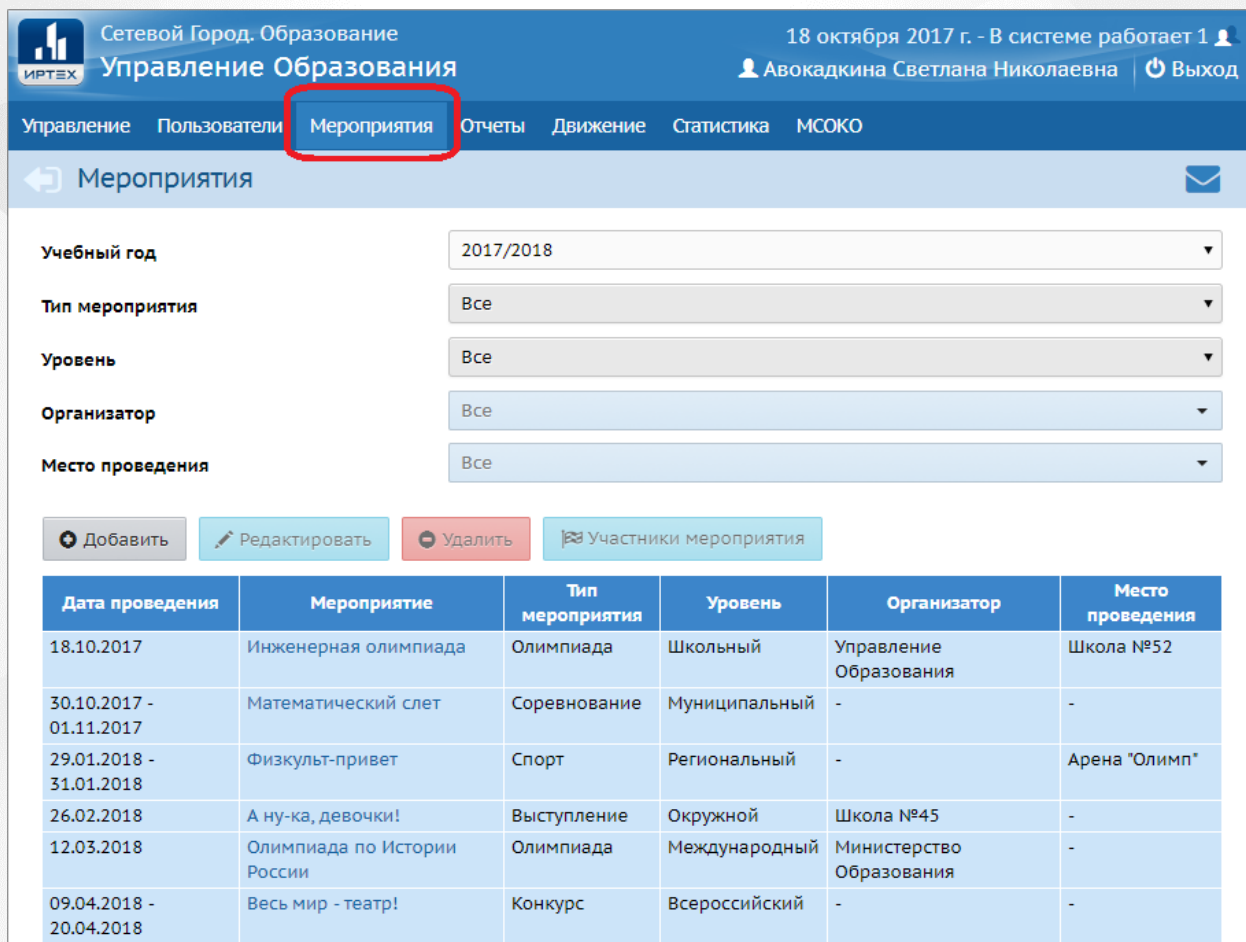
Состояние перехода на следующий учебный год

Управление: Департамент образования Администрации г.о. Самары
Тип ОО: Общеобразовательное

