|  |
| --- |
| ПриЛОЖЕНИЕ 11 |
| Информационная система «АСУ РСО. Сетевой город» |
|  |
|  |
| Заполнение полей личной карточки обучающегося/воспитанника  (состав семьи, социальное положение, инвалидность, решения комиссий) |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Оглавление

[**1.** **Заполнение сведений в карточке воспитанника дошкольного учреждения.** 3](#_Toc47964654)

[**1.1.** **Справочная информация для заполнения поля «Тип ограничения возможности здоровья»** 3](#_Toc47964655)

[**1.2.** **Справочная информация для заполнения поля «Решение комиссии»** 3](#_Toc47964656)

[**1.3.** **Примеры ошибочных записей в личных карточке воспитанников** 5](#_Toc47964657)

[**1.4.** **Справочная информация для заполнения поля «Инвалидность»** 6](#_Toc47964658)

[**2.** **Заполнение сведений в карточке обучающегося общеобразовательного учреждения** 8](#_Toc47964659)

[**2.1.** **Справочная информация для заполнения поля «Форма обучения»** 8](#_Toc47964660)

[**2.2.** **Справочная информация для заполнения поля «Программа обучения»** 8](#_Toc47964661)

[**2.3.** **Справочная информация для заполнения поля «Состав семьи»** 9](#_Toc47964662)

[**2.4.** **Справочная информация для заполнения поля «Социальное положение»** 9](#_Toc47964663)

[**2.5.** **Справочная информация для заполнения поля «Инвалидность»** 11](#_Toc47964664)

[**2.6.** **Справочная информация для заполнения поля «Тип ограничения возможности здоровья»** 12](#_Toc47964665)

[**2.7.** **Справочная информация для заполнения поля «Решение комиссий»** 12](#_Toc47964666)

# **Заполнение сведений в карточке воспитанника дошкольного учреждения.**

Если ребенок относится к группе воспитанников с ОВЗ, в АСУ в его личной карточке должны быть отметки в полях:

* Тип ограничения возможностей здоровья и
* Решение комиссий

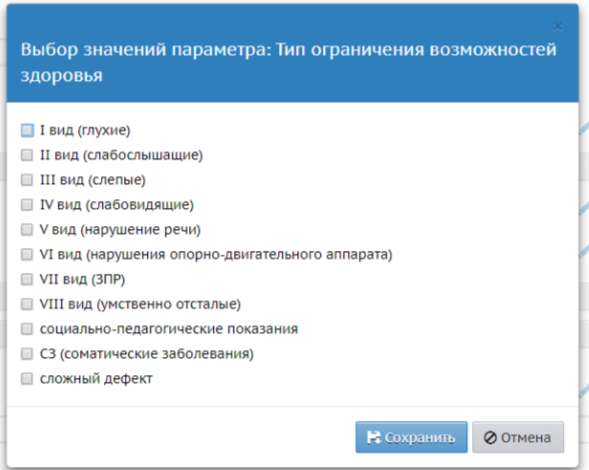
Корректно заполненные поля должны обеспечивать одинаковые по количеству и составу списки детей в отчетах:

* **Контроль заполнения поля "Тип ограничения возможности здоровья"** (/Отчеты/Дополнительные отчеты/Сведения о воспитанниках);
* **Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение** (/Отчеты/Отчеты по детям с особыми образовательными потребностями).

# **Справочная информация для заполнения поля «Тип ограничения возможности здоровья»**

В поле **«Тип ограничения возможности здоровья»**, должно быть указано только **ОДНО** из значений. Если у ребенка несколько заболеваний, выбирается «сложный дефект».

