**МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Департамент образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

03.09.2013\_№ \_334-пк/3.2\_\_

г. Тольятти, Самарской области

⎡

Об организации сбора статистической

информации, отчетов по движению

обучающихся и воспитанников

муниципальных бюджетных, автономных образовательных

учреждений в 2013-2014 учебном году

Для проведения федерального государственного статистического наблюдения, учета движения обучающихся и воспитанников в целях планирования, организации и регулирования деятельности муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений городского округа Тольятти

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее - МБУ), муниципальных бюджетных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее – МБУ НШДС), муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – МБОУДОД), муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ) обеспечить:
   1. Предоставление в департамент образования статистических, отчетов по движению обучающихся и воспитанников; информации о комплектовании групп детьми дошкольного возраста; информации о размере родительской платы; информации о детях, чьи родители частично (полностью) освобождены от взимания родительской платы; информации об организации коррекционно-развивающего сопровождения детей в установленные сроки (Приложение № 1).
2. Отделам общего и дополнительного образования (Сергеева О.А.), дошкольного образования (Попова Н.И.), сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.), финансово-ревизионной работы (Селиванова Р.Г.), экономического планирования и прогнозирования (Гладкова Н.Б.), материально-технического обеспечения, охраны труда и техники безопасности (Еремина Л.Н.) обеспечить контроль за достоверностью и качеством предоставляемой муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями соответствующей статистической информации (Приложения №№ 1,2).
3. Руководителю МАОУДПОС ЦИТ (Копылова Г.В.) обеспечить в течение 2013-2014 учебного года:
   1. Прием, программно-техническую обработку отчетности, предоставляемой муниципальными бюджетными, автономными образовательными учреждениями (Приложения № 1, 2).
   2. Предоставление в департамент образования сводных статистических отчетов, сводных отчетов по движению обучающихся и воспитанников, сводной информации о комплектовании групп детьми дошкольного возраста, размере родительской платы, сводной информации о детях, чьи родители частично (полностью) освобождены от взимания родительской платы, информации об организации коррекционно-развивающего сопровождения детей на электронных и бумажных носителях (Приложения №№ 1, 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Т.Л. Терлецкая