**МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Департамент образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

\_\_16.08.2013\_ № \_318-пк/3.2\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об организации образовательного процесса

в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях

городского округа Тольятти в 2013 – 2014 учебном году

В целях координации деятельности муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений городского округа Тольятти и осуществления государственной политики в области образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

1.1. Продолжительность учебного года:

1.1.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста:

* В 1-х классах – 33 недели;
* Во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель.

1.1.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и структурных подразделениях дополнительного образования детей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений с 02.09.2013 г. по 31.08.2014 г.

1.2. Продолжительность каникул в течение учебного года:

1.2.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста:

* В 1-х классах – не менее 37 календарных дней (в том числе дополнительные каникулы – 7 календарных дней);
* Во 2 – 11-х классах – не менее 30 календарных дней.

1.2.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования – 7 календарных дней.

1.3. Рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:

1.3.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста:

* С 02.11.2013 г. по 09.11.2013 г. (начало занятий 11.11.2013 г.);
* С 30.12.2013 г. по 11.01.2014 г. (начало занятий 13.01.2014 г.);
* С 24.03.2014 г. по 01.04.2014 г. (начало занятий 02.04.2014 г.);
* Дополнительные каникулы для первоклассников – с 17.02.2014 г. по 23.02.2014 г. (начало занятий 24.02.2014 г.).

1.3.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, с 17.02.2014 г. по 23.02.2014 г. (начало занятий 24.02.2014 г.).

1.4. Сроки (периоды) промежуточной аттестации устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.

* 1. 1.5. Отчетные периоды по движению обучающихся (воспитанников):
     1. 1.5.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста:
* 1 период: 01.06.2013 г. – 20.09.2013 г.;
* 2 период: 21.09.2013 г. – 20.12.2013 г.;
* 3 период: 21.12.2013 г. – 31.03.2014 г.;
* 4 период: 01.04.2014 г. – 31.05.2014 г.
  + 1. 1.5.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:
* 1 период: 01.10.2013 г. – 31.12.2013 г.;
* 2 период: 01.01.2014 г. – 28.02.2014 г.;
* 3 период: 03.03.2014 г. – 30.09.2014 г.
  + 1. 1.5.3. В муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и структурных подразделениях дополнительного образования детей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
* 1 период: 16.04.2013 г. – 15.10.2013 г.;
* 2 период: 16.10.2013 г. – 15.04.2014 г.

2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений всех типов и видов:

2.1. Обеспечить:

* + 1. Гарантированное Конституцией РФ общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями на всех ступенях образования.
    2. Возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся (воспитанников).
    3. Охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время организованного проведения мероприятий.
    4. Соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм.
    5. Безопасность и комфортность пребывания ребенка в образовательном учреждении.
    6. Условия для курсовой подготовки педагогических работников и прохождения аттестации педагогическими работниками вверенного учреждения.
    7. Максимальные условия для стимулирования труда работников вверенного учреждения.
  1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим приказом.

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста:
   1. Начать 2013 – 2014 учебный год 02.09.2013 г.
   2. При планировании иных сроков каникул предоставить в департамент образования до 05.09.2013 г. годовой календарный учебный график образовательного учреждения на 2013 – 2014 учебный год. В случае изменения сроков каникул в течение учебного года не позднее чем за 5 календарных дней до начала каникул предоставить график организации учебного процесса в образовательном учреждении.
   3. В срок до 20.09.2013 г. обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2013 – 2014 учебный год.
   4. В течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы».
   5. Организовать проведение праздника «День знаний» 02.09.2013 г.
   6. Организовать проведение праздника «Последний звонок» 23.05.2014 г.

3.7. Организовать проведение праздника «Выпускной вечер» для выпускников 9, 11 (12) классов в соответствии со сроками, устанавливаемыми приказом департамента образования по факту утверждения сроков проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

* 1. Не допускать превышения норм предельно допустимых нагрузок, предусмотренных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Самарской области и требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.
  2. Обеспечить наполняемость классов в соответствии с требованиями п. 26 Типового положения об общеобразовательном учреждении, п. 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10.
  3. В случае сокращения количества классов в течение учебного года за 10 дней до принятия решения о данном сокращении предоставить информацию в письменном виде для согласования в департамент образования.
  4. При организации режима работы учреждения обеспечить максимальный объем двигательной активности обучающихся, в том числе не менее 3-х учебных часов физической культуры в неделю.
  5. Предусмотреть меры по переносу занятий, пропущенных в ходе проверки ложных анонимных сообщений об угрозах для жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждения, на выходные либо каникулярные дни.
  6. Обеспечить при комплектовании и расстановке педагогических кадров преподавание, прежде всего, образовательных областей и предметов инвариантной и региональной частей Базисного учебного плана.
  7. При организации трудовой практики руководствоваться Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 50).
  8. Предоставить возможность организации на территории вверенного образовательного учреждения встреч администрации МБОУДОД и (или) педагогов дополнительного образования с обучающимися для информирования их о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

1. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений со структурными подразделениями дополнительного образования детей:
   1. Обеспечить формирование учебных групп первого года обучения на 2013 – 2014 учебный год с 02.09.2013 г. по 15.10.2013 г.
   2. Обеспечить выполнение программного материала из расчёта не менее 42 учебных недель в год.
   3. В срок до 20.09.2013 г. обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2013 – 2014 учебный год.
   4. В течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы».
   5. Организовать проведение праздника «День открытых дверей» 02.09.2013 г.
   6. Обеспечить соблюдение требований к режиму деятельности детей и наполняемости групп в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.1251-03.
2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений,реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:
   1. В срок до 01.10.2013 г. обеспечить формирование количественного и персонального состава групп (в том числе групп кратковременного пребывания) на 2013 – 2014 учебный год.
   2. Еженедельное (пятница до 15.00) обновление информации в базе данных учреждения с обязательным уведомлением о факте обновления по адресу [mdou@itc.tgl.ru](mailto:mdou@itc.tgl.ru).
   3. Организовать режим дня воспитанников, соответствующий их возрастным особенностям и способствующий их гармоничному развитию, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
   4. Не допускать превышения максимально допустимого объема образовательной нагрузки, предусмотренной требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
   5. Определить срок пребывания детей в подготовительной к школе группе до 31.08.2014 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Т.Л. Терлецкая