

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## Департамент образования

ул. Голосова, 34, г. Тольятти, Самарская область, РФ, 445054  
Тел.: (8482) 54-38-70, e-mail: [office\\_do@tgl.ru](mailto:office_do@tgl.ru)

от 22 СЕН 2021 № 5023/3.2  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
бюджетных общеобразовательных  
учреждений

Об организации сбора статистической  
информации по форме ФСН № ОО-1  
в 2021-2022 учебном году

### Уважаемые руководители!

В соответствии с приказом департамента образования от 13.08.2021 № 260-пк/3.2 «Об организации сбора статистической информации, отчетов по движению обучающихся муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения финансирования на 2021-2022 учебный год, планирования, организации и регулирования деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБУ) на территории городского округа Тольятти вам необходимо:

1. Провести сбор статистической информации по форме ФСН № ОО-1 (Приложение № 1) в соответствии с Указаниями по заполнению формы ФСН № ОО-1 (Приложение № 2):

1.1. Разделы, относящиеся к численности учащихся, заполняются по состоянию на 05.09.2021 года с учётом результатов передачи девятиклассниками ОГЭ;

1.2. Разделы 3.1-3.5 ФСН № ОО-1, относящиеся к обеспечению кадрами, заполняются по состоянию на 20.09.2021;

1.3. Разделы 3.1-3.5 ФСН № ОО-1 заполняются на основе сведений АСУ РСО (отчет «Для заполнения раздела 3 ОО-1»). Расчет сведений для заполнения Разделов 3.1 - 3.5 выполняется автоматически в соответствии с Приложением № 3.

2. До 23.09.2021 актуализировать информацию о сотрудниках в АСУ РСО для расчетов показателей Разделов 3.1-3.5 ФСН № ОО-1:

2.1. учреждениям, имеющим структурные подразделения "детский сад", "дополнительное образование" в учетной записи головного учреждения сформировать личные карточки на ВСЕХ сотрудников, включая сотрудников структурных подразделений "детский сад", "дополнительное образование".

2.2. для новых сотрудников, принятых из другого образовательного учреждения, импортировать в АСУ РСО личные карточки сотрудников образовательного учреждения, из которого они прибыли.

2.3. в АСУ РСО в личных карточках сотрудников заполнить обязательные поля (в т.ч. для вновь принятых сотрудников) в соответствии с Приложением 4 Приказа ДО от 12.08.2021 № 259 «Об организации работы муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений в АСУ РСО в 2021–2022 учебном году».

2.4. **24.09.2021** предоставить в МАОУ ДПО ЦИТ:

2.4.1. в электронном виде на адрес [asurso@tgl.net.ru](mailto:asurso@tgl.net.ru) :

- форму ФСН № ОО-1 (Приложение № 1) в формате MS EXCEL, заполненную в соответствии с Указаниями (Приложение № 2);
- список сотрудников, используемый для автоматического расчета сведений Разделов 3.1-3.5, в формате MS EXCEL (в Приложении № 3), сформированный в архив Сотрудники\*\*.zip, где \*\* - номер школы; для архива использовать пароль: **20092021**;

2.4.2. на бумажном носителе - заполненную форму ФСН № ОО-1 (Приложение № 1):

- до 16:00 - ЦИТ, К.Маркса, 27А (вахта) - для МБОУ Центрального и Комсомольского р-на;
- до 16:00 - ЦИТ, Ленинский, 20 (вахта) - для МБОУ Автозаводского р-на;
- дополнительно для печати экземпляра, передаваемого в МОиН СО, предоставить 30-40 листов бумаги.

2.5. Обеспечить участие ответственных специалистов МОУ в видеоконференции-собеседовании по отчету ФСН № ОО-1 в соответствии с Приложениями №№ 4, 5.

2.5.1. в соответствии с Графиком сотрудники ЦИТ свяжутся с сотрудниками школы в режиме видеоконференции;

2.5.2. при собеседовании в режиме видеоконференции ответственные специалисты МОУ должны иметь при себе в распечатанном виде документы, направленные в МАОУ ДПО ЦИТ:

- отчет ФСН № ОО-1
- список сотрудников, используемый для автоматического расчета сведений Разделов 3.1-3.5.

Программное обеспечение и форма ФСН № ОО-1 (в формате MS EXCEL) будут доступны по адресу: <http://cabinet.miccedu.ru> после 23 сентября 2021 года.

Информируем вас о том, что форма ФСН № ОО-1 за 2021 год значительно изменилась.

Приложения:

- приложение 1 – форма ОО-1;
- приложение 2 – указания к заполнению ОО-1;
- приложение 3 – расчет раздела 3 формы ОО-1;
- приложение 4 – график;
- приложение 5 – технические и организационные требования.

Руководитель



Л.М. Лебедева