Рисунок 1.1‑1



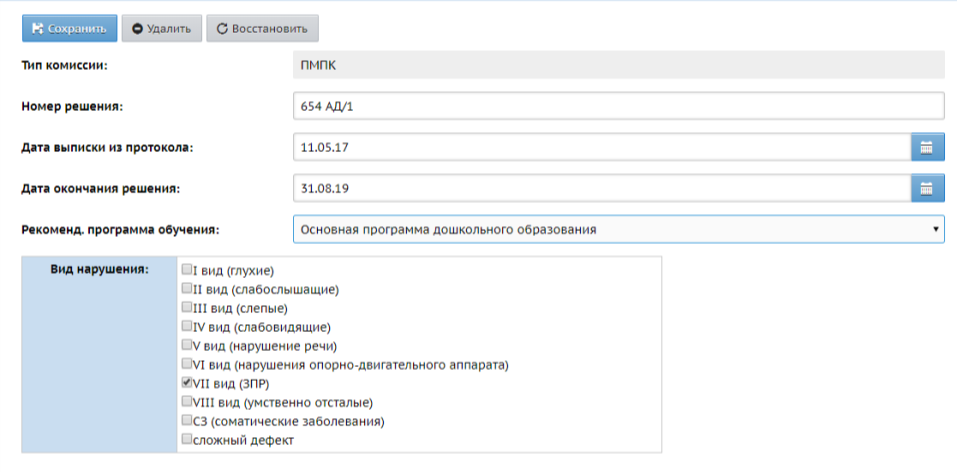
# **Справочная информация для заполнения поля «Решение комиссии»**

В поле **«Решение комиссий»** могут быть указаны значения:

* ПМПК,
* МСЭ,

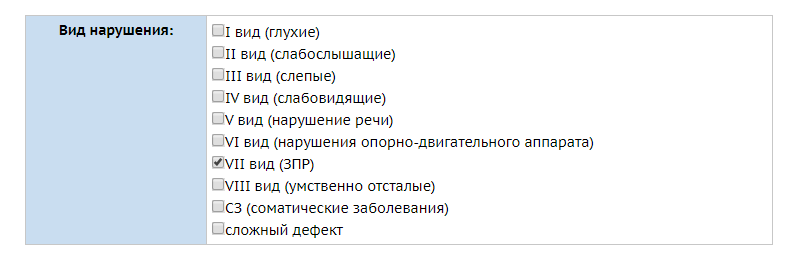
**ПМПК** – заполняется на основании справки выданной психолого-медико-педагогической комиссией.

Рисунок 1.2‑1



В поле «Рекоменд. программа обучения» выбирается одно из значений.

Рисунок 1.2‑2

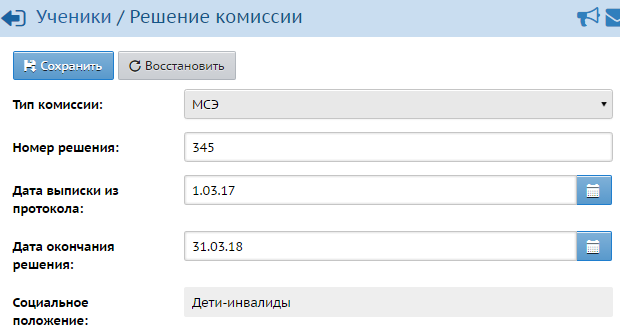


*Если ребенку выдана новая справка, она добавляется в список. При этом редактируется дата окончания предыдущей справки, указывается день накануне начала действия следующей справки.*

***Не должно быть пересечения в датах окончания и начала периода действия справок[[1]](#footnote-1)***

**МСЭ –** заполняется на основании справки об инвалидности или другого документа подтверждающего инвалидность.

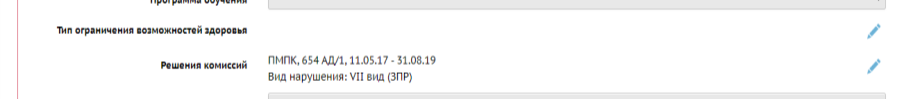
Рисунок 1.2‑3



# **Примеры ошибочных записей в личных карточке воспитанников**

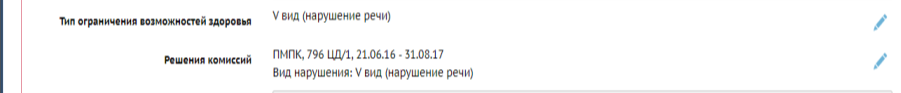
А. В личной карточке **не заполнено** поле «Тип ограничения возможностей здоровья» при действующей справке ПМПК.