Находятся в учебном году:
2017/2018 - 5

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Краткое название ОО	Открытый учебный год			Предыдущий учебный год		
				Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ Гимназия №159	2017/2018	39	974	2016/2017	38	935
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ Лицей №142	2017/2018	47	1326	2016/2017	45	1270
3	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ СОШ №108	2017/2018	51	1292	2016/2017	50	1254
4	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ СОШ №120	2017/2018	63	1654	2016/2017	64	1544
5	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ СОШ №154	2017/2018	31	743	2016/2017	32	747

3. Добавлена новая роль для пользователей: "Оператор УО" – это работник органа УО, имеющий те же права доступа, что и роль "Сотрудник УО", но без доступа к персональным данным.
4. В меню "МСОКО" добавлен новый пункт меню "Диагностические работы". Это даёт возможность провести анализ единой контрольной (проверочной) работы в масштабе муниципалитета или региона, в том числе, обеспечить разные варианты работы для разных ОО. После опубликования с уровня УО такая работа становится доступной на уровне ОО в классном журнале, если учитель добавляет задание с типом "Диагностическая контрольная работа".
5. Добавлен новый экран "Отчёты -> ФГСН -> Контроль заполнения", который показывает организации, ещё не закрывшие формы ФГСН, а также даёт возможность при необходимости открыть уже закрытую форму.
6. Добавлен пункт меню "Мероприятия": можно вести реестр мероприятий любого уровня, добавлять участников мероприятий (сотрудники ОО, учащиеся, родители) и результаты участия. На уровне ОО эта информация отражается в личных карточках пользователей в блоке "Личные достижения".



