

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

от 16 АВГ 2023 № 240-ПК/3.2
г. Тольятти, Самарской области

[Об организации работы
муниципальных бюджетных
и автономных образовательных
учреждений в АСУ РСО
в 2023–2024 учебном году]

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; для организации оперативного мониторинга и контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов городского округа Тольятти на основе государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений всех типов:

1.1. Обеспечить заполнение в АСУ РСО сведений об образовательном учреждении в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложениях № 1, 11.

1.2. При формировании в АСУ РСО Учебного плана на 2023-2024 учебный год руководствоваться Приложением № 10.

1.3. Обеспечить ежедневное объективное заполнение электронного журнала в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложениях № 1 (Раздел «Классный журнал»).

1.4. В срок до 04.09.2023 предоставить актуальные сведения на адрес электронной почты: asurso@tgl.net.ru:

- о сотруднике, вновь назначенном в образовательном учреждении администратором АСУ РСО (по форме приложений № 7).

- о сотруднике, вновь назначенном в образовательном учреждении ответственным за прием/передачу средствами внутренней почты АСУ РСО электронной рассылки, содержащей персональные данные (по форме приложения № 8).

1.5. Уведомить педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и детей в возрасте от 14 лет и старше, пользователей государственной информационной системы Самарской области АСУ РСО, о получении доступа к АСУ РСО через авторизацию в федеральной государственной информационной системе ЕСИА и необходимости регистрации на Едином или Региональном порталах государственных услуг.

1.6. в срок до 09.09.2023 оказать содействие в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся и детей в возрасте от 14 лет и старше, пользователей АСУ РСО, принятых в период с 01.06.2023 по 31.08.2023, на Едином или Региональном порталах государственных услуг, используя СНИЛС и пароль, для обеспечения доступа к АСУ РСО через авторизацию в ЕСИА и

получения электронных услуг (сведения о посещаемости, успеваемости, занятости в системе дополнительного образования и т.д.).

2. Директору МАОУ ДПО ЦИТ (Г.В. Копылова) обеспечить:

2.1. Администрирование прав доступа к АСУ РСО (<https://asurso.ru>) всем муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Тольятти, имеющим учетные записи в АСУ РСО.

2.2. Консультирование, программно-технологическую, информационно-методическую поддержку администраторов и операторов системы АСУ РСО муниципальных образовательных учреждений всех типов в пределах своих полномочий.

2.3. Контроль соблюдения сроков и технической корректности внесения сведений в базы данных АСУ РСО муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями городского округа Тольятти в соответствии с приложением № 1.

2.4. Предоставление в отделы дошкольного образования (Е.В. Вакулова), общего и дополнительного образования (Е.Ф. Ивановская):

2.4.1. сведений о нарушителях сроков заполнения баз данных в АСУ РСО – по окончании контрольных сроков ввода данных учреждениями;

2.4.2. оперативных отчетов на основании данных АСУ РСО – в течение суток с момента запроса (если иные сроки не указаны в запросе).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Л.М. Лебедева