Рисунок 1.3‑1

Как исправить: *Необходимо заполнить поле «Тип ограничения возможностей здоровья»*

Б. В личной карточке заполнено поле «Тип ограничения возможностей здоровья», но действие справки ПМПК закончилось.

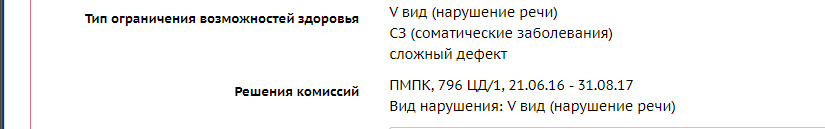
Рисунок 1.3‑2



Как исправить: *Необходимо удалить отметку в поле «Тип ограничения возможностей здоровья»*

В. В личной карточке в поле «Тип ограничения возможностей здоровья» указано несколько типов.

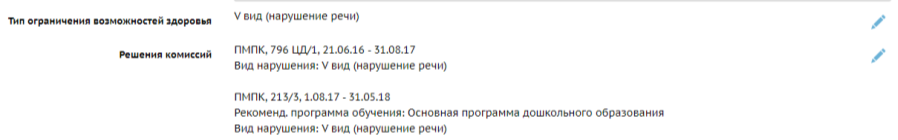
Рисунок 1.3‑3



Как исправить: *Необходимо оставить* ***одну*** *отметку в поле Тип ограничения возможностей здоровья – «сложный эффект»*

Г. В личной карточке в поле «Решение комиссии» внесено несколько справок, при этом период действия предыдущей справки и новой справки пересекаются.

Рисунок 1.3‑4



Дата окончания справки ПМПК №796 ЦД/1 **– 31.08.2017**, а дата начала справки ПМПК №213/3 **– 01.08.2017***.*

*При добавлении справок* ***нельзя допускать пересечения периодов действия справок.***

Как исправить: *При добавлении новой справки, период действия которой пересекается с предыдущей справкой, необходимо отредактировать дату окончания предыдущей справки: указать день накануне начала действия новой справки.*

*Т.е. изменяем дату окончания предыдущей справки: для справки* ПМПК №796 ЦД/1 вместо **31.08.2017** указываем дату **31.07.2017** *(день накануне начала действия новой справки* ПМПК №213/3 **– 01.08.2017)***.*

# **Справочная информация для заполнения поля «Инвалидность»**

В пункте «Инвалидность» необходимо заполнить поля:

Рисунок 1.4‑1

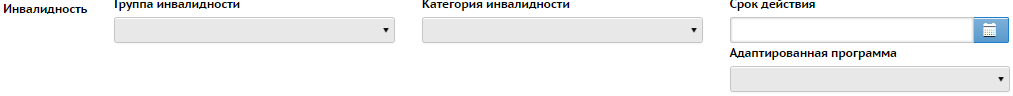
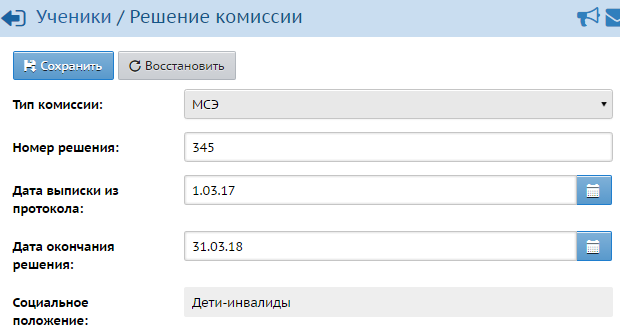
  
Кроме этого, необходимо заполнить сведения о документе, справки МСЭ, в пункте «Решение комиссий»:

Рисунок 1.4‑2



Дополнительно в пункте *Прикреплённые файлы* необходимо прикрепить скан-копия справки ПМПК и/или справки об инвалидности (при наличии).

Справки должны быть отсканированы с разрешением 100 dpi; файл сохранен в формате \*.pdf; объем файла не более 500 Кб.

