**МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Департамент образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

от \_23.08.2013\_\_№ \_327-пк/3.2\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об организации работы





муниципальных бюджетных

и автономных

образовательных

учреждений в АСУ РСО

в 2013–2014 учебном году

В соответствии с ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р, ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации оперативного мониторинга и контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Тольятти на основе автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО) для обеспечения полноты, достоверности и актуальности баз данных АСУ РСО

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений обеспечить:
   1. Заполнение АСУ РСО информацией о работе образовательного учреждения в 2013–2014 учебном году (Приложение № 1).
   2. Информирование родителей о возможности получения электронных услуг посредством персонифицированного доступа в АСУ РСО (сведения о посещаемости, успеваемости обучающихся, занятости в системе дополнительного образования и др.).
2. Директору МАОУДПОС ЦИТ (Г.В. Копылова) обеспечить:
   1. Доступ к системе (<http://nschool.tgl.net.ru>) всем муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, имеющим учетные записи в АСУ РСО.
   2. Контроль технической корректности сведений и своевременности внесения информации в базу данных АСУ РСО муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями городского округа Тольятти.
   3. Предоставление в отделы общего и дополнительного образования (О.А. Сергеева), дошкольного образования (Н.И. Попова):
      1. аналитической справки о соблюдении учреждениями сроков и качестве заполнения баз данных в АСУ РСО – в течение 10 дней по окончании отчетного периода по движению.
      2. оперативных отчетов на основании данных АСУ РСО – в течение суток с момента запроса (если иные сроки не указаны в запросе).
   4. Консультирование, программно-технологическую, информационно-методическую поддержку администраторов и операторов системы АСУ РСО муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Т.Л. Терлецкая