**Рекомендации для корректного заполнения ФСН № ОО-2**

| **Раздел** | **Рекомендации** |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Имущество организации** |  |
| * 1. Характеристика здания (зданий) | Столбцы 3-16 – сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год  Столбец 7(капитальный ремонт) заполняется при наличии соответствующих документов.  Столбец 8(аварийное состояние) заполняется при наличии соответствующих документов.  Столбцы 17-24 заполняются в соответствии с договорами заключенными с провайдером.  Если ОО имеет 2 и более здания заполняется по каждому зданию отдельно (в бумажном экземпляре простым карандашом подписать адреса). ОО, где есть СП детский сад: сначала указывается здание школы, затем детского сада. |
| 1.1.1. Характеристика материала стен здания (зданий) | Заполняется в соответствии с документацией.  Если организация имеет 2 и более здания, информация заполняется по каждому зданию отдельно (в бумажном экземпляре простым карандашом подписать адреса). Организация, имеющая СП детский сад: сначала указывает здание школы, затем детского сада. |
| 1.2. Сведения о помещениях | Сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год. |
| 1.3. Перевозка обучающихся, проживающих в отдаленных районах | Сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год. |
| 1.4. Охват обучающихся горячим питанием | Отчет по питанию (декабрь 2021) |
| 1.5. Наличие и использование площадей | Сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год. |
| 1.6. Деятельность организации | Сопоставить с ФГСН ОО-1 сентябрь 2021 года. |
| **Раздел 2. Информационная база организации** |  |
| 2.1. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования | Сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год.  Знать сколько списано техники, сколько приобретено.  Заполняется:  цифры прошлого года – списано + приобретено = цифры 2020 года. |
| 2.2. Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения) | Сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год. |
| 2.3. Максимальная скорость доступа к Интернету | Сопоставить с разделом 1.1. столбцы 17-24 за 2020 год. Заполняются в соответствии с договорами, заключенными с провайдером. |
| 2.4. Информационная открытость организации | Во всех строках раздела должно быть «ДА» - 1 |
| 2.5. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Заполняется ТОЛЬКО строка 2 Применение дистанционных образовательных технологий.  *Источник - ОО-1* |
| 2.6. Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда | Сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год.  Знать сколько списано книжного фонда, сколько приобретено.  Заполняется:  цифры прошлого года – списано + приобретено =цифры 2020 года. |
| 2.7. Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки | Сопоставить с ФГСН ОО-2 за прошлый год. |
| **Раздел 3. Финансово-экономическая деятельность организации** |  |
| 3.1. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности | Заполняется строго в соответствии с предоставленными цифрами финансово - экономический отдела департамента образования |
| 3.2. Расходы организации | Заполняется строго в соответствии с предоставленными цифрами финансово - экономический отдела департамента образования |
| 3.3. Сведения о численности и оплате труда работников организации | Заполняется строго в соответствии с предоставленными цифрами финансово - экономический отдела департамента образования |
| 3.4. Сведения о численности обучающихся в организации | Заполняется строго в соответствии с предоставленными цифрами МАОУ ДПО ЦИТ |
| 3.5. Затраты на внедрение и использование цифровых технологий в отчетном году | Заполняется в соответствии с указаниями.  Следует учесть, если указано поступление в разделах:  2.1. техники  2.6. аудиовизуальных, электронных документов, документов на микроформах.  в разделе 3.5. заполняются соответствующие строки, отражающие затраты на них |
| 3.6. Источники финансирования внутренних затрат на внедрение и использование цифровых технологий |  |

Если при подготовке сведений для разделов Формы ОО-2, сопоставимых с данными прошлого года, обнаруживается, что в прошлом году информация в ОО-2 была заполнена некорректно (допущена опечатка, не учтены какие-то позиции и т.п.), по данному факту необходимо предоставить объяснительную записку за подписью руководителя.