**Заполнение сведений в карточке обучающегося общеобразовательного учреждения**

Информация для заполнения полей

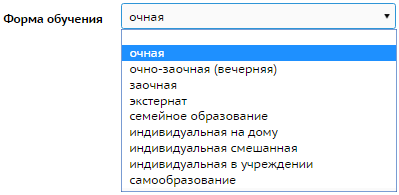
* форма обучения,
* программа обучения,
* состав семьи,
* социальное положение,
* инвалидность,
* тип ограничения возможностей здоровья,
* решение комиссии.

# **Справочная информация для заполнения поля «Форма обучения»**

Поле «Форма обучения» заполняется на основании выписки из решения врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии.

В поле «форма обучения» на основании заявлений родителей и приказа по учреждению должно быть указано одно из значений см. рис. 2.1-1.

Рисунок 2.1‑1

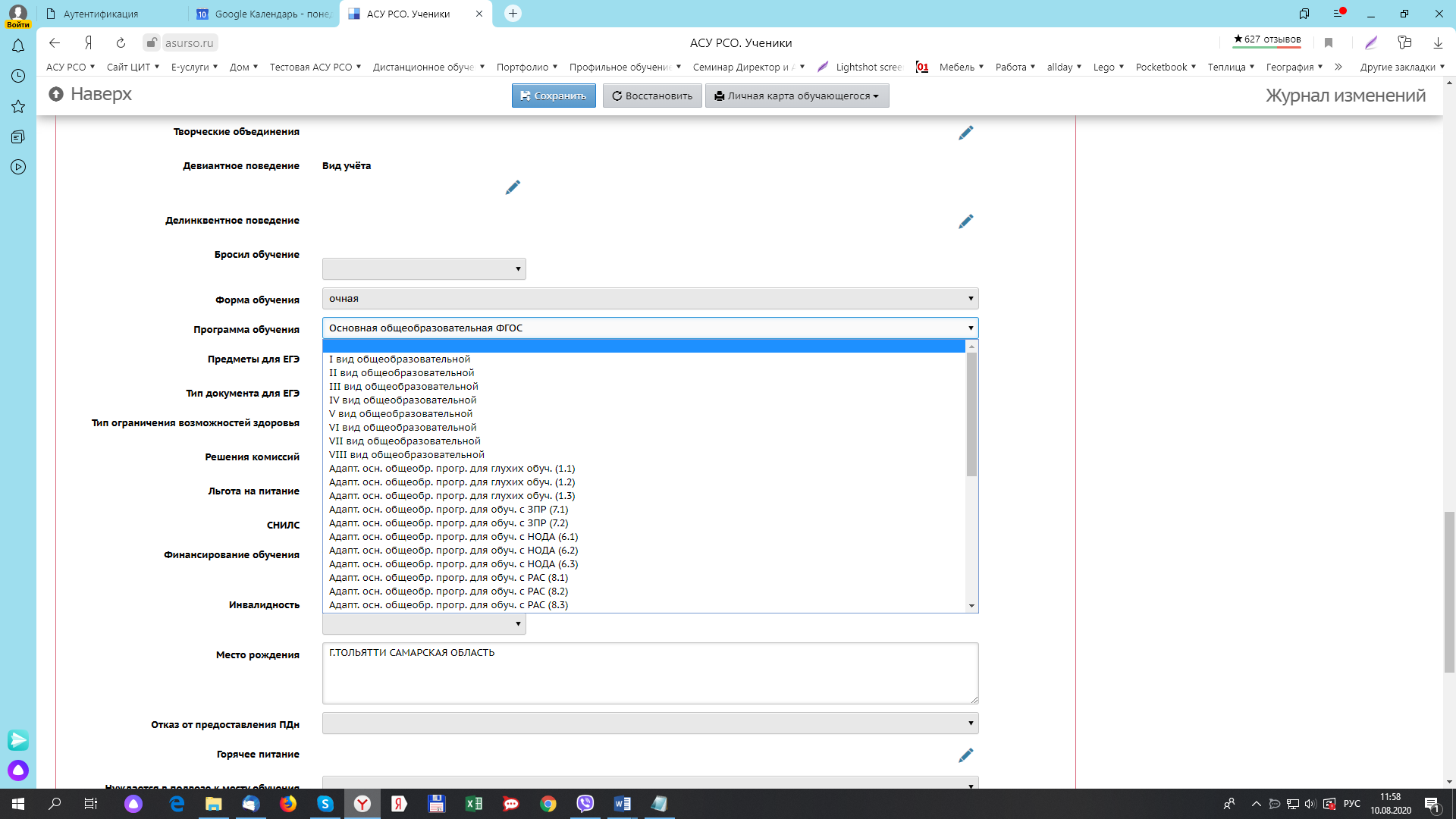


Срок обучения по данной форме устанавливается на основании указанного в выписке из решения врачебной комиссии.

