

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент образования**

ул. Голосова, 34, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445054

Тел.: (8482) 54-38-70, e-mail: [office\\_do@tgl.ru](mailto:office_do@tgl.ru)

от 24 АВГ 2020 № 4261/3.2

на № 1953-сх/3.2 от 04.08.2020

Руководителю  
МАОУДПО ЦИТ

Г.В. Копыловой

О предоставлении сводных отчетов

Уважаемая Галина Владимировна!

В соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 04.08.2020 № 16/2753 «О предоставлении информации о численности детей (воспитанников) на 2020 год» и в целях обеспечения финансирования на 2020-2021 учебный год, планирования, организации и регулирования деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБУ) на территории городского округа Тольятти, а также в целях соблюдения ограничительных мер по предупреждению распространения респираторных вирусных заболеваний прием отчетов I отчетного периода 2020-2021 учебного года (Приложение № 1) будет организован потоками по графику и с использованием технологий, указанных в Приложении № 2.

Вам необходимо:

1. Обеспечить программно-техническое сопровождение обработки материалов движения обучающихся за I отчетный период (Приложение № 1, 2) и работу специалистов.
2. Предоставить 10.09.2020 в отдел общего и дополнительного образования департамента образования (Ивановская Е.Ф.) сводные отчеты на электронных носителях согласно техническому заданию (Приложение № 3).

Руководитель



Л.М. Лебедева

Перечень документов для сдачи отчетов по движению обучающихся  
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений  
за I отчетный период 2020-2021 учебного года  
(с 01.06.2020 по 05.09.2020)

№ п/п	Наименование формы	Поток 1 Сроки и технология предоставления отчета	Поток 2 Сроки и технология предоставления отчета
<b>I. Отчеты, автоматически формирующиеся в АСУ РСО:</b>			
1.	«Список прибывших учащихся МБУ №_____ в период с 01.06.2020 по 05.09.2020»	ГИС АСУ РСО – автоматизированный отчет	ГИС АСУ РСО – автоматизированный отчет
2.	«Список выбывших учащихся МБУ №_____ в период с 01.06.2020 по 05.09.2020»	ГИС АСУ РСО – автоматизированный отчет	ГИС АСУ РСО – автоматизированный отчет
3.	«Форма 3. Информация по движению учащихся с 01.06.2020 по 05.09.2020»	ГИС АСУ РСО – автоматизированный отчет	ГИС АСУ РСО – автоматизированный отчет
<b>II. Документы, подтверждающие предоставляемые сведения:</b>			
4.	Скан-копии документов, подтверждающих зачисление/выбытие учащихся в ОУ за пределы Самарской области	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе, По графику (Приложение 2)
5.	Скан-копии справок, являющихся основанием организации обучения в специальных (коррекционных) классах, для интегрированного и индивидуального обучения детей в 2020-2021 учебном году (копии должны быть заверены печатью учреждения и подписью руководителя).	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
6.	Скан-копии справок ПМПК для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по адаптированным программам	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
<b>III. Отчеты, автоматически формируются АСУ РСО, дополняются сведениями по отдельным полям:</b>			
7.	«Титульный лист комплектования МБУ №_____ по состоянию на 05.09.2020»	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
8.	«Наполняемость классов» (для школ, имеющих несколько зданий, с указанием номера корпуса)	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
9.	«Информация об обучающихся специальных (коррекционных) классов МБУ № _____»	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику

№ п/п	Наименование формы	Поток 1 Сроки и технология предоставления отчета	Поток 2 Сроки и технология предоставления отчета
	<i>Для МБУ, в которых функционируют специальные (коррекционные) классы</i>	*.pdf, сформированные в архив *.zip)	(Приложение 2)
10.	«Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в МБУ № _____»	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
11.	«Информация об интегрированных обучающихся МБУ № _____»	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
12.	«Информация по детям-сиротам МБУ № _____» (по состоянию на 05.09.2020)	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
13.	«Информация по детям, оставшимся без попечения родителей МБУ № _____» (по состоянию на 05.09.2020)	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
14.	«Информация о детях-инвалидах, обучающихся в МБУ» (для детей, имеющих тяжелую форму нарушения опорно-двигательного аппарата, не передвигающихся без посторонней помощи, в поле Примечание указать: «не передвигаются без посторонней помощи») (по состоянию на 05.09.2020)	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)
<b>IV. Отчеты, требующие ручного заполнения:</b>			
15.	«Информация о численности детей по типам учреждений»	До 07.09.2020 На почту <a href="mailto:asurso@tgl.net.ru">asurso@tgl.net.ru</a> (Файлы в формате *.jpg или *.pdf, сформированные в архив *.zip)	К.Маркса, 27А, каб.9 На бумажном носителе; По графику (Приложение 2)

## График сдачи отчетов

## Поток №1

Сведения предоставляются до 07.09.2020 на эл. почту [asurso@tgl.net.ru](mailto:asurso@tgl.net.ru)  
(Файлы в формате \*.jpg или \*.pdf, сформированные в архив \*.zip)

№ ОУ	
6	51
9	56
10	58
16	60
19	61
21	66
23	67
31	70
33	71
34	72
35	74
37	76
38	77
40	79
41	81
43	82
44	84
45	88
46	89
47	93
48	94
49	

## Поток №2

Сведения предоставляются на бумажном носителе, по адресу  
ул. К. Маркса, 27А, каб.7

07.09.2020		08.09.2020	
№ ОУ	время	№ ОУ	время
1	8:15	75	8:15
2	8:35	80	8:35
3	8:55	86	8:55
4	9:15	90	9:15
5	9:35	91	9:35
11	9:55		
13	10:15		
14	10:35		
15	10:55		
18	11:15		
20	11:35		
25	11:55		
перерыв	12:15-13:00		
26	13:00		
28	13:20		
32	13:40		
39	14:00		
55	14:20		
59	14:40		
62	15:00		
69	15:40		
73	16:20		

*Примечание: очная сдача отчетов образовательными учреждениями строго в установленное время с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения коронавирусной инфекции.*

## Техническое задание

№ п/п	Форма	Уровень формирования итоговых (сводных) форм
1.	Количество классов, обучающихся образовательных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод.</li> <li>● По районам (Автозаводский, Центральный, Комсомольский).</li> </ul>
2.	«Титульный лист комплектования МБУ № _____ по состоянию на 05.09.2020»	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод.</li> <li>● В разрезе каждого МБУ.</li> </ul>
3.	«Количество прибывших и выбывших учащихся»: - за I отчетный период по параллелям; (с пояснением)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод.</li> </ul>
4.	«Информация о численности детей по типам и видам учреждений»	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод.</li> <li>● В разрезе каждого МБУ.</li> </ul>
5.	«Информация об обучающихся специальных (коррекционных) классов МБУ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод (списочный состав).</li> </ul>
6.	«Информация об обучающихся интегрированных классов МБУ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод (списочный состав).</li> </ul>
7.	«Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в МБУ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод (списочный состав).</li> </ul>
8.	Сеть общеобразовательных учреждений по состоянию на 05.09.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Общий свод.</li> </ul>