Сетевой Город. Образование
Управление Образования

18 октября 2017 г. - В системе работает 1
Авокадкина Светлана Николаевна Выход

Управление Пользователи **Мероприятия** Отчеты Движение Статистика МСОКО

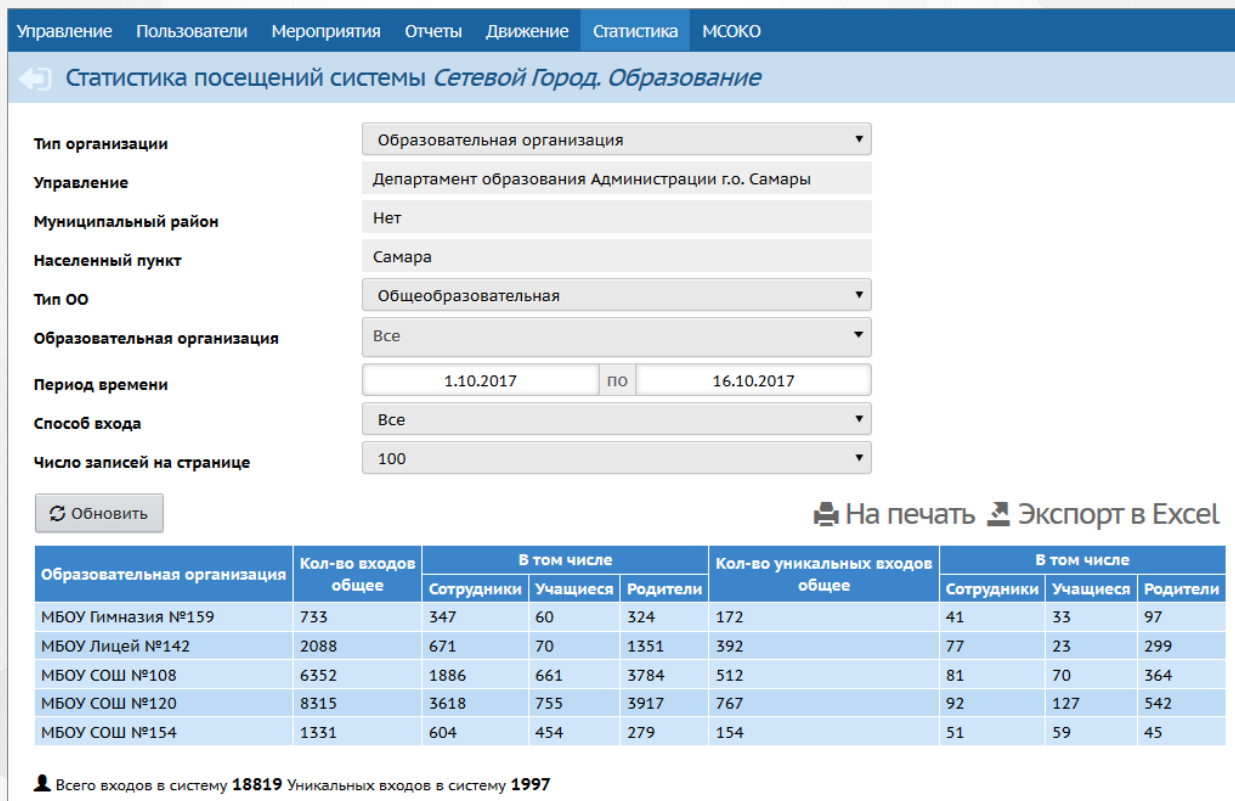
← Мероприятия

Учебный год: 2017/2018
Тип мероприятия: Все
Уровень: Все
Организатор: Все
Место проведения: Все

Добавить Редактировать Удалить Участники мероприятия

Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Уровень	Организатор	Место проведения
18.10.2017	Инженерная олимпиада	Олимпиада	Школьный	Управление Образования	Школа №52
30.10.2017 - 01.11.2017	Математический слет	Соревнование	Муниципальный	-	-
29.01.2018 - 31.01.2018	Физкульт-привет	Спорт	Региональный	-	Арена "Олимп"
26.02.2018	А ну-ка, девочки!	Выступление	Окружной	Школа №45	-
12.03.2018	Олимпиада по Истории России	Олимпиада	Международный	Министерство Образования	-
09.04.2018 - 20.04.2018	Весь мир - театр!	Конкурс	Всероссийский	-	-

7. На экране "Статистика" появилась возможность получать количество уникальных пользователей, входивших в систему, в разрезе каждой ОО и каждого муниципалитета.



Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение **Статистика** МСОКО

← Статистика посещений системы *Сетевой Город. Образование*

Тип организации: Образовательная организация

Управление: Департамент образования Администрации г.о. Самары

Муниципальный район: Нет

Населенный пункт: Самара

Тип ОО: Общеобразовательная

Образовательная организация: Все

Период времени: 1.10.2017 по 16.10.2017

Способ входа: Все

Число записей на странице: 100

Обновить На печать Экспорт в Excel

Образовательная организация	Кол-во входов общее	В том числе			Кол-во уникальных входов общее	В том числе		
		Сотрудники	Учащиеся	Родители		Сотрудники	Учащиеся	Родители
МБОУ Гимназия №159	733	347	60	324	172	41	33	97
МБОУ Лицей №142	2088	671	70	1351	392	77	23	299
МБОУ СОШ №108	6352	1886	661	3784	512	81	70	364
МБОУ СОШ №120	8315	3618	755	3917	767	92	127	542
МБОУ СОШ №154	1331	604	454	279	154	51	59	45

👤 Всего входов в систему **18819** Уникальных входов в систему **1997**

8. Добавлены новые отчёты в блоке "Дополнительные отчёты":
- "Привязанные учётные записи Госуслуг" (список пользователей, связавших свои учётные записи с учетными записями ЕСИА),
 - "Информация по дошкольным группам" (сводные данные по группам в детских садах).
9. Реализован механизм построения некоторых отчётов в режиме очереди. Теперь пользователь может запустить процесс формирования отчёта и перейти к работе с другими разделами системы или выйти из системы, а результат отчёта по мере завершения будет направлен ему на внутрисистемную почту.
- Механизм очереди используется в нескольких самых ресурсоёмких отчётах:
- "Отчёт по ведению электронных журналов",
 - "Мониторинг успеваемости и качества знаний",
 - "Контроль заполнения данных по учащимся/сотрудникам",
 - "Качество основного общего/среднего (полного) общего образования",
 - "Пересечение между МОДО по обучающимся",
 - "Отчёт о доступе к классному журналу" (на уровне ОО).

МОДУЛЬ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(только особенности, характерные для этого типа организаций, в дополнение к описанным выше)

1. Статистическая отчётность: обновлена Форма № 85-К (включая авторасчёт).
2. Добавлена возможность деления групп на подгруппы в ДОО (раньше такая возможность существовала только в школах и ОДО).
3. В личной карточке сотрудника добавлен вывод Формы Т-2, аналогично школе.

МОДУЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(только особенности, характерные для этого типа организаций, в дополнение к описанным выше)

1. Статистическая отчётность: добавлена новая Форма № 1-ДОП.
2. Личные карточки обучающихся:
 - расширен список редактируемых полей, в частности, стало возможно редактировать связи учащихся и родителей, поля "Форма обучения", "Финансирование обучения" и др.
 - администратору ОДО стали доступными для просмотра поля, которые заполняются в основной школе: "Место жительства", "Иностранный язык", "Группа здоровья", "Инвалидность", "Мед.полис", "Состав семьи" и др.
 - появилась возможность вводить обучающихся в ОДО с помощью "быстрого ввода".

ИНТЕГРАЦИЯ АИС "Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ" (АИС ЕУ) И "СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ" (АИС СГО)

Зачисление учащегося в ОО или перевод между ОО:

- В АИС ЕУ запрещён ручной перевод заявления в статус "Зачислен".
- Одновременно с переводом в АИС ЕУ заявления в статус "Направлен" запись, соответствующая этому заявлению, автоматически появляется в АИС СГО в категории "Распределённые".
- После создания в АИС СГО приказа о зачислении на ребёнка, взятого из категории "Распределённые", в АИС ЕУ соответствующее заявление автоматически переводится в статус "Зачислен", и в истории заявления фиксируется, что статус был изменён автоматически системой.

МОДУЛЬ АДМИНИСТРАТОРА СЕРВЕРА "СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ"

1. Расширен раздел "Настройки":

- Добавлен блок "Учётные записи пользователей": настройки добавления новых учётных записей (включение очереди импорта, возможность быстрого ввода, обязательность заполнения документов, удостоверяющих личность и др.)
- В блоке "Настройки сервера" добавлена настройка "IP прокси-сервера", благодаря которой возможно более корректное определение IP-адресов пользователей СГО.
- В блоке "Настройки безопасности" теперь добавлена возможность выбора критериев блокировки запросов на вход в систему (способ защиты от подбора пароля).

Настройки безопасности
▼

Настройки интеграции
▼

Учетные записи пользователей
▲

+ Сохранить

Препятствовать появлению дубликатов пользователей в системе

Да

В момент зачисления учащихся при обнаружении схожего пользователя в другой ОО или в списке свободных учащихся, система будет блокировать возможность создания нового пользователя. И предоставлять возможность информировать администратора другой ОО о необходимости выбытия учащегося

Нет

При обнаружении схожего пользователя в другой ОО или в списке свободных учащихся, система будет позволять создавать нового пользователя

Запретить "быстрый ввод" учащихся

Да

Нет

Включить режим очередности выполнения импорта учащихся

Да

Нет

Требовать заполнения документов удостоверения личности

Да

В этом режиме система будет требовать от пользователей ввода хотя бы одного документа удостоверения личности при зачислении новых учащихся

Нет

Настройки авторизации пользователей
▼

2. Усовершенствована авторизация через портал Госуслуг (ЕСИА):

- добавлена настройка "Блокировать вход в систему по паролю для пользователей, имеющих привязанную учётную запись ЕСИА"
- добавлена настройка "Требование ввода логина/пароля СГО при входе через ЕСИА администраторов" (вторая настройка действует для пользователей, вход которых требует усиленной безопасности: администраторов ОО и пользователей УО).

<p>Отображать кнопку авторизации ЕСИА</p> <p><input type="radio"/> Да</p> <p><input checked="" type="radio"/> Нет</p> <p>Использовать ЕСИА как приоритетный вариант авторизации</p> <p><input type="radio"/> Да</p> <p><input checked="" type="radio"/> Нет</p> <p>Возможность входа с учётной записью Windows</p> <p><input type="radio"/> Да</p> <p><input checked="" type="radio"/> Нет</p> <p>Блокировать вход по паролю пользователей с у.з. ЕСИА</p> <p><input type="radio"/> Да</p> <p><input checked="" type="radio"/> Нет</p> <p>Требование ввода логина/пароля при входе через ЕСИА администраторов</p> <p><input type="radio"/> При каждом входе</p> <p><input checked="" type="radio"/> После смены пароля в системе</p>