# **Справочная информация для заполнения поля «Программа обучения»**

В поле **«Программа обучения»** обучающимся специальных и интегрированных классов указывается программа, рекомендованная ПМПК, см. рис. 2.2-1

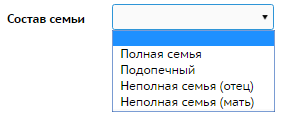
Рисунок 2.2‑1



# **Справочная информация для заполнения поля «Состав семьи»**

В поле **«Состав семьи»** каждому учащемуся выставляется одно из значений, см. рис. 2.3-1

Рисунок 2.3‑1



Неполная семья (мать) / Неполная семья (отец) – родители разведены или умер один из родителей. Поле заполняется на основании свидетельства о разводе родителей или свидетельства о смерти одного из родителей.

Подопечный – гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство   
(ФЗ «ОБ ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВЕ» от 24.04.2008 № 48-ФЗ).

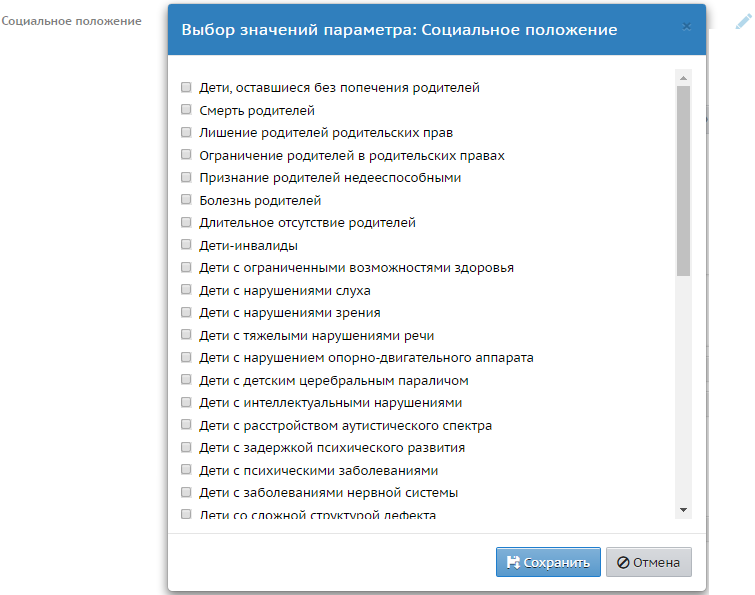
Статья 11. Пункт 6. Основанием возникновения отношений между опекуном или попечителем и подопечным является акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

Обращаем внимание, что при выборе значения «Подопечный» должно быть указано «Сирота» или «Дети, оставшиеся без попечения родителей» в поле «Социальное положение».

# **Справочная информация для заполнения поля «Социальное положение»**

В поле **«социальное положение»** могут быть указаны одно или несколько значений, **см. рис. 2.4-1**

Рисунок 2.4‑1



**Дети-сироты** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель (Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"). Значение заполняется на основании постановления (распоряжения) об установлении опеки (образовании приемной семьи), в котором указывается причина установления опеки, в т.ч. смерть родителей.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые:

* остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав,
* ограничением их в родительских правах,
* признанием родителей безвестно отсутствующими,
* недееспособными (ограниченно дееспособными),
* объявлением их умершими,
* установлением судом факта утраты лицом попечения родителей,
* отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений,
* уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов,
* отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны,
* в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;  
    
  Значение заполняется на основании постановления (распоряжения) об установлении опеки (образовании приемной семьи), в котором указывается причина установления опеки.

**Приемная семья** - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании **договора о передаче ребенка** (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью).

