

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент образования**

---

**ПРИКАЗ**

от 12 АВГ 2021 № 259-нч/3.2-1  
г. Тольятти, Самарской области

[ Об организации работы  
муниципальных бюджетных  
и автономных образовательных  
учреждений в АСУ РСО  
в 2021–2022 учебном году ]

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; для организации оперативного мониторинга и контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов городского округа Тольятти на основе государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО)



п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений всех типов:

1.1. Обеспечить заполнение в АСУ РСО сведений об образовательном учреждении в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложениях № 1, 11.

1.2. При формировании в АСУ РСО Учебного плана на 2021-2022 учебный год руководствоваться Приложением № 10.

1.3. В срок до 03.09.2021 предоставить актуальные сведения на адрес электронной почты: [asurso@tgl.net.ru](mailto:asurso@tgl.net.ru):

- о сотруднике, вновь назначенном в образовательном учреждении администратором АСУ РСО (по форме приложений № 7).

- о сотруднике, вновь назначенном в образовательном учреждении ответственным за прием/передачу средствами внутренней почты АСУ РСО электронной рассылки, содержащей персональные данные (по форме приложения № 8).

1.4. Уведомить педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и детей в возрасте от 14 лет и старше, пользователей государственной информационной системы Самарской области АСУ РСО, о получении доступа к АСУ РСО через авторизацию в федеральной государственной информационной системе ЕСИА и необходимости регистрации на Едином или Региональном порталах государственных услуг.

1.5. в срок до 10.09.2021 оказать содействие в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся и детей в возрасте от 14 лет и старше, пользователей АСУ РСО, принятых в период с 01.06.2021 по 31.08.2021, на Едином или Региональном порталах государственных услуг, используя СНИЛС и пароль, для обеспечения доступа к АСУ РСО через авторизацию в ЕСИА и получения электронных услуг (сведения о посещаемости, успеваемости, занятости в системе дополнительного образования и т.д.).

2. Директору МАОУ ДПО ЦИТ (Г.В. Копылова) обеспечить:

2.1. Администрирование прав доступа к АСУ РСО (<http://asurso.ru>) всем муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям городского округа Тольятти, имеющим учетные записи в АСУ РСО.

2.2. Консультирование, программно-технологическую, информационно-методическую поддержку администраторов и операторов системы АСУ РСО муниципальных образовательных учреждений всех типов в пределах своих полномочий.

2.3. Контроль соблюдения сроков и технической корректности внесения сведений в базы данных АСУ РСО муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями городского округа Тольятти в соответствии с приложением № 1.

2.4. Предоставление в отделы дошкольного образования (Е.В. Вакулова), общего и дополнительного образования (Е.Ф. Ивановская):

2.4.1. сведений о нарушителях сроков заполнения баз данных в АСУ РСО – по окончании контрольных сроков ввода данных учреждениями;

2.4.2. оперативных отчетов на основании данных АСУ РСО – в течение суток с момента запроса (если иные сроки не указаны в запросе).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента



Е.Е. Павлова