**Патронатная семья** – временная форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании **договора** между учреждением, в котором содержится и воспитывается ребенок и патронатным воспитателем.

**Малообеспеченная семья** (сумма доходов которой на каждого проживающего ниже величины прожиточного минимума) - поле заполняется на основании данных служб социальной поддержки.

**Инвалид** – поле заполняется на основании справки бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлен срок.

**Социально-неблагополучная семья -** семья, в которой родители уклоняются от выполнения своих родительских обязанностей, злоупотребляют своими родительскими правами, жестоко обращаются с детьми, больны алкоголизмом или наркоманией. (Постановление мэра г. Тольятти от 25.02.1998 №296-1/02-98). Поле заполняется на основании данных социального педагога или зам. руководителя по УВР.

**Многодетная семья –** поле заполняется на основании свидетельств о рождении 3 и более братьев и сестер до 18 лет в семье обучающегося.

# **Справочная информация для заполнения поля «Инвалидность»**

В пункте «Инвалидность» необходимо заполнить поля:

Рисунок 2.5‑1

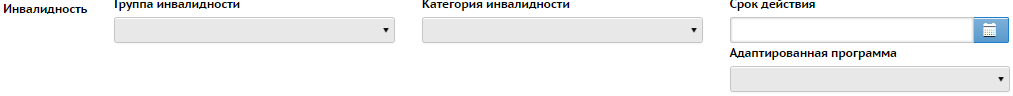
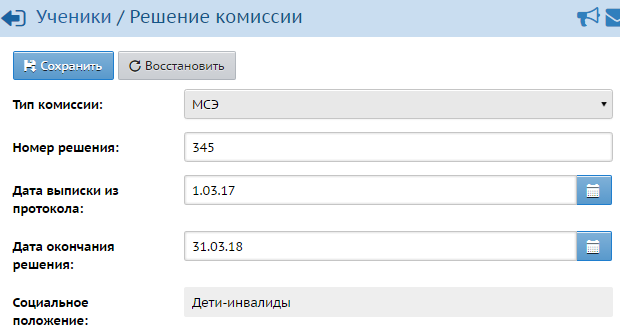
  
Кроме этого, необходимо заполнить сведения о документе, справки МСЭ, в пункте «Решение комиссий»:

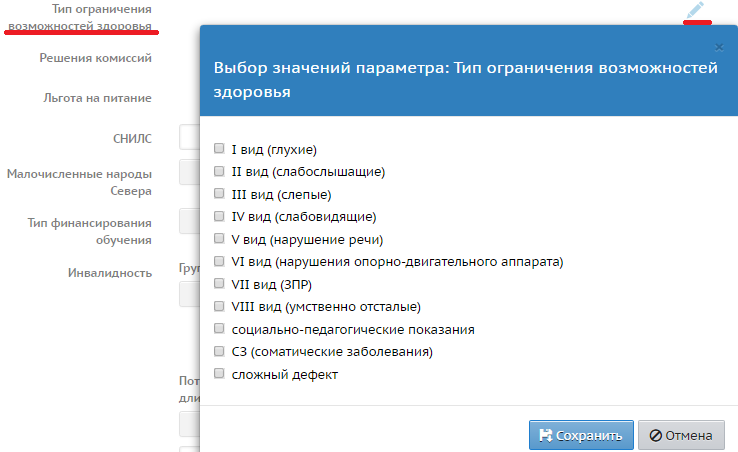
Рисунок 2.5‑2



# **Справочная информация для заполнения поля «Тип ограничения возможности здоровья»**

В пункте «Тип ограничения возможностей здоровья» указать тип:

Рисунок 2.6‑1



# **Справочная информация для заполнения поля «Решение комиссий»**

В поле «Решения комиссий» нажмите на значок «Редактировать».

Рисунок 2.7‑1



На экране «Решения комиссий» нажмите «Добавить»

Выберите тип комиссии: «ПМПК», «ВК» или «МСЭ» и заполните поля сведениями из документа.

1. Возможны частные варианты сочетания справок ПМПК, консультацию по внесению сведений о них можно получить по телефонам отдела образовательной статистики. [↑](#footnote-ref-1)